

ÍNDICE GENERAL

PRESENTACIÓN DEL TEXTO ORDENADO

1. ENFOQUE CONCEPTUAL	5
2. ENFOQUE EVOLUTIVO	6
3. ENFOQUE SUSTANCIAL	7
A) Perspectiva principal	7
B) Perspectiva instrumental	8
4. ENFOQUE APLICATIVO	11
A) Normas relativas a la tramitación electrónica	11
B) Normas relativas a la protección de datos personales	23
C) Normas relativas al acceso a la información pública	26
5. ENFOQUE CONTEXTUAL	29
6. EL TEXTO ANOTADO	30

TEXTO ORDENADO

DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (Decreto N° 500/991 de 27 de setiembre de 1991)

LIBRO I

DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN GENERAL

Sección I

Principios Generales	31
Título único	

Reglas generales de actuación administrativa	31
--	----

Sección II

Del Trámite Administrativo	35
Título I	
De la iniciación del procedimiento administrativo	35

Capítulo I - Disposiciones generales	35
Capítulo II - De la forma de los escritos	36
Capítulo III - De la presentación y recepción de los escritos	37
Título II	
De la documentación y del trámite	39
Capítulo I - De las formas de documentación	39
Capítulo II - De los expedientes	42
Capítulo III - De los formularios	43
Capítulo IV - De los aspectos materiales del trámite	44
Capítulo V - De la compaginación, formación y agregación de piezas y desgloses	45
Capítulo VI - De la sustanciación del trámite	46
Capítulo VII - De la terminación del trámite	54
Capítulo VIII - De las notificaciones	56
Capítulo IX - De los términos y plazos	59
Sección III	
De las Peticiones y de los Actos y Recursos Administrativos	61
Título I	
Del derecho de petición	61
Capítulo I - De la titularidad del derecho y de la obligación de la Administración	61
Capítulo II - De las formalidades de las peticiones	62
Título II	
De los actos administrativos en general	63
Capítulo I - De la definición y nomenclatura de los actos	63
Capítulo II - De la estructura formal de los actos y de algunas formalidades especiales	63
Capítulo III - De la individualización de algunos actos y numeración de leyes	66
Capítulo IV - De las prescripciones administrativas de orden interno	66
Título III	
De los recursos administrativos	66
Capítulo I - De las clases y denominaciones y de los plazos para interponerlos y resolverlos	66

Capítulo II - De las disposiciones que regulan especialmente el trámite de los recursos	70
---	----

LIBRO II DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

Sección I	
Principios Generales	74
Sección II	
De las Denuncias y de las Informaciones de Urgencia	76
Sección III	
De los Sumarios e Investigaciones Administrativas	78
Título I	
Disposiciones generales	78
Título II	
De la iniciación de los sumarios e investigaciones administrativas y de las suspensiones preventivas	78
Título III	
Del procedimiento para la instrucción de los sumarios e investigaciones administrativas	80
Título IV	
Del trámite posterior a la instrucción	87
Título V	
De la suspensión como sanción disciplinaria	90
Sección IV	
De los Funcionarios Sometidos a la Justicia Penal	91

LIBRO III DISPOSICIONES FINALES

Sección única	
De la aplicación del presente Reglamento	93

DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y ESPECIALES

.....	94
-------	----

TEXTO AGREGADO
DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
(Decreto N° 222/014 de 30 de julio de 2014)

Sección I

Del ámbito de aplicación y los principios generales 95

Título I

Ámbito de Aplicación 95

Título II

Principios Generales 95

Sección II

Del procedimiento disciplinario 96

Título I

Disposiciones Generales 96

Título II

De las Denuncias y de las Informaciones de Urgencia 101

Título III

De los Procedimientos disciplinarios abreviados para faltas leves 102

Título IV

De los Sumarios e Investigaciones Administrativas 103

Capítulo I

Disposiciones Generales 103

Capítulo II

De la instrucción 105

Capítulo III

Del trámite posterior a la instrucción 112

Título V

De los funcionarios sometidos a la justicia penal 115

Título VI

De los funcionarios contratados 117

Sección III

Disposiciones finales y transitorias 118