

ÍNDICE

PUESTA AL DÍA DEL VOLUMEN I.....	5
Actualización al 1º de abril de 2019 y correcciones	5
CAPÍTULO I	
EL ESCRITO JUDICIAL	19
CAPÍTULO II	
ASPECTOS MATERIALES Y FORMALES.....	21
1. El soporte papel.....	22
2.- Escrituración.	24
A.- Faces o caras de la hoja.....	24
B.- Márgenes.	25
C.- Líneas.	26
D.- Cómo cumplir con las normas que anteceden.....	26
E.- Medios de escrituración.....	27
F.- La tinta a utilizar: tipo y color.....	27
G.- Actuaciones ante el Tribunal de lo Contencioso Ad- ministrativo.....	29
3.- Idioma.	30
4.- El escrito judicial no lleva fecha.....	30
CAPÍTULO III	
ESTRUCTURA DEL ESCRITO	33
CAPÍTULO IV	
LA SUMA	35
CAPÍTULO V	
LA INVOCACIÓN.....	39
1.- Tribunales unipersonales:	39
2.- Tribunales pluripersonales:	40
3.- Una situación excepcional: La posibilidad de solicitar se practique una intimación directamente al Alguacil.....	41

CAPÍTULO VI**LA COMPARECENCIA 43**

- I.- Quiénes pueden comparecer como parte en un proceso.... 43
 - 1.- La “Capacidad de goce” habilita para ser parte. 43
 - 2.- La “Capacidad de ejercicio” habilita para actuar eficazmente en el proceso..... 43
 - A.- Comparecencia de las personas físicas. 44
 - 1.- Persona física capaz 44
 - 2.- Persona física incapaz 44
 - A.- Niños y adolescentes sujetos a la patria potestad 45
 - B.- Niños y adolescentes sujetos a tutela..... 45
 - C.- Mayores incapaces..... 45
 - 3.- Persona habilitada por matrimonio 45
 - 4.- Persona incapaz en conflicto con su representante legal 47
 - 5.- Una situación especial: El peculio profesional 48
 - 6.- El ausente 49
 - 7.- La herencia yacente 50
 - B.- Comparecencia de las personas jurídicas. 50
 - Personas jurídicas públicas 51
 - Personas jurídicas privadas 51
 - 1.- Asociaciones Civiles 51
 - 2.- Fundaciones (Ley Nº 17.163) 52
 - 3.- Sociedades Comerciales (Ley Nº 16.060). 52
 - 3.1.- Sociedades irregulares y de hecho 52
 - 3.2.- Sociedades colectivas 52
 - 3.3.- Sociedades en comandita simple 52
 - 3.4.- Sociedades de capital e industria 53
 - 3.5.- Sociedades de responsabilidad limitada 53
 - 3.6.- Sociedades anónimas..... 53
 - 3.7.- Sociedades en comandita por acciones 54

3.8.- Sociedades accidentales o en participación	54
4.- Cooperativas (Ley N° 18.407)	54
5.- Asociaciones y Sociedades civiles con objeto agrario (Ley N° 17.777)	55
C.- Comparecencia por representante convencional.	57
1.- La representación conferida por poder para pleitos. ...	57
a) Requisitos en cuanto a la persona del apoderado: Ser Abogado o Procurador.	57
b) Requisitos en cuanto a la forma de otorgar la representación: Escritura pública.	58
c) Alcances del poder:	59
d) Límites del poder:	59
c) Poder otorgado en el extranjero:	59
2.- La representación conferida por el art. 44 del C.G.P.	60
3.- La representación de la parte del trabajador en el Proceso Laboral.	63
4.- La representación del administrador de un edificio de propiedad horizontal.	66
5.- La representación del administrador en la ley de arrendamientos urbanos.	67
6.- La representación del administrador en la ley de arrendamientos rurales.	69
7.- Una situación especial: el Procurador oficioso	70
II.- Qué debe establecerse en la comparecencia.	70
1. Primera hipótesis: Comparecencia con la cual se formará un expediente.	70
1.- El nombre del actor.	71
2.- Los datos de su documento de identidad.	71
3.- Su domicilio real.	72
4.- La constitución de un domicilio procesal.	73
A) El domicilio procesal electrónico.	73
B) El domicilio procesal físico:	74

2. Segunda hipótesis: Primera comparecencia en un expediente ya iniciado.....	75
Identificación de las partes y tipo de proceso:.....	76
Identificación Única de Expedientes Jurisdiccionales (I.U.E.).....	76
3. Tercera hipótesis: Ulteriores comparecencias.	78
III.- Redacción de la comparecencia.....	78
1.- Persona física capaz que comparece por sí:	78
A.- Primera comparecencia para formar expediente:	78
B.- Primera comparecencia en un expediente ya iniciado:	79
C.- Comparecencias ulteriores:	79
2.- Niño o adolescente, hijo legítimo, sujeto a patria potestad de ambos padres.	80
3.- Una variante del caso anterior: los padres también comparecen por derecho propio.	81
4.- Niño o adolescente, hijo legítimo, sujeto a patria potestad de uno solo de los padres.	82
5.- Niño o adolescente habido fuera del matrimonio, sujeto a patria potestad.	82
6.- Niño o adolescente sujeto a tutela.....	82
7.- Incapaz sujeto a curatela.	83
8.- Persona habilitada por matrimonio.	83
9.- Persona física capaz que comparece por representante:	83
10.- Persona jurídica que comparece por sus representantes estatutarios o contractuales.	84
11.- Persona jurídica que comparece por representante convencional.....	84
12.- Comparecencia por representación conferida por el art. 44 del C.G.P.....	85
13.- Comparecencia invocando una doble condición, por sí y en representación de un tercero.	85

CAPÍTULO VII

EL EXORDIO	87
------------------	----

I.- El exordio en la demanda	88
II.- El exordio en las diligencias preparatorias.....	90
III.- El exordio en escritos sujetos a un plazo para su presentación.....	90
IV.- El exordio en escritos presentados por el represen- tante.	91

CAPÍTULO VIII

LOS HECHOS	93
1.- La importancia de los hechos.	94
2. Primer objetivo: conocer los hechos.	95
A.- Las fuentes de información: El cliente:.....	96
B.- Otras fuentes de información.	97
1.- Documentos:	97
2.- Terceras personas:	98
3.- Técnicos o expertos:.....	99
4.- Internet:	99
C.- Compatibilizar la información.	100
3.- Seleccionar los hechos relevantes.....	100
4.- El estudio del caso con la finalidad de resolver la es- trategia.....	101
A.- La relación entre los hechos y el derecho.	101
B.- La relación entre los hechos y la prueba.	102
C.- La determinación de los hechos a exponer.....	103
5.- La redacción del capítulo de hechos.	103
A.- El lenguaje y el estilo forense.	104
B.- El contenido del capítulo de “Hechos”.	106
C.- La estructura del capítulo de “Hechos”.....	108
La presentación:	108
El nudo de la historia:.....	109
El desenlace:.....	110
El último hecho: La tentativa de conciliación:.....	110

CAPÍTULO IX

EL DERECHO	113
-------------------------	------------

CAPÍTULO X

LA PRUEBA.....	117
-----------------------	------------

1.- Introducción:.....	117
1.- Recolección y selección:.....	117
2.- Proposición:	117
3.- Admisibilidad:.....	118
4.- Producción o diligenciamiento:	119
2.- Organización del capítulo de prueba:	119
3.- La redacción del capítulo de prueba.	123
1.- Prueba Documental. Los documentos en poder de la parte.	123
2.- Prueba documental en poder del adversario.	129
3.- Prueba documental en poder de un tercero.	130
4.- Inspección Judicial.....	130
5.- Reproducciones de hecho.	131
6.- Prueba por informe.	131
7.- Prueba testimonial.....	133
8.- Prueba Pericial.	137
9.- Declaración de parte.	139

CAPÍTULO XI

EL PETITORIO	145
---------------------------	------------

I.- El petitorio inmediato:.....	145
II.- Un petitorio eventual:.....	147
III.- El petitorio relativo al trámite a imprimir de inmediato:.....	150
A.- Demanda contra persona cierta o determinada con domicilio conocido:.....	150
B.- Demanda contra persona incierta o indeterminada o cuyo domicilio se desconoce.....	151
1.- Demanda contra persona cierta o determinada con domicilio en el radio del tribunal:	152

2.- Demanda contra persona cierta o determinada con domicilio en el país fuera del radio del tribunal:.....	152
3.- Demanda contra persona cierta o determinada con domicilio fuera del país:	153
4.- Demanda contra persona cierta o determinada, con domicilio desconocido:.....	154
5.- Demanda contra persona incierta o indeterminada:...	154
6.- Demanda contra persona cierta y determinada con domicilio desconocido, y además a persona incierta o desconocida o persona cierta y determinada con domicilio desconocido.	155
7.- Demandas en las que se solicitó alguna medida previa:	155
IV.- El petitorio de fondo.	156
V.- El Petitorio en el Proceso Ordinario Laboral:	160
CAPÍTULO XII	
LOS OTROSÍES	163
1.- Conceder la representación por el art. 44 del C.G.P.	163
2.- Autorizaciones:	164
3.- Estimación provisoria y pago de vicésima.	165
4.- Estimación del valor de la causa.....	165
5.- Exhibición de la Planilla de Contribución Inmobiliaria.	166
6.- Requerimientos específicos de los procesos ejecutivos..	166
7.- Solicitud de notificación por escribano público.....	167
8.- Cómo salvar errores o introducir agregados, omisiones o modificaciones.....	168
CAPÍTULO XIII	
LAS FIRMAS	171
1.- Firma de la parte.	171
2.- La asistencia letrada.....	172
CAPÍTULO XIV	
COPIAS	175