

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR



<b>PRACTICA PROFESIONAL I</b>	<b>:Nombre de Unidad Curricular</b>
	<b>:Fecha de Vigencia</b>
Instituto de Técnica Forense	<b>:Responsable del Curso</b>
TERCER AÑO PRIMER SEMESTRE	<b>:Año y Semestre en el que se Imparte</b>
AREA DE PRÁCTICA PROFESIONAL	<b>:Área de Conocimiento</b>
CARRERA ABOGACÍA	<b>Unidad Curricular Obligatoria para las</b> <b>:carreras de</b>
	<b>Unidad Curricular Opcional para las</b> <b>:Carreras de</b>
14	<b>:Créditos</b>

PRÁCTICO	<b>:Modalidad de Curso</b>
PRIVADO III y IV PROCESAL I	<b>:Conocimientos Previos Recomendados</b>

<b>Objetivo de la Formación</b>
Adquirir conocimientos sobre la realidad profesional del abogado, roles, procuración, litigio, autocomposición, asesoramiento y ética profesional
Adquirir conocimientos sobre la realidad profesional de la Judicatura y el Ministerio Público
Obtener conocimientos respecto del diagnóstico, análisis y estrategias asumibles ante el caso jurídico
Adquisición de conocimientos respecto de la actuación del abogado en las etapas prejudiciales
Adquisición de conocimientos respecto de la actuación del abogado ante la organización jurisdiccional
Adquisición de conocimientos respecto de la actuación del abogado en el proceso tanto y desde su faz de actor como demandado u otros, a través de las distintas etapas del proceso y sus instancias

<b>Contenido General del Curso</b>
<b>1. Ubicación del ejercicio de la abogacía.</b>

- 1.1. Roles del abogado según función (preventiva, contenciosa o normativa), ámbito de actuación (público o privado) y modo de ejercicio (liberal o dependiente).
- 1.2. Relaciones del abogado con clientes, consultantes, contrapartes, colegas, magistrados, testigos, etc. y análisis del Código de Ética del Colegio de Abogados
- 1.3. Honorarios profesionales y metodología para su cálculo.
- 1.4. La organización del ejercicio de la abogacía y la procuración: Estudios Jurídicos privados y Oficinas Jurídicas Estatales.
  - A) -Recursos humanos
  - B) -Recursos locativos y materiales
  - C) -Recursos informativos y fuentes de información
  - D) -Régimen laboral y tributario
  - E) -Funciones básicas
- 1.5. La gestión procuratoria o seguimiento de los asuntos.
- 1.6. Introducción al ejercicio del abogado en mediación, conciliación, transacciones o arbitraje.
- 1.7. Consultorios Jurídicos gratuitos.

## **2. Ubicación del ejercicio de la Judicatura y el Ministerio Público**

- 2.1. Distinción de roles.
- 2.2. Relación con los demás operadores jurídicos.

---

## **3. El Poder Judicial en el horizonte del abogado.**

- 3.1. Organización de la Gestión en el Poder Judicial y TCA.
- 3.2. El expediente judicial y actos del Poder Judicial.
- 3.3. Taller de comunicación: notificaciones, oficios, exhortos.
- 3.4. Taller de plazos y sus eventualidades (su cómputo; suspensión de plazos, etc.).

---

## **4. Encuadre del caso jurídico**

- 4.1. Componentes y clases (casos fáciles, casos difíciles)

4.2. Estrategia y análisis de casos.

4.3. La consulta o informe.

4.4. Construcción de las eventuales pretensiones a deducir.

## **5. Actuación del abogado en etapas extrajudiciales.**

5.1. Entrevista con clientes, testigos, contrapartes, abogados y otros profesionales o técnicos.

5.2. Argumentación y redacción en general.

5.3. Memorandos y consultas.

5.4. Gestiones extrajudiciales (telegramas, citaciones, comunicaciones verbales vía teléfono; y vía mail, etc.)

5.5. Citaciones a conciliación y su trámite.

---

## **6. Actuación del abogado en el caso del actor en el horizonte jurisdiccional.**

6.1. Determinación de la competencia en un caso determinado.

6.2. Determinación de las legitimaciones procesales y comparecencias

6.3. Escritos ante el Poder Judicial y ante el TCA

6.4. Medidas preparatorias e Intimaciones por Alguacilatos y su trámite.

6.5. Medidas cautelares y provisionales.

6.6. Planteo del caso en demandas deduciendo pretensiones de responsabilidad contractual y extracontractual en procesos ordinarios del CGP.

6.7. Análisis de la prueba y el derecho: su planteo.

6.8. Pre-ingreso en ORDA y ingreso de asuntos en otros Juzgados o en el Interior.6.9. Trámite judicial de estas demandas. Emplazamientos.

## **7. Actuación del abogado en el caso para el demandado o contrario.**

7.1. Análisis de la demanda y descomposición de sus elementos.

7.2. Análisis de la prueba y el derecho.

7.3. Actitudes a asumir y su planteo.

7.4. Actuación del Defensor de Oficio.

7.5. Trámite judicial subsiguiente.

---

## **8. Actuación del abogado en la audiencia preliminar**

8.1. Preparación

8.2. Eventualidades

8.3. Incidentes

8.4. Recursos

## **9. Actuación del abogado en la audiencia complementaria**

9.1. En el horizonte de la prueba.

9.2. En los alegatos

---

## **10. La sentencia: sus componentes, planteo y redacción.**

---

## **11. Actuación del abogado en el planteo de los recursos de apelación y casación.**

### **Bibliografía Básica**

- Autores varios

Revista de Técnica Forense Nros. 1 al final

MATERIALES ORDENADOS SEGÚN FECHA DE PUBLICACIÓN (del mas antiguo al mas reciente):

- Bruno Mentasti, Daniel P.

El Derecho Aplicado - Manual de Técnica Forense F.C.U. marzo 2006.

- Ermida Fernández, Martín

Materiales Forenses

- Delascio Pastorino, Nelly, Barone Mancebo, Hugo Aramis, Ceretta Castelo, Héctor Daniel y González Piano, María del Carmen

Manual de Técnica Forense I (UdelaR, 2013), también en [www.fder.edu.uy](http://www.fder.edu.uy)

- Amondarain, Germán

TÉCNICA FORENSE I - VOLUMEN 1: Organización del Poder Judicial - Competencia de los Tribunales - Tributación Judicial.- > 158 páginas, Amalio Fernández, 1ª Edición marzo de 2012.-

TÉCNICA FORENSE I - VOLUMEN 2: El escrito judicial - Cómo hacer > una demanda - Puesta al día del Volumen 1.- > 171 páginas, Amalio Fernández, 1ª Edición marzo de 2014

- Ermida Fernández, Martín.

Estructuras Generales de los Procesos en el Derecho positivo Uruguayo. F.C.U., Setiembre, 2014

- Mirabal Bentos, Gustavo.

Testigos. Aproximación desde la psicología forense. Amalio M Fernández, 1998

- Bruno Mentasti, Daniel P.

Derecho Aplicado. El caso y las herramientas forenses. F.C.U., febrero 2015.

También en IMPO – LIBRERÍA DIGITAL:  
[https://www.impo.com.uy/tienda/108 bruno-mentasti-daniel-p](https://www.impo.com.uy/tienda/108-bruno-mentasti-daniel-p)

### **Bibliografía Complementaria**

- Falcon

Como hacer una demanda

- Carrio, Genaro

Como estudiar y argumentar el caso jurídico

Presencial	<b>Modalidad de Enseñanza</b>
157	<b>Horas Presenciales</b>

<b>Sistema de Evaluación</b>
Actuación en clase Realización en clase de 4 ejercicios de comprobación como mínimo y 8 como máximo Realización como mínimo de un trabajo externo monográfico