

ÍNDICE GENERAL

NOTA DE ACTUALIZACIÓN.....	9
----------------------------	---

Capítulo 1

IMPRONTA DE ENRIQUE SAYAGUÉS LASO EN LA EVOLUCIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	11
---	----

Carlos E. Delpiazzo

I. Reconocimiento. II. Antecedentes de la disciplina. A) Período preliminar. B) Período fundacional. III. Protagonismo del magisterio de Sayagués Laso. A) Período de consolidación. B) Período de expansión. IV. Desafío.

Capítulo 2

LOS COMETIDOS ESTATALES. PLAN GENERAL.....	27
--	----

Enrique Sayagués Laso

1. Cuestiones a examinar. 2. Conveniencia de estudiar la Parte Especial. 3. Método a seguir. 4. Continuación. Criterio de sistematización. Nuestra opinión. 6. Continuación. Los cometidos estatales. 7. Continuación. Los cometidos de la Administración. 8. Plan general. 9. Puntualizaciones necesarias.

Capítulo 3

DESARROLLO DE LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	39
---	----

Carlos E. Delpiazzo

I. Introducción. II. Nuevas fuentes nacionales. A) Contratos de la Administración. B) Convenios colectivos de la Administración. C) Costumbres, prácticas y precedentes. III. Fuentes supranacionales. A) Principios generales de Derecho. B) Fuentes de la integración y comunitarias. C) Fuentes emergentes de la globalización.

Capítulo 4

FUNCIONARIOS PÚBLICOS 81

Cristina Vázquez

I. Introducción. II. Formas de incorporación. A) La designación. B) Requisitos formales, restricciones y mecanismos de selección. III. Deberes y obligaciones funcionales. A) Breve referencia a los deberes y obligaciones funcionales antes de la ley N.º 19.121. B) Trascendencia de la definición de deberes y obligaciones funcionales. C) Marco jurídico vigente. IV. Régimen disciplinario. A) Noción. B) La potestad sancionatoria. V. El procedimiento disciplinario. A) Concepto. B) Principios rectores. C) Sujetos. D) Especies. E) Etapas. VI. Sobre extinción de la sanción y caducidad de la pretensión punitiva. VII. Procedimientos disciplinarios abreviados para faltas leves. VIII. Sanciones disciplinarias. XI. Funcionarios sometidos a la justicia penal. X. Funcionarios contratados. XI. Derechos funcionales. A) Derecho al cargo. B) Derecho a la retribución. C) Derecho al descanso. D) Derecho a la licencia. E) Derecho al ascenso. F) Derecho a la jubilación. G) Derecho a la libre expresión del pensamiento. H) Derecho de asociación. I) Derecho de sindicalización. J) Derecho a la negociación colectiva. K) Derecho de huelga. L) Derecho a la cobertura de salud. M) Derecho al seguro por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. N) Derecho al cambio de tareas. Ñ) Derecho a la seguridad y salud en el trabajo. O) Otros derechos. XII. Garantías funcionales.

Capítulo 5

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL 191

Carlos E. Delpiazzo

I. Caracterización. II. Historia de la codificación reglamentaria. III. Principios aplicables. A) Enumeración. B) Imparcialidad. C) Legalidad objetiva. D) Impulsión de oficio. E) Verdad material. F) Economía, celeridad y eficacia. G) Informalismo en favor del administrado. H) Flexibilidad, materialidad y ausencia de ritualismos. I) Delegación material. J) Debido procedimiento. K) Contradicción. L) Buena fe, lealtad y presunción de verdad. M) Motivación de la decisión. N) Gratuidad. IV. Desarrollo por medios convencionales. A) Iniciación. B) Formación del expediente. C) Sustanciación en soporte papel. D) Prueba. E) Vista de las actuaciones. F) Comunicaciones y notificaciones. G) Terminación

y archivo. V. Incidencia de la evolución normativa posterior. A) Normas relativas a la tramitación electrónica. B) Normas relativas a la protección de datos personales. C) Normas relativas al acceso a la información pública. VI. Desarrollo por medios electrónicos. A) Nuevas formas de inicio. B) Despapelización del expediente. C) Sustanciación en soporte digital. D) Prueba electrónica. E) Accesibilidad. F) Comunicaciones y notificaciones electrónicas. G) Culminación y respaldo.

Capítulo 6

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN 233

Carlos E. Delpiazzo

I. Caracterización. II. Evolución normativa. III. Principios aplicables. A) Enumeración. B) Flexibilidad. C) Publicidad. D) Igualdad de los oferentes. E) Concurrencia. F) Razonabilidad. G) Delegación. H) Ausencia de ritualismo. I) Materialidad. J) Veracidad. K) Transparencia. L) Buena fe. M) Otros principios. IV. Licitación pública. A) Noción. B) Etapa preparatoria. C) Etapa esencial. D) Etapa integrativa. V. Otros procedimientos legalmente previstos. A) Variedad. B) Licitación abreviada. C) Concurso de precios. D) Contratación directa. E) Licitación privada. F) Pregón o puja a la baja. G) Subasta o remate. H) Convenios marco. I) Iniciativas. J) Procedimientos especiales. VI. Incidencia de las nuevas tecnologías. A) Principales variantes. B) Posibilidades más destacables.

Capítulo 7

CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN INFRAESTRUCTURAS 277

Cristina Vázquez

I. Introducción. II. El contrato de obra pública. A) Concepto. B) Caracterización. C) Presupuestos y elementos. D) El procedimiento de contratación de obra pública. E) Ejecución del contrato. F) Extinción del contrato. III. La concesión de obra pública. A) Antecedentes y caracterización. B) Ejecución del contrato. C) Extinción del contrato. D) Derecho positivo. E) La iniciativa privada en la concesión. IV. El contrato de participación público privada (PPP). A) Antecedentes y caracterización. B) Marco normativo. V. El Contrato de Rehabilitación y Mantenimiento (CREMA).

Capítulo 8

EL PODER EJECUTIVO Y SUS DEPENDENCIAS EN LA
CONSTITUCIÓN VIGENTE..... 407

Natalia Veloso Giribaldi

I. El Poder Ejecutivo en la época de Sayagués; II. Estructura orgánica: A) Poder Ejecutivo como órgano jerarca; B) Ministerios; C) Presidencia de la República; III. Competencia: A) Atribución de la función administrativa de principio, B) El Poder Ejecutivo como conductor de las políticas sectoriales, C) Competencia del Poder Ejecutivo, D) Competencia de los Ministerios, E) Competencia de la Presidencia de la República, IV. Formas de actuación, V. Representación del Estado. VI. Resoluciones del poder ejecutivo.

Capítulo 9

LOS ENTES AUTÓNOMOS Y SERVICIOS DESCENTRALIZADOS
EN LA CONSTITUCIÓN VIGENTE..... 439

Gabriel Delpiazzo Antón

I. Justificación de la actualización. II. Evolución constitucional. A) La Constitución de 1952. B) La Constitución de 1967. C) Posteriores reformas constitucionales. III. Evolución legislativa. IV. Síntesis del régimen vigente. A) Entes Autónomos. B) Entes Autónomos de Enseñanza. C) Servicios Descentralizados.

Capítulo 10

LAS PERSONAS PÚBLICAS NO ESTATALES Y SOCIEDADES
DEL ESTADO 465

Gabriel Delpiazzo Antón

I. Desarrollo de ambas figuras organizativas. II. Personas públicas no estatales. A) Configuración. B) Diversificación. C) Control. III. Sociedades del Estado. A) Configuración. B) Diversificación. C) Control.

Capítulo 11

EL PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO	477
<i>Natalia Veloso Giribaldi</i>	

I. Vigencia del concepto de expropiación de Sayagués. II. Evolución del Derecho Positivo. III. Concepto y etapas. IV. Individualización del bien. A) Acto de Designación. B) Efectos de la designación. C) Trámite subsiguiente. D) Oposición a la designación. E) Recursos contra la designación. V. Fijación de la compensación. A) Tasación administrativa. B) Notificación y plazo para aceptar u oponerse a la tasación. C) Situación de menores e incapaces. D) Bienes en régimen de propiedad horizontal. E) Actitudes del expropiado. VI. Proceso expropiatorio. A) Generalidades. B) Parte actora y demandada. C) Prueba pericial. D) Daños y Perjuicios. E) Terminación del proceso. VII. Pago y escrituración del bien. A) Pago. B) Escrituración del bien. VIII. Caducidad. A) Hipótesis del art. 20, inc. 1° de la Ley N.º 3.958. B) Hipótesis del art. 20, inc. 2° de la Ley N.º 3.958. C) Hipótesis del art. 223 de la Ley N.º 13.318. D) Tratamiento jurisprudencial. IX. Desistimiento. X. Toma urgente de posesión. A) Naturaleza y régimen. B) Individualización del bien y declaración de urgencia. C) Tasación administrativa. D) Demanda de toma urgente de posesión. E) Compensación con adeudos tributarios. F) Efectos de la ocupación. G) Posterior proceso ordinario de expropiación. H) Disposiciones especiales para el “Plan Juntos”. I) Intereses legales. J) Cuestionamientos sobre la constitucionalidad del instituto.

Capítulo 12

EL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.....	519
<i>Cristina Vázquez</i>	

I. Introducción. II. Los cambios de finales del siglo XX y comienzos del siglo XXI en Europa. III. El contencioso administrativo en Iberoamérica. IV. Evolución del Derecho uruguayo. A) Incidencia de la Constitución de 1967 y sus modificaciones. B) Organización de la jurisdicción anulatoria. V. Competencia del Tribunal de lo Contencioso Administrativo. VI. Competencia del Poder Judicial. VII. La ejecución de la sentencia anulatoria. VIII. Contenido y naturaleza jurídica de la sentencia definitiva dictada por el TCA. IX. Límites constitucionales del contenido de condena insito en la sentencia anulatoria. X. Potestades y medios para la ejecución.

A) Las potestades del Tribunal. B) Los medios de ejecución. XI.
Conclusiones sobre la ejecución de sentencia.

Capítulo 13

CÓMO ESCRIBIR UN LIBRO553

Enrique Sayagués Laso

I. Introducción. II. La elección del tema. III. Estudio general del tema. IV. Cómo redactar el libro. V. Estudio definitivo del tema. VI. La redacción del trabajo.