

ÍNDICE

Libro I

EL MÉTODO EN DERECHO

(Cap. XX por GUILLERMO BLUSKE,
Cap. XXI por MARÍA LUCÍA JACOBO DILLON,
Cap. XXII por JUAN ENRIQUE ABRE)

Noticia sobre la segunda edición.....	Mét-9
---------------------------------------	-------

Capítulo I: Los objetivos del aprendizaje

1. Introducción. ¿Qué hace un abogado?	Mét-I-1
1.1. ¿Le enseña o debe enseñar la Facultad el ejercicio de la profesión?	Mét-I-1
1.2. Los distintos roles del abogado.....	Mét-I-1
1.2.1. Hablar y escribir sobre derecho	Mét-I-1
1.2.2. El trabajo creativo del abogado	Mét-I-2
1.3. ¿Hay algo que se pueda enseñar o aprender?.....	Mét-I-3
1.4. ¿A quién le interesa cómo aprender o enseñar a trabajar de abogado?	Mét-I-3
1.4.1. Los problemas del docente de derecho	Mét-I-4
1.4.2. Los problemas de los alumnos	Mét-I-5
1.4.3. Los problemas de los abogados	Mét-I-5
1.4.4. Los problemas de la Facultad.....	Mét-I-5
2. Formulación de objetivos de "aprendizaje"	Mét-I-6
3. Algunos posibles objetivos generales	Mét-I-6
4. Los métodos y sus requisitos mínimos de seriedad.....	Mét-I-8
5. Los métodos de aprendizaje y objetivos particulares	Mét-I-10

Capítulo II: Análisis documental

1. Objetivos particulares relativos a documentos.....	Mét-II-1
2. Clases de posibles documentos	Mét-II-2
3. Estadios de elaboración de los documentos	Mét-II-2
4. Algunos ejemplos documentales.....	Mét-II-2
5. Expedientes; carpetas (<i>dossiers</i>); <i>Problem Method</i> . Remisión	Mét-II-4
5.1. Expedientes administrativos o judiciales	Mét-II-4

5.2. Carpetas de antecedentes o <i>dossiers</i>	Mét-II-5
5.3. <i>Problem Method</i>	Mét-II-5
5.4. El alegato del propio expediente	Mét-II-6
5.5. Observaciones comunes	Mét-II-6

Capítulo III: Análisis de textos normativos

1. Objetivos particulares	Mét-III-1
2. Posibles textos normativos	Mét-III-1
3. Algunos métodos para textos normativos	Mét-III-4
3.1. La razonabilidad de la norma	Mét-III-4
3.2. La interpretación de la norma.....	Mét-III-4
3.3. La aplicación de la norma a un caso.....	Mét-III-5
3.4. El trabajo sobre normas tradicionales	Mét-III-5
3.5. La redacción de un texto normativo.....	Mét-III-5

Capítulo IV: Análisis de fallos

1. Objetivos particulares	Mét-IV-1
2. Aproximación metodológica	Mét-IV-4
3. El contexto fáctico suficiente	Mét-IV-5
4. El trabajo previo del alumno	Mét-IV-5
5. El cuestionario a cargo del profesor	Mét-IV-6
6. Preguntas sobre los hechos del caso.....	Mét-IV-6
7. Preguntas críticas	Mét-IV-7
8. No hay respuestas oficiales del profesor	Mét-IV-8
9. Similitudes y diferencias con otros fallos.....	Mét-IV-9
10. <i>Holding</i> y <i>obiter dictum</i>	Mét-IV-9
11. El seguimiento del razonamiento del alumno	Mét-IV-10
12. Otras combinaciones	Mét-IV-10

Capítulo V: Análisis de casos: Los hechos

1. La importancia del caso en el derecho	Mét-V-1
2. La importancia de los hechos en el caso	Mét-V-3
3. La dificultad de determinar los hechos	Mét-V-5
4. Analizar la prueba que ya existe	Mét-V-6
5. La prueba adicional a producir.....	Mét-V-7
5.1. Los abogados	Mét-V-7
5.2. Los funcionarios o magistrados.....	Mét-V-7
5.3. Observaciones comunes	Mét-V-8
6. La apreciación de la prueba.....	Mét-V-9
7. Lo mutable de los hechos y pruebas	Mét-V-10

Capítulo VI: El derecho aplicable al caso

1. Encontrar las normas aplicables al caso.....	Mét-VI-1
2. La razonabilidad de las normas aplicables.....	Mét-VI-1
2.1. ¿Es posible una interpretación razonable?.....	Mét-VI-2
2.2. No hay interpretación razonable posible.....	Mét-VI-2
2.3. Las opciones frente a la norma irrazonable	Mét-VI-2

2.4. La razonabilidad o irrazonabilidad de la solución del caso	Mét-VI-2
3. Las vías alternativas de comportamiento	Mét-VI-3
4. Inexistencia de reglas generales para solucionar casos	Mét-VI-4
5. El devenir del tiempo en el caso. El impulso procesal	Mét-VI-6
6. Una ayuda metodológica	Mét-VI-6
7. Lo central del caso	Mét-VI-7
7.1. Las opciones a considerar	Mét-VI-7
7.2. El manejo de las opciones	Mét-VI-8
7.2.1. Evitar el "reflejo condicionado" de hacer un escrito jurídico	Mét-VI-8
7.2.2. Evaluar siempre la posibilidad de negociación	Mét-VI-8
7.2.3. Evaluar el consejo de abstención de toda conducta jurídica activa	Mét-VI-8
7.2.4. El problema de dar o no otros consejos	Mét-VI-9
7.2.5. Evaluación de una modificación de la realidad	Mét-VI-9
7.3. La creatividad en la formulación y en la selección de la opción frente al problema	Mét-VI-11
7.4. La redacción de la opción provisional	Mét-VI-11

Capítulo VII: Pereyra. El método en un caso de derecho: Hechos, valoración, normas

1. Las etapas metodológicas	Mét-VII-1
2. Los hechos	Mét-VII-2
3. Valoraciones	Mét-VII-3
4. Las normas	Mét-VII-6
4.1. Normas legales	Mét-VII-6
4.2. Normas de facto	Mét-VII-8
5. Otra forma de analizar las valoraciones: La jurisprudencia de intereses. <i>Critical Legal Studies</i>	Mét-VII-11
6. Un fallo de la Corte Suprema	Mét-VII-12
7. Otra ley	Mét-VII-13
8. Conclusión	Mét-VII-13
9. El fallo <i>Pereyra</i>	Mét-VII-13

Capítulo VIII: Las etapas de la decisión creativa del caso

1. La creatividad en el escrito jurídico	Mét-VIII-1
2. El escrito jurídico como acto de creación científica	Mét-VIII-2
3. El escrito jurídico como acto de creación literaria	Mét-VIII-3
3.1. Similitudes	Mét-VIII-3
3.2. Diferencias	Mét-VIII-3
4. Las etapas del pensamiento creativo	Mét-VIII-4
5. El rol de la investigación en la creatividad. Introducción	Mét-VIII-5
6. El proceso neuronal de la creatividad: La etapa de maduración, incubación, etc.	Mét-VIII-6
6.1. El hemisferio izquierdo: Lenguaje	Mét-VIII-6
6.2. El hemisferio derecho: La creación	Mét-VIII-6
6.2.1. Su actividad propia	Mét-VIII-6
6.2.2. La transmisión	Mét-VIII-7
6.3. La interacción creativo-crítica de ambos hemisferios	Mét-VIII-8

6.4. El procesamiento de la información en ambos hemisferios	Mét-VIII-8
6.5. El "inconsciente" y el hemisferio derecho	Mét-VIII-8
7. Volición y creación.....	Mét-VIII-9
8. ¿Cómo piensa el cerebro?	Mét-VIII-9
8.1. Distintas zonas y operaciones neurales para una misma idea en el habla, lectura y escritura	Mét-VIII-9
8.2. La combinación de otras áreas y actividades neurales en la visión, audición, modo mecánico de escritura	Mét-VIII-10
8.3. La combinación crítico-creativa de diferentes operaciones mentales	Mét-VIII-11
8.4. El carácter fluctuante de las localizaciones cerebrales	Mét-VIII-13

Capítulo IX: Formas de estimular la creatividad

1. Introducción. La creatividad según la experiencia ajena	Mét-IX-1
2. La motivación creadora primaria y secundaria.....	Mét-IX-3
3. La importancia de la selección subjetiva del problema.....	Mét-IX-4
4. El trabajo y el ocio como emergentes de inspiración.....	Mét-IX-5
5. Materias disímiles. Actividades diversas, etc.....	Mét-IX-6
5.1. Materias disímiles. El choque cultural.....	Mét-IX-6
5.2. La variedad de experiencias.....	Mét-IX-7
5.3. Orden vs. desorden	Mét-IX-7
5.4. El juego, la experimentación	Mét-IX-9
5.5. Trabajos o investigaciones paralelos.....	Mét-IX-9
6. Aprovechar nuestra reacción crítica	Mét-IX-9
7. La imitación y re-creación	Mét-IX-10
8. Otros estímulos externos e internos.....	Mét-IX-10
9. El azar.....	Mét-IX-11
9.1. El azar encontrado	Mét-IX-11
9.2. El azar buscado	Mét-IX-11
10. Suspender la autocensura interior, o el coraje de crear	Mét-IX-12

Capítulo X: El nacimiento y registro de las ideas creativas

1. ¿Cuándo viene la inspiración?	Mét-X-1
1.1. Caminando, paseando, descansando, charlando	Mét-X-1
1.2. De noche o después de dormir: Sueño, ensueño, insomnio; a la mañana.....	Mét-X-2
1.3. El fin de semana.....	Mét-X-3
1.4. Trabajando	Mét-X-3
1.5. La aparición espontánea de la idea.....	Mét-X-3
2. El "relámpago" creador o la lenta labor creativa.....	Mét-X-4
3. La pérdida de la idea creadora	Mét-X-5
3.1. Las interrupciones	Mét-X-5
3.2. La falta de velocidad	Mét-X-7
4. La necesidad de anotar toda idea cuando emerge.....	Mét-X-7
5. ¿No es mejor consignarlas a la memoria, en vez de anotarlas?.....	Mét-X-9
5.1. Los tipos de memoria y sus limitaciones	Mét-X-9
5.2. Falencias y distorsiones de la memoria	Mét-X-10
5.3. La involución del uso de la memoria.....	Mét-X-11
5.4. El uso racional de la memoria vs. la escritura	Mét-X-12

5.5. El registro o la pérdida de la idea	Mét-X-13
--	----------

Capítulo XI: Resumen de la redacción creativa de lo escrito

1. La adquisición del oficio	Mét-XI-1
2. El trabajo de reelaboración: Claridad, estilo, sistematización, etc.....	Mét-XI-2
3. Un trabajo largo ¿se hace de una sola vez o de a pedacitos?	Mét-XI-3
4. ¿Cuál es el momento de la autocritica?	Mét-XI-4
5. ¿Hace falta un esquema previo?	Mét-XI-7
6. ¿Cuándo se anotan las pequeñas ideas?	Mét-XI-8
7. ¿Hay que tirar lo que no sirve?.....	Mét-XI-10

Capítulo XII: La reelaboración técnico-jurídica del escrito

1. Estructura y líneas generales.....	Mét-XII-1
2. Seleccionar y graduar los argumentos	Mét-XII-2
2.1. Los argumentos contrarios	Mét-XII-2
2.2. Los deslices propios.....	Mét-XII-2
2.3. La descripción de los hechos.....	Mét-XII-3
2.4. No “agotar” el tema jurídico	Mét-XII-3
3. El dictamen o sentencia.	Mét-XII-3
4. La sucesiva reelaboración con las fuentes del derecho, bibliografía, etc.	Mét-XII-4
5. Las pruebas	Mét-XII-5
6. Las fuentes normativas	Mét-XII-6
7. La jurisprudencia	Mét-XII-6
8. La doctrina.....	Mét-XII-7
9. El marco conceptual previo y la investigación ulterior	Mét-XII-8
9.1. El marco conceptual previo	Mét-XII-8
9.2. La investigación ulterior	Mét-XII-9
10. El uso global de las citas.....	Mét-XII-10

Capítulo XIII: Enfatizando cuestiones de método

1. El método tradicional y una variante más útil, para la primera etapa ..	Mét-XIII-1
2. La etapa de la investigación tradicional.....	Mét-XIII-2
3. Qué debe estar antes de empezar.....	Mét-XIII-3
4. Retomando la segunda etapa.....	Mét-XIII-3
5. Siguiendo pasos de la segunda etapa	Mét-XIII-4
6. Tercera etapa. El primer pulimento.....	Mét-XIII-4
7. Cuidados en el pulimento: No citar libros viejos cuando hay ediciones recientes que tienen modificaciones	Mét-XIII-5
8. Acerca del fin de la investigación	Mét-XIII-6
9. Las etapas que siguen.....	Mét-XIII-7
10. Las lecturas complementarias.....	Mét-XIII-8

Capítulo XIV: El escrito en las dos horas del plazo de gracia

1. Introducción.....	Mét-XIV-1
2. ¿Será necesario hacer alguno?.....	Mét-XIV-1
3. La preparación	Mét-XIV-2
4. El auxilio de la destreza.....	Mét-XIV-2

4.1. Lápiz, lapicera.....	Mét-XIV-2
4.2. Máquina de escribir	Mét-XIV-2
5. Computadora e impresora: El auxilio de la tecnología	Mét-XIV-2
6. Ventajas de adaptarse al cambio tecnológico	Mét-XIV-3
6.1. Eficiencia, rendimiento, calidad.....	Mét-XIV-3
6.2. Presentación visual.....	Mét-XIV-4
6.3. Almacenamiento de datos.....	Mét-XIV-4
6.4. Censura interior.....	Mét-XIV-4
6.5. La competitividad en el mercado	Mét-XIV-4
7. ¿Computación, informática, teleinformática?.....	Mét-XIV-4
8. Desventajas de la computadora.....	Mét-XIV-5
9. El hábito en el escrito del plazo de dos horas	Mét-XIV-5
10. El <i>stress</i>	Mét-XIV-6
10.1. Niveles positivos	Mét-XIV-6
10.2. Niveles negativos	Mét-XIV-7
10.3. ¿Existe un nivel de equilibrio?	Mét-XIV-7
11. La ventaja de la consulta en el escrito hecho con tiempo	Mét-XIV-8

Capítulo XV: Clase magistral y clase activa. dinámica de grupos

1. Objetivo de la clase magistral.....	Mét-XV-1
1.1. Para el alumno	Mét-XV-1
1.2. Para el profesor como investigador	Mét-XV-2
1.3. El conferencista.....	Mét-XV-3
2. El método de la clase magistral.....	Mét-XV-3
2.1. La voz.....	Mét-XV-3
2.2. El cuerpo.....	Mét-XV-4
2.3. Las imágenes visuales	Mét-XV-4
2.4. Invitados.....	Mét-XV-4
2.5. El plan de exposición	Mét-XV-5
2.6. El texto de la clase	Mét-XV-5
2.7. El resumen final.....	Mét-XV-5
2.8. Conclusiones.....	Mét-XV-5
3. Objetivos de la clase activa	Mét-XV-6
3.1. Remisión.....	Mét-XV-6
3.2. Eficiencia docente.....	Mét-XV-6
3.3. Accesibilidad metodológica para el docente.....	Mét-XV-6
3.4. Dificultades personales a superar.....	Mét-XV-7
4. Métodos de la clase activa.....	Mét-XV-7
5. Objetivos de la dinámica de grupos. Primero: Intercambio de ideas	Mét-XV-8
6. Necesario trabajo previo a la clase	Mét-XV-8
7. Segundo objetivo: Intercambio de experiencias, imaginación	Mét-XV-9
8. El tema de la "autorregulación" grupal	Mét-XV-9
9. Tercer objetivo: Efecto multiplicador. Comparaciones.....	Mét-XV-10
10. El exceso de ansiedad ante la carencia de soluciones "oficiales" del profesor	Mét-XV-10
11. Exceso de seguridad grupal	Mét-XV-11
12. El cierre del trabajo grupal por el docente.....	Mét-XV-11
13. Resumen de técnicas.....	Mét-XV-11
14. Conferencia o clase magistral.....	Mét-XV-12

15. Entrevista, mesa redonda, panel.....	Mét-XV-12
16. Exposición dialogada o clase activa.....	Mét-XV-12
17. Pequeño grupo de discusión.....	Mét-XV-12
18. Phillips 66.....	Mét-XV-13
19. Cuchicheo.....	Mét-XV-13
20. Estudio de casos.....	Mét-XV-13
21. Juegos de simulación.....	Mét-XV-14
22. Torbellino de ideas.....	Mét-XV-14
23. Pecera o acuario.....	Mét-XV-14
24. Seminario.....	Mét-XV-15
25. Entrevista.....	Mét-XV-16
26. Microenseñanza.....	Mét-XV-16
27. Reservas y críticas a la aplicación de trabajos grupales. Remisión.....	Mét-XV-16

Capítulo XVI: Otros métodos

1. Realización de experiencias personales.....	Mét-XVI-1
2. Posibles experiencias en el ámbito de la Facultad.....	Mét-XVI-1
2.1. "Entrevista profesional".....	Mét-XVI-1
2.2. Otros desempeños de roles.....	Mét-XVI-2
2.3. <i>Moot Court</i>	Mét-XVI-2
3. Experiencias fuera del ámbito de la Facultad: Visitas, gestiones, entrevistas.....	Mét-XVI-3
4. Objetivos particulares de la realización de experiencias.....	Mét-XVI-4
5. El método de casos por "enseñanza programada".....	Mét-XVI-4

Capítulo XVII: Plan de actividades del curso

1. Programación previa en equipo.....	Mét-XVII-1
2. Programación de las evaluaciones.....	Mét-XVII-1
3. Prueba anónima.....	Mét-XVII-2
4. Evaluación cruzada.....	Mét-XVII-2
5. Observaciones comunes.....	Mét-XVII-3
5.1. ¿El "alegato de oreja"?.....	Mét-XVII-3
5.2. El nivel de exigencia.....	Mét-XVII-4
6. Evaluación del proceso.....	Mét-XVII-6
7. Una prospectiva de integración metodológica.....	Mét-XVII-6
8. Perspectivas.....	Mét-XVII-7

Capítulo XVIII: Salvedades finales

1. Introducción.....	Mét-XVIII-2
2. Adaptación del estudiante.....	Mét-XVIII-2
2.1. Resistencia al cambio.....	Mét-XVIII-2
2.2. Ansiedad.....	Mét-XVIII-3
2.3. Trabajo grupal.....	Mét-XVIII-4
2.3.1. En clase.....	Mét-XVIII-4
2.3.2. Evaluación del trabajo.....	Mét-XVIII-4
2.4. Evaluación grupal.....	Mét-XVIII-5
2.5. Facilismo.....	Mét-XVIII-5
3. Adaptación del docente.....	Mét-XVIII-6

3.1. Resistencia al cambio.....	Mét-XVIII-6
3.1.1. El docente joven.....	Mét-XVIII-6
3.1.2. El docente formado.....	Mét-XVIII-7
3.1.3. Otros docentes.....	Mét-XVIII-7
3.2. Inseguridad. "Status".....	Mét-XVIII-8
3.3. Otras connotaciones.....	Mét-XVIII-9
4. Adaptación de la administración universitaria.....	Mét-XVIII-9
4.1. Biblioteca.....	Mét-XVIII-9
4.2. Apoyo psicopedagógico.....	Mét-XVIII-10
4.3. Comodidades materiales.....	Mét-XVIII-10
5. Conclusiones.....	Mét-XVIII-11
5.1. Esclarecimiento y justificación constante.....	Mét-XVIII-11
5.2. Adaptación progresiva y paulatina de nuevos métodos.....	Mét-XVIII-11

Capítulo XIX: Guías metodológicas para el grado y postgrado

I. Actividades de grado.....	Mét-XIX-1
1. Una vieja guía metodológica para el grado.....	Mét-XIX-1
1.1. Etapas metodológicas.....	Mét-XIX-1
1.2. Sugerencias metodológicas para estudiantes.....	Mét-XIX-2
1.2.1. Introducción.....	Mét-XIX-2
1.2.2. Análisis de los hechos.....	Mét-XIX-3
1.2.3. Repaso del derecho aplicable.....	Mét-XIX-3
1.2.4. Desarrollo del caso.....	Mét-XIX-3
1.3. Casos prácticos a analizar.....	Mét-XIX-4
1.3.1. El caso del manifestante.....	Mét-XIX-4
1.3.2. El caso del Ministro "incapaz".....	Mét-XIX-4
1.3.3. El caso del oyente fuera de lista.....	Mét-XIX-4
1.3.4. El caso de la cena de fin de curso.....	Mét-XIX-5
1.3.5. El caso de la renuncia inexistente.....	Mét-XIX-5
1.3.6. El caso del usuario de Telefónica Argentina.....	Mét-XIX-5
1.3.7. El caso del alumno "sumariado".....	Mét-XIX-5
2. El caso del expediente de Derecho Administrativo.....	Mét-XIX-5
3. Escritos de preconstitución de la prueba.....	Mét-XIX-7
3.1. La primera tarea.....	Mét-XIX-7
3.2. La caducidad y sus variantes.....	Mét-XIX-7
3.3. Un ejemplo.....	Mét-XIX-8
3.4. Presentación.....	Mét-XIX-8
3.5. Calidad de actos administrativos.....	Mét-XIX-9
3.6. Tipo de procedimiento.....	Mét-XIX-9
3.7. El expediente y la historia clínica.....	Mét-XIX-9
3.8. La habilidad de tener un buen expediente o una buena historia clínica.....	Mét-XIX-9
3.9. Recaudos de los escritos.....	Mét-XIX-9
3.10. Eventuales descuidos en la preconstitución de la prueba.....	Mét-XIX-10
3.11. Escritos y anexos.....	Mét-XIX-10
3.12. Producción de la prueba y la autocorrección.....	Mét-XIX-10
3.13. Prueba testimonial, de oficios, etc.....	Mét-XIX-10
3.14. Petitorio.....	Mét-XIX-11
3.15. Resumen: Algunas de las características que tiene que tener el	

expediente de práctica profesional, método, etc.....	Mét-XIX-11
4. Reglamento de las actividades de aprendizaje	Mét-XIX-12
4.1. De la explicitación de algunos objetivos del curso.....	Mét-XIX-12
4.2. De algunos de los problemas que presentan la resolución de casos.....	Mét-XIX-14
4.2.1. De la inexistencia de fórmulas genéricas previas para la solución de casos.....	Mét-XIX-14
4.2.2. Del análisis de los hechos en el objeto del acto	Mét-XIX-14
4.2.3. Del análisis de los hechos exteriores al acto, o "causa" del acto, o realidad fáctica específica en la cual el mismo se inserta o frente a la cual es dictado.....	Mét-XIX-15
4.2.4. De la importancia del análisis de las vías alternativas de solución del caso.....	Mét-XIX-15
5. De otros aspectos del procedimiento de trabajo en el curso.....	Mét-XIX-16
5.1. Del aprendizaje teórico, normativo y práctico a ser realizado individualmente por el alumno	Mét-XIX-16
5.2. De la obligatoriedad de la realización y entrega eficaz y oportuna de los trabajos	Mét-XIX-17
5.3. De la presentación de los escritos y la efectiva participación útil en el proceso de aprendizaje.....	Mét-XIX-18
5.4. De la teoría de la impulsión de oficio del procedimiento y la prác- tica de la impulsión por el particular.....	Mét-XIX-18
5.5. Del silencio de la administración. De la expresión de la voluntad administrativa por órgano competente.....	Mét-XIX-19
5.6. De la eficacia de las pruebas	Mét-XIX-19
5.7. Del sistema de calificaciones	Mét-XIX-19
5.8. Del expediente individual de cada cursante.....	Mét-XIX-20
5.9. De la programación de las actividades a realizar por los señores alumnos	Mét-XIX-20
5.10. De la realización de clases recuperatorias.....	Mét-XIX-21
6. Casos de acto administrativo.....	Mét-XIX-23
II. Actividades de postgrado	Mét-XIX-32
7. Guía para una nota a fallo	Mét-XIX-32
8. Guía de lecturas y problemas para "El método" y "Habilidades".....	Mét-XIX-36
8.1. Introducción	Mét-XIX-36
8.2. Bibliografía	Mét-XIX-37
8.2.1. "Núcleo duro."	Mét-XIX-37
8.2.2. Bibliografía mínima	Mét-XIX-38
8.2.3. Bibliografía complementaria inicial.....	Mét-XIX-39
8.2.4. Bibliografía específica de derecho administrativo. Criterios de selección.....	Mét-XIX-40
9. Guía para la escritura	Mét-XIX-41
9.1. Para saber escribir primero hay que saber leer	Mét-XIX-41
9.2. Un ejercicio necesario de control de lectura, control social, e inver- sión y ahorro de tiempo de lecturas inútiles.....	Mét-XIX-41
9.3. El estilo en las citas	Mét-XIX-42
9.4. El plagio: El peor de los pecados. La ignorancia de citar a un plagiario.....	Mét-XIX-42
9.5. Citar racionalmente, en el país	Mét-XIX-43
9.6. Citar racionalmente, en el derecho comparado.....	Mét-XIX-44

9.7. Los errores de forma	Mét-XIX-44
9.8. Todo es lenguaje	Mét-XIX-45
9.9. La espiral del silencio y la catedral gótica de citas	Mét-XIX-46
9.10. La angustia	Mét-XIX-46
9.11. Primero, la idea desnuda. Luego, la vestimenta de la idea	Mét-XIX-46

Capítulo XX: En torno al Método: Reflexiones, lecturas y trabajos

Por GUILLERMO BLUSKE

1. Introducción	Mét-XX-1
2. Reflexiones, lecturas y trabajos	Mét-XX-1
2.1. Acerca de la definición del problema y la elección de la opción ante un caso	Mét-XX-1
2.1.1. Síntesis	Mét-XX-1
2.1.2. El derecho como ciencia de problemas singulares y concretos	Mét-XX-2
2.1.3. Ciencia, problema y método científico	Mét-XX-2
2.1.4. Problema y caso ¿A qué llamamos problema? Lo que debemos observar. Preferencias, expectativas, relevancia, pertinencia, intereses	Mét-XX-3
2.1.5. El escrito jurídico como acto de creación científica	Mét-XX-5
2.1.6. Lo que me dejó el trabajo	Mét-XX-6
2.2. Acerca de la legalidad y la tutela judicial efectiva	Mét-XX-6
2.2.1. El conocimiento jurídico teórico y el principio de legalidad	Mét-XX-6
2.2.2. El conocimiento práctico, el giro ético y los principios	Mét-XX-9
2.2.3. Necesidad de una mayor participación ciudadana en la cosa pública. La tolerancia del pueblo como límite a la observancia de las leyes	Mét-XX-10
2.2.4. Hacia una nueva conceptualización del litigio de derecho público	Mét-XX-11
2.2.5. La teoría del derecho secuestrado y la realidad argentina. Pretensión del poder de adueñarse de los jueces y de la ley	Mét-XX-13
2.2.6. El giro ético y la doctrina de los autores	Mét-XX-15
2.2.7. Conclusión	Mét-XX-16
2.3. Acerca de la supranacionalidad del Derecho Internacional	Mét-XX-16
2.3.1. Planteamiento del tema	Mét-XX-16
2.3.2. Un orden público común	Mét-XX-17
2.3.3. El DI como proceso continuo de toma de decisiones de autoridad	Mét-XX-19
2.3.4. La tesis de BROWNLIE: Crear una relación que funcione entre el DI y el derecho nacional	Mét-XX-21
2.3.5. Ni vencedores ni vencidos	Mét-XX-24
2.3.6. Los principios de buena fe y legalidad como fundamento de la responsabilidad	Mét-XX-26
3. Balance de aprendizaje: El Método y la enseñanza en CARL ROGERS	Mét-XX-28
3.1. Planteo de la cuestión	Mét-XX-28
3.2. Una anécdota educativa	Mét-XX-33
3.3. El método de enseñanza de la materia "El Método en Derecho Administrativo" visto desde la experiencia de enseñanza y aprendizaje de CARL ROGERS	Mét-XX-34
3.4. Conclusión	Mét-XX-38

Capítulo XXI: Saber ver (reflexiones en torno a la obra de Claude Monet)

Por MARÍA LUCÍA JACOBO DILLON

1. <i>Femmes au jardin</i> , o saber ver	Mét-XXI-2
2. Texto y Contexto.....	Mét-XXI-5
3. Epílogo	Mét-XXI-7

Capítulo XXII: Tratado de la pintura

Por JUAN ENRIQUE ABRE

1. Sobre autocrítica y duda metódica	Mét-XXII-1
2. Sobre la crítica de los amigos y la autocensura al publicar	Mét-XXII-2
3. Sobre los mecanismos creativos y organizativos de la mente	Mét-XXII-2
4. Sobre la relación entre teoría y práctica	Mét-XXII-3

Resolución 16.041/85

I. Métodos de enseñanza	Mét-Res-1
A) Actividades de aprendizaje	Mét-Res-1
B) Programación futura de las tareas de aprendizaje	Mét-Res-3
C) Métodos correlativos de evaluación.....	Mét-Res-4
D) Información y evolución del proceso de enseñanza y evaluación	Mét-Res-5

Libro II

LA ADMINISTRACIÓN PARALELA

(Anexo I por NICOLÁS DIANA,

Anexo II por CINTHYA HUTCHINSON,)

Introducción de FELICIANO BENVENUTI	AP-7
Prólogo	AP-13

Capítulo I: Los valores del sistema jurídico administrativo

1. La indefensión del administrado frente a la administración.....	AP-I-1
2. Los valores constitucionales violados por normas inferiores.....	AP-I-2
3. La irrealidad y el exceso como formas de irrazonabilidad	AP-I-3
4. La fragilidad del sistema inconstitucional.....	AP-I-3
5. El nacimiento del parasistema	AP-I-4
6. La superación del parasistema.....	AP-I-5

Capítulo II: La existencia de un sistema administrativo paralelo

1. Introducción.....	AP-II-1
1.1. Planteamiento del problema	AP-II-1
1.2. El concepto de derecho.....	AP-II-2
2. Economía oficial y subterránea o paralela.....	AP-II-3
3. El procedimiento administrativo formal e informal.....	AP-II-7
3.1. El procedimiento en la teoría y en la práctica.....	AP-II-7

3.2. La organización y competencias formales e informales.....	AP-II-8
3.3. Publicidad y silencio	AP-II-9
3.4. Las reglas formales y reales del tránsito.....	AP-II-10
3.5. Los canales formales e informales para toda tramitación.....	AP-II-10
3.6. Conclusiones parciales.....	AP-II-12
4. La Constitución real.....	AP-II-12
4.1. El sistema paraconstitucional	AP-II-12
4.2. El gobierno paralelo.....	AP-II-14
5. Lenguaje y metalenguaje	AP-II-15
6. La moral paralela.....	AP-II-18
7. La doble personalidad.....	AP-II-19

Capítulo III: El por qué del parasistema administrativo

1. El parasistema como insatisfacción frente al sistema disvalioso	AP-III-1
2. El nexo de la negación de la realidad en el derecho y paraderecho	AP-III-3
2.1. El paraderecho de familia.....	AP-III-3
2.2. El paraderecho político	AP-III-4
2.3. Comparación provisional.....	AP-III-5
3. Las sanciones sistemáticas y parasistemáticas.....	AP-III-7
4. La creación del parasistema jurídico	AP-III-8
4.1. Derecho y lenguaje.....	AP-III-8
4.2. El parasistema y la exageración paradigmática del sistema	AP-III-8
4.3. La irrealidad o exceso del sistema como fuente del parasistema.....	AP-III-9
4.4. Una perspectiva antropológica.....	AP-III-12
4.5. El círculo vicioso del control de legalidad y la progresiva auto- generación de normas	AP-III-14
5. Conclusiones	AP-III-16

Capítulo IV: La participación como control social del sistema y parasistema

1. Remisión	AP-IV-1
2. Medios semidirectos de participación	AP-IV-2
3. Participación de los usuarios en las empresas y servicios públicos	AP-IV-2
4. Participación en los cuerpos colegiados con facultad decisoria	AP-IV-4
5. Las audiencias públicas previas a la emisión de normas generales.....	AP-IV-5
6. El Ombudsman.....	AP-IV-6
7. La tutela de los intereses legítimos y difusos	AP-IV-7
8. Participación en televisión y educación	AP-IV-7

Anexos

NICOLÁS DIANA, versión corregida de "Discurso jurídico y derecho administrativo: Doctrina de facto y emergencia económica," <i>RPA</i> , 2009-2 y 3, p. 73 y ss.	AP-AI-1
CINTHYA HUTCHINSON, <i>La administración paralela en un país al margen de la ley</i>	AP-AII-1

<i>Bibliografía de los primeros cuatro capítulos</i>	AP-B-1
--	--------