

## Sistema de Bibliotecas BiUR

La Biblioteca de la Facultad de Derecho forma parte del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de la República (**BIUR**)

<http://www.biur.edu.uy/F>

Desde este portal se accede a una única base de datos que contiene todas las colecciones de libros, revistas y otros documentos en sus diferentes soportes de las Bibliotecas de la Universidad de la República.

Dicho sistema utiliza un software de gestión (**ALEPH**) que permite a sus usuarios tener nuevas prestaciones a través de internet.

A partir de este nuevo sistema se pasa a la categoría de **Usuario Único** del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de la República, BIUR. A través del *carne de usuario* se accede a los servicios de todas las Bibliotecas Universitarias.

### Prestaciones del sistema

- Realizar búsquedas bibliográficas en nuestra biblioteca y en otras bibliotecas universitarias
- Verificar los préstamos actuales
- Ver el historial de libros prestados
- Renovar el material en préstamo
- Recibir por correo electrónico notificación de vencimiento de los préstamos y seguimiento de las reservas realizadas



**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**  
FACULTAD DE DERECHO  
Departamento de Documentación y Biblioteca

Av. 18 de Julio 1824 - C.P. 11.200  
Montevideo - Uruguay

### Dudas sobre cómo acceder y buscar

**Sección Referencia e Información Bibliográfica**

Tel: (00598) 2408.33.11 - int. 135



E-mail: [fdconsul@fder.edu.uy](mailto:fdconsul@fder.edu.uy)



### Consultas sobre el préstamo de libros

**Sección Circulación y Préstamo**

Tel: (00598) 2408.33.11 - int. 136



E-mail: [fdpresta@fder.edu.uy](mailto:fdpresta@fder.edu.uy)



### Consultas sobre el préstamo de revistas

**Sección Hemeroteca**

Tel: (00598) 2408.33.11 - int. 137



E-mail: [fdhemer@fder.edu.uy](mailto:fdhemer@fder.edu.uy)



### Manuales de ayuda



[www.fder.edu.uy/contenido/biblioteca/index.html](http://www.fder.edu.uy/contenido/biblioteca/index.html)

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**BiUR**

Universidad de la República

**Instructivo  
de acceso y uso**

**Biblioteca**

**Facultad de Derecho**



## CARNÉ USUARIO ÚNICO

Para obtener el carné deberá:

- Abonar ticket de biblioteca en Contaduría
- Completar formulario en Biblioteca
- Presentar cédula de identidad

## INGRESO AL SISTEMA

<http://www.biur.edu.uy/F>

**ID o Código de barras del usuario:** digite su cédula de identidad sin puntos ni guiones incluyendo el dígito verificador

**Contraseña:** repita su CI

Seleccione **ENTRAR**

También se puede acceder como invitado, de esta forma no podrá ver información personal o utilizar todas las opciones que brinda el sistema.

## ¿QUÉ INFORMACIÓN SE ENCUENTRA?

**De otras Bibliotecas de la Universidad de la República**

- Catálogo actualizado de libros y revistas con sus existencias y disponibilidad

**De la Biblioteca de la Facultad de Derecho**

- Referencias bibliográficas de doctrina, legislación y jurisprudencia.

- Libros, artículos de libros y artículos de revistas, nacionales y extranjeros, desde el año 1994 a la fecha.

Para información anterior al año 1994 se deberán consultar los ficheros y solicitar asistencia a los Bibliotecólogos de la Sección Referencia e Información Bibliográfica.

Los libros de autores nacionales se encuentran ingresados en su totalidad

## BÚSQUEDA

**Búsqueda Avanzada**

Permite ingresar palabras o frases. Se pueden relacionar términos de diferentes campos.

Busca:

en: Todos los campos

Material: Todos

Facultad de Derecho

¿Palabras adyacentes?  
 No  Si

Borrar Buscar

Si selecciona **SI** se recuperan solo los registros que contienen los términos ingresados juntos.

Búsqueda Avanzada

Campo de búsqueda: Todos los campos

Escriba una palabra o frase:

¿Palabras adyacentes?  
 No  Si

Base para ejecutar la búsqueda:

Pulse sobre el número total para ver los registros.

ENVIAR LIMPIAR

Si selecciona **SI** se recuperan solo los registros que contienen los términos ingresados juntos.

Delimita la búsqueda por idioma

Limitar búsqueda:

Idioma: Todos De año:  A año:  de/a

Ubicación: Todas las Bibliotecas Material: Todos

Delimita la búsqueda por fecha. Ejemplos:  
De año: 199? Recupera sólo la década del noventa  
De año: 1994 a 2011. Recupera desde 1994 a la fecha

## REGISTRO BIBLIOGRÁFICO

Para ir al registro bibliográfico se debe clicar en el número según la búsqueda realizada

3	<input type="checkbox"/>	Simón, Luis María.	Artículo
4	<input type="checkbox"/>	Tarigo Vázquez, Enrique Ernesto 1927-2002	Monografía

Tipo de material: **artículo** (artículo de revista o de libro) **monografía** o **conferencia** (libro)

Dentro del registro los datos a identificar para solicitar el material son:

Clasificación	Para <b>ARTÍCULO</b>
Autor	de revista o libro
Título	
En:	

Clasificación	Para <b>MONOGRAFÍA</b>
Autor	o <b>CONFERENCIA</b>
Título	
Ejemplares de	Facultad de Derecho

En este caso consultar disponibilidad de ejemplares para el préstamo a domicilio

## RENOVACIÓN DESDE LA WEB

- Ingresar a **Mi Registro** en la barra de menú.
- En **Actividades** seleccionar el número indicativo de libros prestados

Préstamos	URE50	URE51	Resumen
	1	0	1

- Se visualiza un listado con los libros en préstamo.
- Seleccione el o los libros que desee renovar. **No.**
- Renueve el material de acuerdo a la opción que corresponda

**Renovar Todo** | **Renovar seleccionados**

Si no permite la renovación deberá devolver el material en Biblioteca

- Presentar carné de usuario para cualquier trámite en Biblioteca
- La devolución del material podrá ser en el mostrador o en los buzones instalados a tal efecto