

## Instructivo para la Solicitud de Título

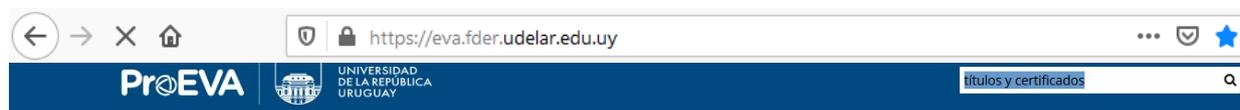
Aquellos estudiantes que reúnan los requisitos para la solicitud de un título y que deseen realizar el trámite podrán iniciar el proceso desde la plataforma EVA Fder- Títulos y Certificados.

### 1- Ingresar a EVA Fder

El ingreso a la plataforma es con su cédula de identidad y clave de estudiante, accediendo directamente en este link <https://eva.fder.udelar.edu.uy>

o a través de un buscador digita "Nuevo EVA de Facultad de Derecho".

- *Opción 1:*



### Cuadro de búsqueda

En el buscador tendrá que colocar "*títulos y certificados*"

**Nota: Para poder ingresar correctamente la palabra "títulos" tendrá que escribirse con tilde.**



Títulos y Certificados ( <https://eva.fder.udelar.edu.uy/course/view.php?id=404>)

Puede ingresar cliqueando sobre "Títulos y Certificados" o en "Ir"

Programa de Entornos Virtuales de Aprendizaje de la Universidad de la República (ProEVA) - Departamento de Apoyo Técnico Académico (DATA)

En "Opciones de matriculación" seleccione "Continuar" o directamente en

Realizando una negociación TLS con mh-admin.universidad.edu.uy...

Seleccione según corresponda:

Si eres ESTUDIANTE o EGRESADO o FUNCIONARIO: INGRESÁ ACÁ

De lo contrario: INGRESÁ ACÁ

## 2- Ingreso personal

Se solicitará que ingrese su **cédula de identidad** ("Número de CI, incluyendo dígito verificador, sin puntos ni guión ") y la **clave de estudiante**, **no necesita un código diferente de acceso.**



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

Documento

(Número de CI, incluyendo dígito verificador, sin puntos ni guión)

Contraseña

No permanecer conectado

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Necesita ayuda?](#)

© 2015 - Servicio de Autenticación | SeCIU - Udelar

## 3- Información general

Al ingresar al espacio de Sección Títulos y Certificados en EVA Fder encontrará información general sobre los diferentes trámites que puede realizar en esta Sección y los instructivos con los procedimientos para cada uno de los casos.



Mis Cursos Este curso ProEVA

Ocultar bloques Pantalla completa

Mis cursos > Títulos y certificados

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos
  - Títulos y certificados
    - Participantes
    - Insignias
    - Competencias
    - Calificaciones
    - General
    - TÍTULOS
      - Documentación para Solicitud de Título (copia)
      - Formulario de Solicitud de Título

General

### Sección Títulos y Certificados

**Novedades:**  
Ahora puedes obtener tu mismo la *Constancia de Inscripción a Carrera / Ciclo / Cio* ingresando con tu clave en *Menú / Certificados* así como la *Consulta de habilitados en IM sobre Boletos*.

**Todos los trámites de nuestra Sección pueden hacerse por medio de Plataforma Eva.**

**Las Solicitudes de Títulos de todas las Carreras se hacen solamente por este medio.**

**Atención al Público:**

#### **4- Procedimientos para el trámite de Solicitud de Título**

**Se le solicitará:**

**4.1-** Subir su documentación en formato **PDF**, cédula de identidad y partida de nacimiento si se contempla alguna de las particularidades mencionadas en los Art. 12 y 13 Ordenanza de Expedición de Título.

**4.2-** Completar el **Formulario de Solicitud de Título**

#### **Cédula de Identidad**

Su documento de identidad debe estar vigente y en buen estado.

**Formatos aceptados: PDF**

Verifique previamente al envío del documento que la imagen escaneada sea nítida.

**Presentación:** El documento debe estar en una única carilla y la cédula tendrá que visualizarse de ambos lados.

**Renombrar el archivo** según los datos personales: primer apellido\_primer nombre.pdf. (Ejemplo: perez\_juana.pdf), o enviada mediante foto digital.

**Entrega digital de documentos:**

Escanear y subir el archivo al sitio correspondiente:

**Agregar entrega**, (a continuación de Estado de la entrega)

Archivos enviados y Guardar cambios

***Nota:*** *El medio para la recepción de la documentación es la Plataforma EVA Fder, no por correo.*

#### **¿Cómo subo la documentación solicitada?**

Dentro del menú "Títulos seleccione **Documentación para Solicitud de Título (copia):**

Mis Cursos Este curso ProEVA

Mis cursos > Títulos y certificados > TÍTULOS > Documentación para Solicitud de Título (copia)

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos
  - Títulos y certificados
    - Participantes
    - Insignias
    - Competencias
    - Calificaciones
    - General
      - TÍTULOS
        - Documentación para Solicitud de Título (copia)
        - Formulario de Solicitud de Título

Documentación para Solicitud de Título (copia)

\*Complete el **Formulario de Solicitud de Título** que se encuentra al final de esta Sección.

\*La **Cédula de Identidad vigente** deberá ser escaneada de **ambos lados en una sola hoja** y en un archivo **.pdf**, al que se identificará con el formato **apellido\_nombre.pdf** (Ejemplo: perez\_juana.pdf), o enviada mediante foto digital.

**El formato válido es en .pdf, único que admite el expediente electrónico, de lo contrario su solicitud no se podrá tramitar.**

**NO debe ser enviada por correo, lo correcto es subirla a ésta plataforma de lo contrario se anulará la solicitud.**

**Tutorial con los Pasos a seguir para subir a la plataforma la Cédula de Identidad en formato .pdf:**

**1. Ingrese en Documentación para Solicitud de Título**

TÍTULOS

- Lea detenidamente la información aquí contenida antes de comenzar a llenar el Formulario.
- Lea la Sección Preguntas Frecuentes de esta página.

Al final del texto encontrará un cuadro con el nombre "**Estado de la entrega**" donde deberá seleccionar "**Agregar entrega**" para subir la documentación.

Mis Cursos Este curso ProEVA

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	jueves, 31 de mayo de 2018, 00:00
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 2 años 130 días
Última modificación	-

Comentarios de la entrega

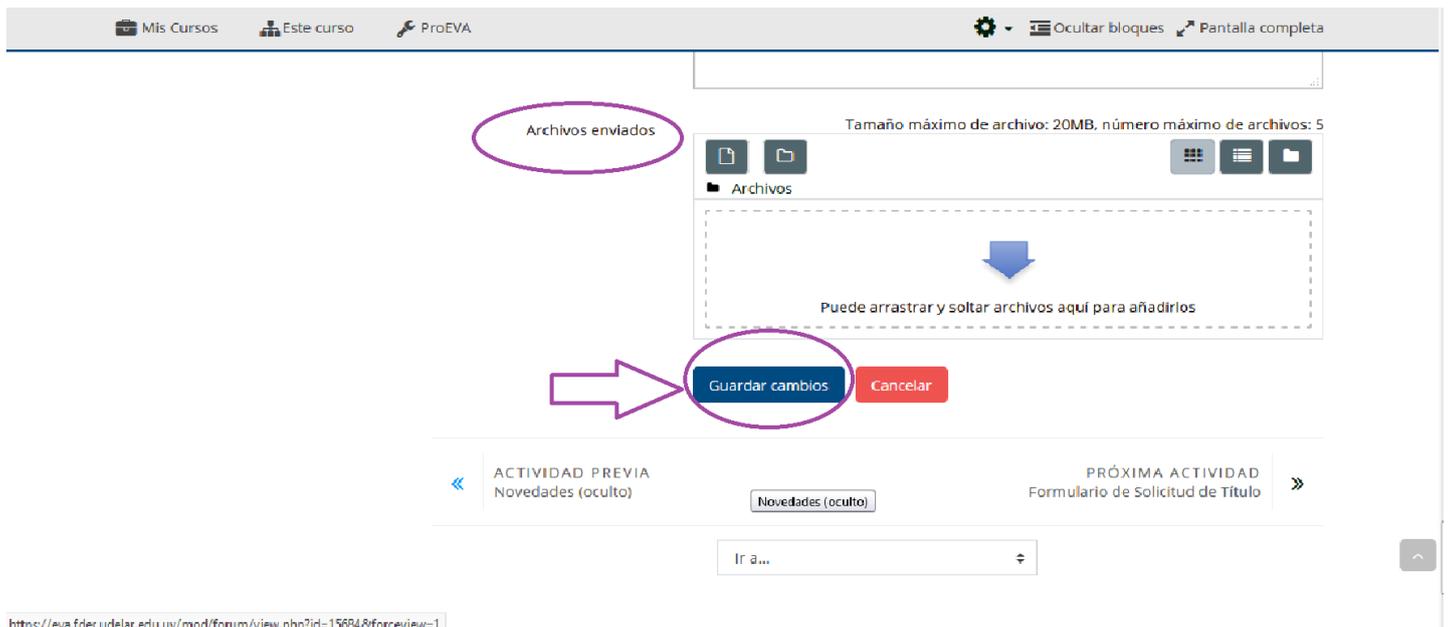
Comentarios (0)

**Agregar entrega**

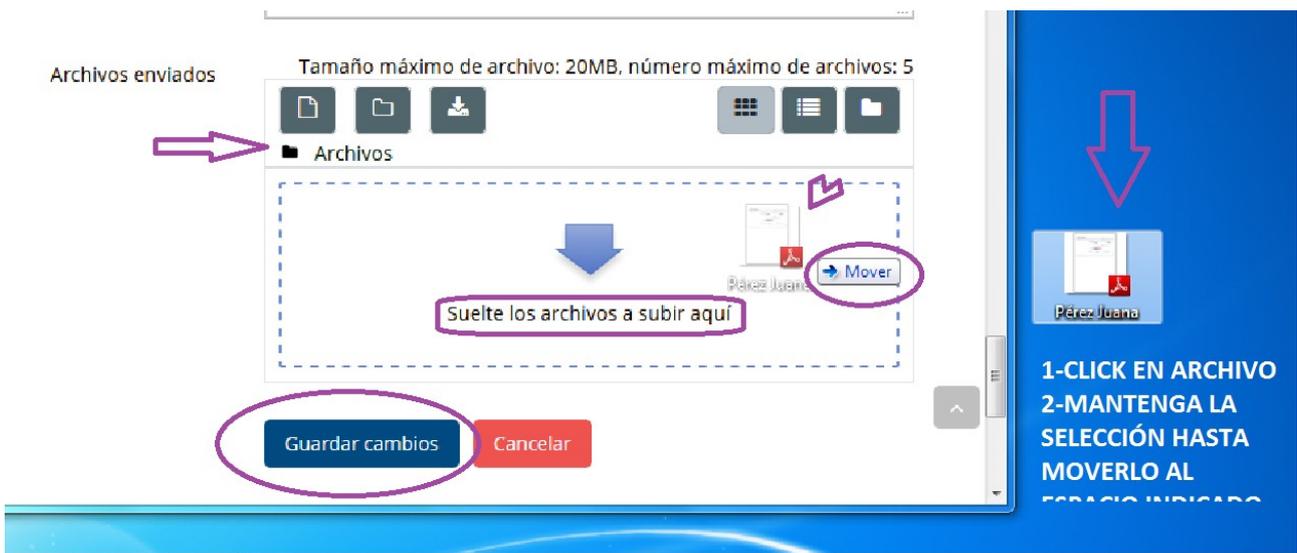
Todavía no has realizado una entrega

Al haber seleccionado "**Agregar entrega**" lo redireccionará a una nueva pantalla donde podrá subir la documentación:

-Podrá trabajar con dos ventanas a la vez, eso le permitirá arrastrar el archivo conteniendo la documentación (previamente guardado en pdf) y soltarlo en el espacio identificado con la leyenda "**Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos**".

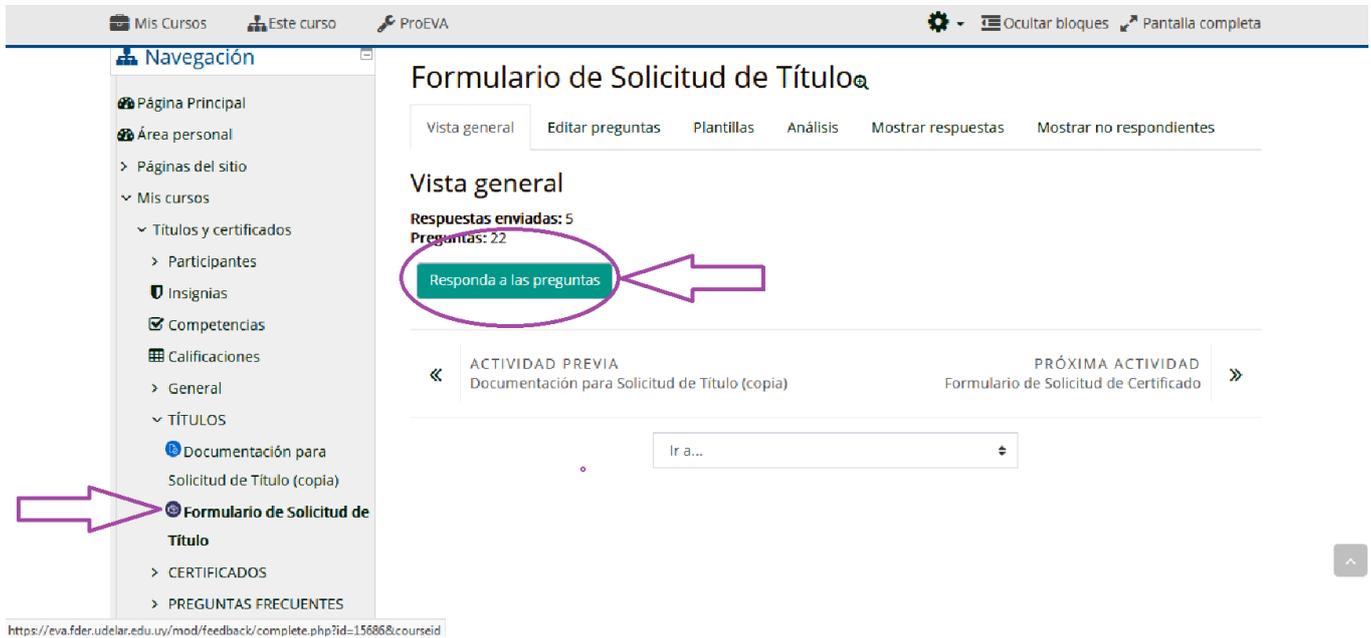


Presione el archivo y lo **mueva** hasta el recuadro, luego guarde los cambios realizados en "**Guardar cambios**"



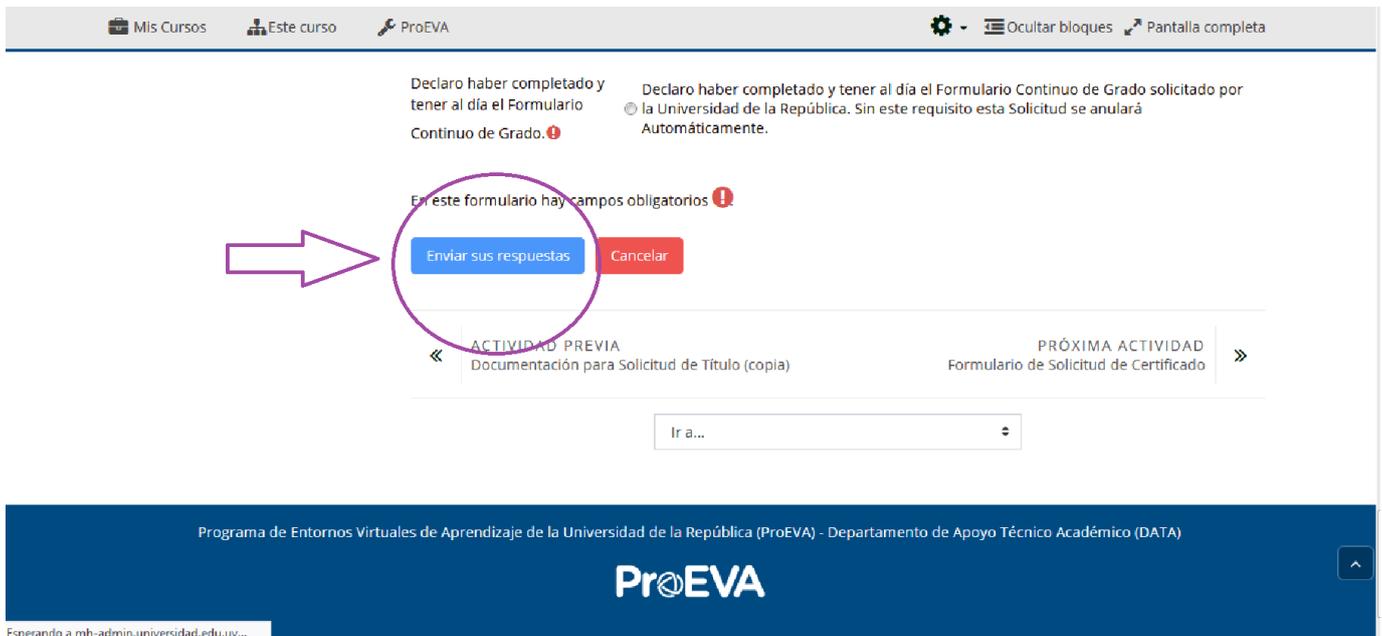
## Formulario de solicitud

Para completar el formulario seleccione "**Responda a las preguntas**", como se indica a continuación:



The screenshot shows the ProEVA interface for the 'Formulario de Solicitud de Título'. The top navigation bar includes 'Mis Cursos', 'Este curso', and 'ProEVA'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Formulario de Solicitud de Título' selected. The main content area displays 'Formulario de Solicitud de Título' with tabs for 'Vista general', 'Editar preguntas', 'Plantillas', 'Análisis', 'Mostrar respuestas', and 'Mostrar no respondientes'. The 'Vista general' tab is active, showing 'Respuestas enviadas: 5' and 'Preguntas: 22'. A red circle highlights the 'Responda a las preguntas' button, with an arrow pointing to it. Below this, there are navigation arrows for 'ACTIVIDAD PREVIA' and 'PRÓXIMA ACTIVIDAD', and a search bar labeled 'Ir a...'. The URL at the bottom is 'https://eva.fder.udelar.edu.uy/mod/feedback/complete.php?id=15886&courseid'.

Para que su solicitud sea registrada es necesario que al finalizar presione "**Enviar respuestas**".



The screenshot shows the ProEVA interface for the 'Formulario de Solicitud de Título' page. The top navigation bar includes 'Mis Cursos', 'Este curso', and 'ProEVA'. The main content area displays a declaration: 'Declaro haber completado y tener al día el Formulario Continuo de Grado.' and 'Declaro haber completado y tener al día el Formulario Continuo de Grado solicitado por la Universidad de la República. Sin este requisito esta Solicitud se anulará Automáticamente.' Below this, there is a warning: 'En este formulario hay campos obligatorios'. A red circle highlights the 'Enviar sus respuestas' button, with an arrow pointing to it. Below the button, there are navigation arrows for 'ACTIVIDAD PREVIA' and 'PRÓXIMA ACTIVIDAD', and a search bar labeled 'Ir a...'. The footer includes 'Programa de Entornos Virtuales de Aprendizaje de la Universidad de la República (ProEVA) - Departamento de Apoyo Técnico Académico (DATA)' and the ProEVA logo. The URL at the bottom is 'Esperando a mh-admin.universidad.edu.uy...'.

## Confirmación de su solicitud

### Confirmación automática

Inmediatamente al subir la documentación usted recibirá un correo automático con el procedimiento realizado, de no verlo en la carpeta de **Recibidos** verifique en **Spam**.

### Confirmación de recepción de la documentación

Dentro de las 48 horas el estudiante recibirá un comentario con la respuesta de recepción de la documentación enviada, además del **número de control de su título**.

Se le asignará un número de control siempre que haya enviado la documentación correctamente, en el plazo establecido (dentro de las 48 horas) y no mantenga sanciones por formulario estadístico.

## 5- Formularios Estadísticos

**Completar los formularios estadísticos** es requisito indispensable para la solicitud de títulos.

Los estudiantes que soliciten un título total también deberán completar el Formulario de Egreso.

Para completar los formularios deberá ingresar al *Portal del estudiante*:

<https://estudiantes.udelar.edu.uy/>



## Formulario Continuo de Grado

Completar por **todas** las carreras que se encuentre inscripto en Facultad de Derecho.

### SISTEMA DE FORMULARIOS

Formularios para completar

Estudiantes  
Grado y Posgrado

Egresados  
Grado y Posgrado

FormA-Estudiantes de Grado  
Período: Lunes 13/01/2020 hasta el Domingo 11/10/2020

FormA-Estudiantes de Posgrado  
Período: Lunes 13/01/2020 hasta el Domingo 11/10/2020

Formulario de Inscripción al Espacio Psicológico Virtual  
Período: Jueves 04/06/2020 hasta el Martes 15/12/2020

Consultar Estado de un Formulario

## Formulario de Egreso

En la solapa **Egresados Grado y Posgrado** selecciona **FormA-Egreso de Grado**



### SISTEMA DE FORMULARIOS

Formularios para completar

Estudiantes  
Grado y Posgrado

Egresados  
Grado y Posgrado

FormA-Egreso de Grado  
Período: Jueves 03/09/2020 hasta el Jueves 31/12/2020

FormA-Egreso de Posgrado  
Período: Miércoles 23/09/2020 hasta el Jueves 31/12/2020

Seguimiento de Egresados  
Período: Jueves 01/10/2020 hasta el Viernes 30/10/2020