

## Sistema de Bibliotecas BiUR

La Biblioteca de la Facultad de Derecho forma parte del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de la República (**BIUR**)

<http://www.biur.edu.uy/F>

Desde este portal se accede a una única base de datos que contiene todas las colecciones de libros, revistas y otros documentos en sus diferentes soportes de las Bibliotecas de la Universidad de la República.

Dicho sistema utiliza un software de gestión (**ALEPH**) que permite a sus usuarios tener nuevas prestaciones a través de internet.

A partir de este nuevo sistema se pasa a la categoría de **Usuario Único** del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de la República, BIUR. A través del *carne de usuario* se accede a los servicios de todas las Bibliotecas Universitarias.

### Prestaciones del sistema

- Realizar búsquedas bibliográficas en nuestra biblioteca y en otras bibliotecas universitarias
- Verificar los préstamos actuales
- Ver el historial de libros prestados
- Renovar el material en préstamo
- Reservar material bibliográfico
- Recibir por correo electrónico notificación de vencimiento de los préstamos y seguimiento de las reservas realizadas



**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**  
FACULTAD DE DERECHO  
Departamento de Documentación y Biblioteca

Av. 18 de Julio 1824 - C.P. 11.200  
Montevideo - Uruguay

### Dudas sobre cómo acceder y buscar

Sección Referencia e Información Bibliográfica

Tel: (00598) 2408.33.11 - int. 135



E-mail: [fdconsul@fder.edu.uy](mailto:fdconsul@fder.edu.uy)



### Consultas sobre el préstamo de libros

Sección Circulación y Préstamo

Tel: (00598) 2408.33.11 - int. 136



E-mail: [fdpresta@fder.edu.uy](mailto:fdpresta@fder.edu.uy)



### Consultas sobre el préstamo de revistas

Sección Hemeroteca

Tel: (00598) 2408.33.11 - int. 137



E-mail: [fdhemer@fder.edu.uy](mailto:fdhemer@fder.edu.uy)



### Manuales de ayuda



[www.fder.edu.uy/contenido/biblioteca/index.html](http://www.fder.edu.uy/contenido/biblioteca/index.html)

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

**BiUR**

Universidad de la República

**Instructivo  
de acceso y uso**

**Biblioteca  
Facultad de Derecho**



## CARNÉ USUARIO ÚNICO

Para obtener el carné deberá:

- Abonar ticket de biblioteca en Contaduría
- Completar formulario en Biblioteca
- Presentar cédula de identidad

Para la generación 2011 y egresados éste trámite se realiza a partir del segundo semestre.

## INGRESO AL SISTEMA

<http://www.biur.edu.uy/F>

**ID o Código de barras del usuario:** digite su cédula de identidad sin puntos ni guiones incluyendo el dígito verificador

**Contraseña:** repita su CI  
 Seleccione **ENTRAR**

También se puede acceder como invitado, de esta forma no podrá ver información personal o utilizar todas las opciones que brinda el sistema.

## BÚSQUEDA BÁSICA

Digite el o los términos a buscar. Puede utilizar los operadores booleanos **AND** (cruza) y **OR** (suma). Para ampliar la búsqueda use el carácter **?** al principio o al final de la palabra

Si selecciona **SI** se recuperan solo los registros que contienen los términos ingresados juntos.

Para consultar títulos y existencias de publicaciones periódicas digitar el título de la revista y seleccionar dentro de materiales la opción Revistas

El sistema reconoce mayúsculas y minúsculas indistintamente

## BÚSQUEDA AVANZADA

Permite ingresar palabras o frases. Se pueden relacionar términos de diferentes campos.

Si selecciona **SI** se recuperan solo los registros que contienen los términos ingresados juntos.

Delimita la búsqueda por fecha. Ejemplos:  
 De año: 199?. Recupera sólo la década del noventa  
 De año:1994 a 2011. Recupera desde 1994 a la fecha

## REGISTRO BIBLIOGRÁFICO

Para ir al registro bibliográfico se debe clicar en el número según la búsqueda realizada

3	<input type="checkbox"/>	Simón, Luis María.	Artículo
4	<input type="checkbox"/>	Tarigo Vázquez, Enrique Ernesto 1927-2002	Monografía

Tipo de material: **artículo** (artículo de revista o de libro) **monografía** o **conferencia** (libro)

Dentro del registro los datos a identificar para solicitar el material son:

<b>Clasificación</b> <b>Autor</b> <b>Título</b> <b>En:</b>	Para <b>ARTÍCULO</b> de revista o libro
<b>Clasificación</b> <b>Autor</b> <b>Título</b> <b>Ejemplares de</b>	Para <b>MONOGRAFÍA</b> o <b>CONFERENCIA</b> Facultad de Derecho

En este caso consultar disponibilidad de ejemplares para el préstamo a domicilio

## PRÉSTAMO DOMICILIARIO

Una vez realizada la búsqueda y con la información requerida para su localización, podrá retirar material bibliográfico a domicilio. La cantidad de libros y el tipo de préstamo según el material de que se trate será informado por el personal de Biblioteca de acuerdo al perfil de usuario que corresponda.



Información a tener en cuenta:

- Devolución del material podrá ser en sala o en los buzones instalados a tal efecto
- Renovación del material en Biblioteca o vía internet.
- Presentar carné de usuario para cualquier trámite en Biblioteca