



PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

Universidad de la República
Facultad de Derecho
Bedelía Títulos y Certificados
PROGRAMAS VALIDADOS

Nombre de Unidad Curricular:	PRACTICA PROFESIONAL I
Fecha de vigencia:	2017
Año y Semestre en el que se Imparte:	3er año. 1 ^{er} . semestre
Área de Conocimiento:	Area Práctica Profesional
Unidad Curricular Obligatoria para las carreras de:	Abogacía
Créditos:	14

Modalidad de Curso:	Práctico
Conocimientos previos obligatorios: (Régimen de previaturas aprobado por Resol. No. del Consejo de Facultad de Derecho del de noviembre de 2018)	- Obligaciones y contratos - Derecho Procesal I - Personas - Bienes - Teoría General de la Responsabilidad Civil

OBJETIVO DE LA FORMACION

Adquirir conocimientos sobre la realidad profesional del Abogado, roles, procuración, litigio, autocomposición, asesoramiento y ética profesional.

Adquirir conocimientos sobre la realidad profesional de la Judicatura y el Ministerio Público.

Obtener conocimientos respecto de la actuación del Abogado en las etapas prejudiciales.

Adquisición de conocimientos respecto de la actuación del Abogado ante la organización jurisdiccional.

Adquisición de conocimientos respecto de la actuación en el proceso tanto y desde su faz de actor como demandado u otros, a través de las distintas etapas del proceso y sus instancias.

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO

1. Ubicación del ejercicio de la Abogacía.

1.1 - Roles del abogado según función (preventiva, contenciosa o normativa), ámbito de actuación (público o privado) y modo de ejercicio (liberal o dependiente).

1.2 - Relaciones del abogado con clientes, consultantes, contrapartes, colegas, magistrados, testigos, etc. y análisis del Código de Ética del Colegio de Abogados

1.3 - Honorarios profesionales y metodología para su cálculo.

1.4 - La organización del ejercicio de la abogacía y la procuración: Estudios Jurídicos privados y Oficinas Jurídicas Estatales.

- A) -Recursos humanos
- B) -Recursos locativos y materiales
- C) -Recursos informativos y fuentes de información
- D) -Régimen laboral y tributario
- E) -Funciones básicas

1.5 - La gestión procuratoria o seguimiento de los asuntos.

1.6 - Introducción al ejercicio del abogado en mediación, conciliación, transacciones o arbitraje.

1.7 - Consultorios Jurídicos gratuitos.

2 - Ubicación del ejercicio de la Judicatura y el Ministerio Público

2.1 - Distinción de roles.

2.2 - Relación con los demás operadores jurídicos.

3 - El Poder Judicial en el horizonte del abogado.

3.1 - Organización de la Gestión en el Poder Judicial y TCA.

3.2 - El expediente judicial y actos del Poder Judicial.

3.3 - Taller de comunicación: notificaciones, oficios, exhortos.

3.4 - Taller de plazos y sus eventualidades (su cómputo; suspensión de plazos, etc.).

4 - Encuadre del caso jurídico

4.1 - Componentes y clases (casos fáciles, casos difíciles)

4.2 - Estrategia y análisis de casos.

4.3 - La consulta o informe.

4.4 - Construcción de las eventuales pretensiones a deducir.

5 - Actuación del abogado en etapas extrajudiciales.

5.1 - Entrevista con clientes, testigos, contrapartes, abogados y otros profesionales o técnicos.

5.2 - Argumentación y redacción en general.

5.3 - Memorandos y consultas.

5.4 - Gestiones extrajudiciales (telegramas, citaciones, comunicaciones verbales vía teléfono; y vía mail, etc.)

5.5 - Citaciones a conciliación y su trámite.

6 - Actuación del abogado en el caso del actor en el horizonte jurisdiccional.

6.1 - Determinación de la competencia en un caso determinado.

6.2 - Determinación de las legitimaciones procesales y comparencias

6.3 - Escritos ante el Poder Judicial y ante el TCA

6.4 - Medidas preparatorias e Intimaciones por Alguacilatos y su trámite.

6.5 - Medidas cautelares y provisionales.

6.6 - Planteo del caso en demandas deduciendo pretensiones de responsabilidad contractual y extracontractual en procesos ordinarios del CGP.

6.7 - Análisis de la prueba y el derecho: su planteo.

6.8 - Pre-ingreso en ORDA y ingreso de asuntos en otros Juzgados o en el Interior.

6.9 - Trámite judicial de estas demandas. Emplazamientos.

7 - Actuación del abogado en el caso para el demandado o contrario.

7.1 - Análisis de la demanda y descomposición de sus elementos.

7.2 - Análisis de la prueba y el derecho.

7.3 - Actitudes a asumir y su planteo.

7.4 - Actuación del Defensor de Oficio.

7.5 - Trámite judicial subsiguiente.

8 - Actuación del abogado en la audiencia preliminar

8.1 - Preparación

8.2 - Eventualidades

8.3 - Incidentes

8.4 - Recursos

9 - Actuación del abogado en la audiencia complementaria

9.1 - En el horizonte de la prueba.



9.2 - En los alegatos

10 - La sentencia: sus componentes, planteo y redacción.

11 - Actuación del abogado en el planteo de los recursos de apelación y casación.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Revista de Técnica Forense Nros. 1 al 22
El Derecho Aplicado - Bruno Mentasti
Materiales Forenses - Ermida Fernández

.Delascio Pastorino, Nelly, Barone Mancebo, Hugo Aramis, Ceretta Castelo, Héctor Daniel y González Piano, María del Carmen
Manual de Técnica Forense I (UdelaR, 2013, también en www.fder.edu.uy)

Amondarain, Germán

1.- TÉCNICA FORENSE I - VOLUMEN 1: Organización del Poder Judicial - Competencia de los Tribunales - Tributación Judicial.- > 158 páginas, Amalio Fernández, 1ª Edición marzo de 2012.-

.-

Amondarain Germán

TÉCNICA FORENSE I - VOLUMEN 2: El escrito judicial - Cómo hacer > una demanda - Puesta al día del Volumen 1.- > 171 páginas, Amalio Fernández, 1ª Edición marzo de 2014

Ermida Fernández, Martín. Estructuras Generales de los Procesos en el Derecho positivo Uruguayo FCU, Setiembre, 2014

Mirabal Bentos, Gustavo. Testigos. Aproximación desde la psicología forense. Amalio M Fernández, 1998

Bruno Mentasti, Daniel P. Derecho Aplicado. El caso y las herramientas forenses. FCU, febrero 2015

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Como hacer una demanda - Falcon

Como estudiar y argumentar el caso jurídico - Genaro Carrio.



Universidad de la República
Facultad de Derecho
Bedelía Títulos y Certificados
PROGRAMAS VALIDADOS

Modalidad de enseñanza	Presencial
Horas presenciales:	105