

Carrera:	RELACIONES INTERNACIONALES (Plan 2013)
----------	---

Asignatura:	EL DERECHO DIPLOMÁTICO Y CONSULAR Y SU PROYECCIÓN EN LA ETIQUETA, PROTOCOLO Y CEREMONIAL.
-------------	--

Docentes a cargo:	Dra. Prof. Adscripto. GABRIELA PEÑA. Y Esc. GABRIELA DI MATTEO.
-------------------	--

Ciclo:	ESTUDIOS ORIENTADOS.	AÑO:	2015	OPTATIVA:	SI
--------	-----------------------------	------	-------------	-----------	-----------

Dictado:	6to. semestre
----------	----------------------

Modalidad de Enseñanza:	TEÓRICA Y PRÁCTICA.
-------------------------	----------------------------

CANTIDAD DE CRÉDITOS	4
----------------------	----------

Objetivos generales.

1. Se propone otorgar a los alumnos, una visión general, de las distintas herramientas disponibles dentro de las áreas del Derecho Diplomático y Consular y su puesta en práctica en la Etiqueta, Protocolo y Ceremonial.
2. Contribuirá a optimizar en el asistente, su capacidad para planificar e instrumentar las técnicas más adecuadas, para los distintos eventos en que participe y organice.

Objetivos específicos.

1. Promover y fomentar en el cursante, las habilidades técnicas-organizativas, para capacitarlo en los distintos ambientes, Públicos y Privados, Nacionales e Internacionales, necesarios para mejorar su inserción laboral.
2. Desarrollar nociones y prácticas fundamentales, del Ceremonial Público, en sus manifestaciones específicas, de Ceremonial de Estado, Ceremonial Diplomático y Ceremonial de Cancillería.
3. Introducir y potenciar conceptos sobre: Estructura, Organización y Funciones, de una Dirección de Protocolo y Ceremonial de Estado.

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA.

PROGRAMA-CALENDARIO DE LAS CLASES PRESENCIALES.

El Seminario posee un diseño curricular de 60 horas, cuyo desarrollo se estructura en: 40 horas áulicas y 20 horas de trabajo de investigación e interacción.

PRIMER MÓDULO.

Evolución Histórica del Derecho Diplomático y de la Institución Consular.

Concepto. Fuentes. Sujetos. Relaciones con otras disciplinas. Principios. Normas que regulan la Diplomacia. Órganos de expresión de las Relaciones Diplomáticas. Agentes Diplomáticos. Funcionarios Consulares. Características y organización del Ministerio de Relaciones Exteriores. Miembros que componen las Misiones Diplomáticas y las Oficinas Consulares.

Las Misiones Diplomáticas y las Oficinas Consulares. Concepto. Tipos. Clasificación. Composición. Funciones. Facilidades. Exenciones.

Locales de las Misiones Diplomáticas y de las Oficinas Consulares. Concepto. Normativa aplicable. Estatuto jurídico.

SEGUNDO MÓDULO.

Estatuto de prerrogativas del Personal Diplomático y Consular. Fundamento. Titularidad. Justificación del estatuto de prerrogativas. Inviolabilidad personal. Inmunidad de Jurisdicción, Penal, Civil y Administrativa. Estatutos de prerrogativas de otros miembros de la Misión. Estatuto jurídico de las Organizaciones Internacionales. Los Funcionarios Internacionales. Agentes Internacionales. Estatuto Jurídico.

TERCER MÓDULO.

Concepto de Etiqueta, Protocolo y Ceremonial. Saludo. Presentación. Invitaciones. Precedencia. Presidencias. Indumentaria Masculina. Indumentaria Femenina. Etiqueta en la Mesa. Saber Ser. Saber Estar. Cortesía.

CUARTO MÓDULO.

Imagen Personal. Rol de los Anfitriones, en las recepciones y ceremonias. La Etiqueta y el Protocolo, en sus diferentes instancias de aplicación práctica, en la vida social, política e institucional, y en distintos eventos de la Diplomacia Pública.

Generalidades del Ceremonial Social y Etiqueta, en el Derecho Comparado.

Metodología.

La Metodología de Trabajo, se desarrollará por medio de exposiciones orales y de materiales didácticos y audiovisuales, para fomentar la participación grupal en forma amena y dinámica y constructiva.

Evaluación.

Los criterios de Evaluación para la aprobación del Seminario son:

Lectura de la bibliografía obligatoria y/o complementaria. Trabajos áulicos y/o domiciliarios, (la cátedra se reserva la opción, de eventualmente proponer trabajos de carácter individual y/o grupal).

Activa participación de los asistentes, en las distintas instancias de trabajo y exposiciones.
Cumplir con el Sistema de Regularidad de Asistencias.
Estos mecanismos se complementarán con una instancia final y cierre del Seminario, con una prueba escrita.
La nota definitiva, corresponderá a un promedio de las instancias parciales y finales de la Evaluación total.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía obligatoria:

- Cahier, Philippe. Derecho Diplomático Contemporáneo. Rialp, Madrid. 1965.
- Arbuet Vignali, Heber. Lecciones de Derecho Diplomático y Consular. F.C.U. Montevideo. 1993.
- Vilariño Pintos, Eduardo. Curso de Derecho Diplomático y Consular. Tecnos. Madrid. 2011.
- Urbina, José Antonio. El Gran Libro del Protocolo. Temas de Hoy. Madrid. 2003.
- López Nieto, Francisco. Manual de Protocolo. Ariel. Madrid. 2003.
- Irureta Goyena, Alicia. Manual de Ceremonial y Protocolo. Dunken. Buenos Aires. 2007.
- Convenios de Derecho Diplomático y Consular. Legislación Internacional.
- Decreto 435 del 14 de noviembre de 2007. Manual de Ceremonial de Estado y Diplomático de la República Oriental del Uruguay.
- Símbolos Nacionales. Ley del Poder Legislativo del 18 de febrero de 1952.
- Estatuto del Servicio Exterior. Decreto Ley 14.706 del 6 de junio de 1974.

Bibliografía complementaria.

- Diez de Velasco, Manuel. Instituciones de Derecho Internacional Público. Tecnos. Madrid. 2010.
- De Dios, Beatriz G. Recibir en Casa. granAldea. Buenos Aires. 2007.
- Berisso, María Protocolo y Ceremonial. Espasa. Buenos Aires. 2003.
- De Castro, Arantxa G. Manual de las Buenas Maneras. Libsa. Buenos Aires. 2001.
- Diez de Velasco, Manuel. Organizaciones Internacionales. Tecnos. Madrid. 2011.