

Índice

ABREVIATURAS	45
--------------------	----

PRIMERA PARTE

LA ADMINISTRACIÓN, EL SECTOR PÚBLICO Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

SURGIMIENTO, EVOLUCIÓN Y SITUACIÓN ACTUAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

LECCIÓN 1.

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	53
1.1. El Derecho administrativo como Derecho de la Administración pública	53
1.2. Contenido y límites del Derecho Administrativo	55
1.3. Características peculiares del Derecho Administrativo	59
2. LA EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL ESTADO, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	60
2.1. La consolidación del Estado absoluto y la formación de una verdadera Administración (Edad Moderna)	61
2.2. El constitucionalismo y las transformaciones del Estado contemporáneo: la decantación de la Administración Pública.....	63
2.3. Del Estado liberal al Estado social: los cambios en la Administración pública...	67
2.4. Notas definitorias de la situación actual.....	69
2.4.1. Las transformaciones del Estado y las reacciones frente a ellas.	69
2.4.2. Crisis del Derecho y retos de la innovación en la sociedad del conocimiento y la información	80
2.4.3. Principales consecuencias, en especial para el Derecho administrativo.....	82
2.4.4. Recapitulación.....	83
3. BIBLIOGRAFÍA	87

LECCIÓN 2.
LAS BASES EUROPEAS Y CONSTITUCIONALES
DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (I)

1. LA UNIÓN EUROPEA Y SU DERECHO Y LOS ESTADOS MIEMBROS Y SUS ADMINISTRACIONES	93
1.1. Las características de la Unión Europea como sistema	93
1.2. Las líneas maestras de la organización y el ordenamiento europeos	94
1.3. Los principios constructivos de la Unión Europea.....	97
1.3.1. La distribución del poder público entre las instituciones europeas y entre éstas y los Estados miembros	97
1.3.2. Los principios derivados del de ejecución indirecta del Derecho europeo	102
1.4. Las consecuencias de la integración europea para la Administración pública. ...	105
2. LA CONSTITUCIÓN Y SU DETERMINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.....	106
2.1. Introducción	106
2.2. El orden básico constitucional: definición y construcción valorativa del Estado	108
2.3. El Estado democrático y la Administración pública	112
2.3.1. La construcción jerárquica de la Administración y sus límites	113
2.3.2. La organización y la objetividad administrativas	117
2.3.3. La administración democrática.....	119
2.4. El Estado de Derecho y la Administración pública	122
2.4.1. Introducción.....	122
2.4.2. Principio de división funcional del poder constituido	122
2.4.3. Principio de legalidad	125
2.4.4. Control judicial de la potestad reglamentaria y de la actuación administrativa	130
2.4.5. Principio de integridad patrimonial	131
3. BIBLIOGRAFÍA	133

LECCIÓN 3.
LAS BASES EUROPEAS Y CONSTITUCIONALES DEL
DERECHO ADMINISTRATIVO (II)

1. LA CONSTITUCIÓN Y SU DETERMINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN (CONTINUACIÓN)	137
1.1. El Estado social y la Administración pública	137
1.1.1. La doble dimensión del Estado social: la organización y el estatuto del poder público.....	139
1.1.2. La doble dimensión del Estado social: la acción pública y el orden social	143
1.2. El Estado autonómico y la Administración pública	148
1.2.1. Los principios de la organización territorial del Estado	149

1.2.1.1. <i>El principio de unidad</i>	150
1.2.1.2. <i>El principio de autonomía</i>	152
1.2.1.3. <i>El principio de solidaridad</i>	160
1.2.2. Las consecuencias de la específica organización territorial del Estado para el poder público administrativo.....	162
1.3. El Estado abierto a la integración supranacional y la Administración pública...	165
1.3.1. La incidencia de la integración supranacional en la organización y el funcionamiento del Estado.....	165
1.3.2. Las consecuencias de la integración supranacional para el poder público administrativo.....	167
1.3.3. La Administración pública como Administración indirecta europea	168
1.3.4. La europeización del Derecho administrativo español	174
2. BIBLIOGRAFÍA	176

LECCIÓN 4.

LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (I)

1. INTRODUCCIÓN: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO	179
1.1. Las características del Derecho administrativo y sus fuentes	182
1.2. Esquema general de las fuentes del Derecho administrativo	186
2. EL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA.....	187
2.1. El Derecho originario.....	190
2.2. El Derecho derivado; fuentes principales.....	191
2.2.1. Reglamentos.....	192
2.2.2. Directivas	192
2.3. Derecho atípico.....	193
2.4. Las fuentes no escritas.....	194
3. LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	195
3.1. La Constitución: concepto y función.....	195
3.2. La Ley: formación histórica, concepto y función	198
3.3. La caracterización constitucional de la Ley	201
3.3.1. Posición jerárquica de la Ley	201
3.3.2. Universalidad competencial de la Ley	202
3.3.3. Centralidad de la Ley	202
3.3.4. Función de garantía de integridad patrimonial de los ciudadanos.....	206
4. LAS DISTINTAS CLASES DE LEYES.....	207
4.1. La potestad legislativa y los criterios de clasificación de las Leyes	207
4.2. Las Leyes parlamentarias; el caso especial de las presupuestarias	208
4.3. Las Leyes generales	210

4.3.1. Leyes orgánicas	210
4.3.1.1. <i>Concepto</i>	210
4.3.1.2. <i>Ámbito material</i>	211
4.3.1.3. <i>Caso especial los EEAA</i>	212
4.3.1.4. <i>Otras materias reservadas a la Ley orgánica</i>	213
4.3.1.5. <i>Posición de la Ley orgánica en el sistema de fuentes</i>	214
4.3.2. Leyes básicas, marco, de transferencia o delegación y de armonización ...	216
4.3.2.1. <i>Leyes básicas</i>	216
4.3.2.2. <i>Leyes marco</i>	221
4.3.2.3. <i>Leyes de transferencia o delegación</i>	222
4.3.2.4. <i>Leyes de armonización</i>	223
4.4. Las Leyes autonómicas.....	224
5. LAS NORMAS CON RANGO Y FUERZA DE LEY DICTADAS POR EL GOBIERNO	226
5.1. El Decreto-Ley	226
5.2. Los Decretos legislativos	229
5.2.1. Ley de delegación	230
5.2.2. Régimen común de los Decretos Legislativos	231
5.2.3. Leyes de bases	232
5.2.4. Leyes de refundición de textos	233
6. LOS TRATADOS INTERNACIONALES	233
7. LAS OTRAS FUENTES DEL DERECHO	234
7.1. La costumbre y el precedente	234
7.2. Los principios generales del Derecho.....	235
7.3. La jurisprudencia	237
8. BIBLIOGRAFÍA	238

LECCIÓN 5.

LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (II): EL REGLAMENTO

1. EL CONCEPTO DE REGLAMENTO, SUS CLASES Y DISTINCIÓN RESPECTO A FIGURAS CON IDÉNTICA DENOMINACIÓN.....	241
1.1. Introducción	241
1.2. La potestad reglamentaria y el Reglamento como categorías no pacíficas	243
1.2.1. Posiciones doctrinales; crítica	243
1.3. Las consecuencias del carácter normativo de las disposiciones reglamentarias; en especial, la inderogabilidad singular	248
1.4. Los Reglamentos y las normas con denominación idéntica o de rango y eficacia equiparables	248

1.4.1. Reglamentos en sentido estricto: generales y autonómicos.....	249
1.4.2. Reglamentos de órganos constitucionales y otras instancias	249
1.4.3. Circulares e Instrucciones	250
1.4.4. Normas materialmente administrativas emanadas de las Autoridades Administrativas Independientes reguladoras o supervisoras de sectores	253
1.4.5. Normas estatutarias	254
1.4.5.1. <i>En general</i>	254
1.4.5.2. <i>Potestad normativa y normas locales, en particular</i>	256
1.5. La noción de Reglamento.....	260
1.6. Las clases de Reglamentos por su relación con la Ley	261
1.6.1. Reglamentos ejecutivos.....	261
1.6.2. Reglamentos independientes.....	264
1.6.3. Reglamentos de necesidad	266
2. LA POTESTAD REGLAMENTARIA Y LOS CARACTERES Y ESPECIAL EFICACIA DE LOS REGLAMENTOS	267
3. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS REGLAMENTOS.....	270
3.1. Los límites materiales.....	270
3.1.1. Principios generales del Derecho; en particular: interdicción de la arbitrariedad e irretroactividad	270
3.1.2. Observancia de los límites propios de toda potestad discrecional	273
3.1.3. Actuación dentro de la materia reglamentaria; amplia disposición de los límites de ésta por la Ley.....	273
3.2. Los límites formales	274
3.2.1. Competencia para el ejercicio de la potestad reglamentaria	274
3.2.1.1. <i>En la instancia territorial general</i>	274
3.2.1.2. <i>- En las CCAA</i>	276
3.2.1.3. <i>- En la Administración local</i>	276
3.2.2. Jerarquía normativa	276
3.2.3. Procedimiento de elaboración.....	277
3.3. La validez e invalidez de los Reglamentos; consecuencias de la invalidez	286
4. BIBLIOGRAFÍA	290

SEGUNDA PARTE

SUJETOS DE LAS RELACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS,
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y SECTOR PÚBLICOI. LOS SUJETOS DE LAS RELACIONES JURÍDICO-
ADMINISTRATIVAS Y LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

LECCIÓN 6.

LOS SUJETOS DE LAS RELACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS

1. LA PECULIARIDAD DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN: AMPLITUD Y DIVERSIDAD DE LAS RELACIONES JURÍDICAS A QUE DA LUGAR.....	297
1.1. La diferenciación entre norma y aplicación; su carácter relativo y progresivo deterioro, especialmente en el campo jurídico-público	297
1.2. La ejecución administrativa como efectuación de los programas normativos; sus consecuencias para las relaciones jurídico-administrativas.....	303
2. LOS SUJETOS TÍPICOS DE LAS RELACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS: LA DISTINTA CONSTRUCCIÓN DE LAS PERSONAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.....	304
2.1. Las personas físicas y jurídicas; la dificultad inherente a la personalidad jurídico-pública.	304
2.2. El marco de referencia: el doble dualismo de sociedad y Estado y Derecho público y Derecho privado.	307
2.2.1. La cuestión en el orden constitucional interno	307
2.2.2. La cuestión en el orden europeo	309
2.2.3. El sentido actual de la lógica dual del orden jurídico y la construcción sobre bases contrapuestas de las personas jurídico-privadas y jurídico-públicas	312
3. LAS ORGANIZACIONES JURÍDICO-PÚBLICAS: PERSONALIDAD Y RÉGIMEN DE ACTUACIÓN	317
4. LOS SUJETOS ORDINARIOS DEL DERECHO	330
4.1. La distinción entre personas en concreto y en abstracto o por relación a la ciudadanía: la posición jurídica de las personas, en especial el <i>status</i>	330
4.1.1. El <i>status</i> general de las personas	331
4.1.2. Los <i>status</i> específicos o especiales de las personas; en particular el derivado de las llamadas relaciones de sujeción especial	331
5. LA ADMINISTRACIÓN Y EL CIUDADANO EN LA CONSTITUCIÓN	338
5.1. Consideraciones generales.....	338
5.2. El ciudadano y el administrado	341

6. LA RELACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA Y SU MARCO: LA RELACIÓN JURÍDICO-CONSTITUCIONAL.....	346
6.1. La relación jurídico-constitucional.....	347
6.2. La relación jurídico-administrativa	351
7. BIBLIOGRAFÍA.....	353

LECCIÓN 7.

LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL SECTOR PÚBLICO; SUS PRINCIPIOS RECTORES

1. INTRODUCCIÓN	358
2. LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y LAS QUE, EN SU SENO, TIENEN LA CONSIDERACIÓN DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	360
3. EL DERECHO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS PREMISAS CONSTITUCIONALES	364
3.1. La Administración pública como complejo de organizaciones diversas predeterminado constitucionalmente	365
3.2. La orientación de la organización del poder público administrativo por el cuadro de valores y principios constitucionales	367
3.3. La puesta a disposición por la Constitución de un elenco de tipos de Administración pública	367
3.4. La fragmentación del poder público administrativo	369
3.5. Los criterios constitucionales para la organización administrativa	369
4. LA POTESTAD DE ORGANIZACIÓN.....	371
4.1. Concepto y características.....	371
4.2. La asignación y los límites de la potestad de organización	372
5. LA ESTRUCTURA INTERNA DE LAS ORGANIZACIONES ADMINISTRATIVAS; EN ESPECIAL, EL ÓRGANO ADMINISTRATIVO.....	377
5.1. El órgano; concepto y diferenciación respecto de los restantes elementos constructivos básicos de las organizaciones	377
5.2. La imputación de los actos del órgano a la organización; sus requisitos básicos	379
5.3. Los criterios legales sobre creación de órganos.....	380
5.4. Las clases de órganos; en particular los órganos colegiados	381
6. LA COMPETENCIA	386
6.1. El concepto de competencia	387
6.1.1. La competencia como técnica para la atribución y asignación y, simultáneamente, la división y moderación del poder público.....	387
6.1.2. La dificultad de la definición de la competencia; aproximación a ella desde el proceso de organización	388

6.1.3. El proceso organizativo y la determinación de las competencias.....	390
6.1.4. Los criterios normativos de asignación de las competencias.....	391
6.1.5. Los tipos de competencia.....	392
6.1.6. Las formas de atribución de las competencias.....	394
7. LAS TÉCNICAS DE FLEXIBILIZACIÓN DEL PROCESO DE DETERMINACIÓN NORMATIVA DE LAS COMPETENCIAS	395
7.1. La transferencia o reasignación de la competencia	395
7.2. La delegación; su diferenciación respecto de la mera delegación de firma.....	396
7.3. La encomienda de gestión	398
7.4. La sustitución y la suplencia.....	400
7.5. La avocación.....	402
8. LAS TÉCNICAS DE CLARIFICACIÓN Y CONCRECIÓN ÚLTIMA DE LA COMPETENCIA	404
8.1. Los conflictos del Gobierno (u órgano autonómico equivalente) en tanto que órgano constitucional (en su caso, estatutario) con otros de la misma naturaleza y con las Comunidades Autónomas.....	404
8.2. Los conflictos entre el complejo Gobierno-Administración (estatal o autonómico) o, en su caso, la Administración local y los órganos del poder judicial.....	407
8.3. Los conflictos entre órganos de una misma Administración	407
8.3.1. La regulación general para todas las Administraciones públicas	407
8.3.2. La regulación específica para la Administración local.....	408
9. LOS PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS	408
9.1. El cuadro general de principios	409
9.2. Los principios, de rango constitucional, ordenadores de la estructura organizativa.....	409
9.2.1. Principio de jerarquía	409
9.2.2. Principio de descentralización funcional.....	411
9.2.3. Principio de desconcentración	412
9.2.4. Principio de coordinación.....	413
9.3. Principios, de rango constitucional, de funcionamiento.....	414
9.3.1. Principio de eficacia.....	414
9.3.2. Principio de eficiencia	415
9.3.3. Principios de objetividad y transparencia.....	415
9.3.4. Principio de buena administración.....	416
10. LOS PRINCIPIOS ORDENADORES DE LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS Y LAS TÉCNICAS PARA SU EFECTIVIDAD.....	417
10.1. Los principios de la relación interadministrativa	418
10.1.1. Las técnicas de colaboración	419
10.1.2. Las técnicas de cooperación.....	419

10.1.3. Las técnicas de coordinación	425
10.1.4. Las peculiaridades de las relaciones entre la Administración General del Estado y las entidades locales y entre éstas y la autonómica	425
11. BIBLIOGRAFÍA	431

II. ADMINISTRACIONES TERRITORIALES

LECCIÓN 8.

LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES (I)

1. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EUROPEA	437
1.1. El Consejo Europeo, el Consejo y el COREPER.....	438
1.2. La Comisión y la organización administrativa directamente incardinada a ella.....	439
1.3. Los Comités.....	440
1.4. Otros organismos; en especial, las Agencias	441
1.4.1. Banco Central Europeo y Sistema Europeo de Bancos Centrales.....	442
1.4.2. Agencias	443
2. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO	444
2.1. Introducción	444
2.2. El Gobierno	445
2.2.1. Renuncia a la precisión funcional del Gobierno.....	445
2.2.2. Composición y organización	447
2.2.3. Estatuto de los miembros del Gobierno	448
2.2.4. Organización y funcionamiento.....	449
2.2.5. Gobierno en funciones.....	449
2.2.6. Iniciativa legislativa y potestad reglamentaria.....	449
2.2.7. Control de los actos del Gobierno	451
2.3. El régimen jurídico fundamental de las Administraciones públicas.....	452
2.4. La organización de la Administración General del Estado: modelo organizativo y principios de organización y funcionamiento	453
2.5. La organización central.....	456
2.5.1. Órganos directivos	458
2.5.2. Órganos superiores.....	459
2.6. La organización periférica.....	459
2.6.1. Delegados del Gobierno	460
2.6.2. Subdelegados del Gobierno	461
2.7. La organización exterior	461
2.8. Los órganos para la cooperación y coordinación internas y la conexión con la Administración comunitario-europea	462

2.9. La Administración pública instrumental (el sector público institucional).....	464
2.9.1. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales	466
2.9.2. Agencias Estatales.....	469
2.9.3. Fundaciones públicas.....	470
2.9.4. Autoridades administrativas independientes	471
2.9.5. Otras entidades del sector público institucional estatal.....	474

3. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	477
---	-----

4. BIBLIOGRAFÍA	479
-----------------------	-----

LECCIÓN 9.

LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES (II): LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. LA CONFIGURACIÓN CONSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	481
---	-----

1.1. Los principios constitucionales aplicables a la Administración Local: la autonomía local y sus caracteres	481
1.1.1. Concepto de autonomía local	481
1.1.2. La función constitucional de la Administración local como instancia ordinaria o común de la actividad administrativa	484
1.1.3. Autonomía local y control de las Administraciones superiores.....	485
1.2. El carácter bifronte del régimen jurídico de la Administración local.....	487
1.3. La defensa de la autonomía local	489

2. EL RÉGIMEN LEGAL BÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	490
---	-----

2.1. La Carta Europea de la Autonomía local: principales aspectos.....	490
2.2. La legislación básica estatal.....	491
2.3. La legislación autonómica.....	493

3. LOS ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	494
--	-----

3.1. Las competencias de las entidades locales	494
3.2. La organización de las entidades locales: marco constitucional.....	496

4. LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	497
---	-----

4.1. Los tipos básicos de entidades locales: territoriales y no territoriales, necesarias y no necesarias	497
4.2. El Municipio	498
4.2.1. Organización en el régimen general	498
4.2.2. Régimen especial de los municipios de gran población	500
4.2.3. Régimen especial de Madrid y Barcelona.....	502
4.3. La Provincia: organización básica	503

5. EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ENTES LOCALES: ASPECTOS BÁSICOS	505
6. BIBLIOGRAFÍA	507

TERCERA PARTE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

I. MODOS Y FORMAS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

LECCIÓN 10.

LOS MODOS Y LAS POTESTADES HABILITANTES DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

1. EL INTERÉS GENERAL O PÚBLICO	513
1.1. Consideraciones generales; el interés general o público como cláusula general..	513
1.2. El significado amplio del interés general; su relación con el interés privado o particular.....	518
1.3. El significado estricto de interés general; el interés general como interés público	519
1.4. Las dimensiones material-objetiva y organizativo-subjetiva del interés publico .	521
1.5. El interés general o público y la Administración pública	522
2. LOS MODOS TÍPICOS DE DESEMPEÑO DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS	523
3. LA ATRIBUCIÓN DE POTESTADES COMO PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	528
3.1. El concepto de potestad y la distinción de la competencia.....	528
3.2. Las clases de potestades	530
3.3. Las potestades regladas y discrecionales.....	531
3.4. La discrecionalidad, los conceptos jurídicos indeterminados y el margen de apreciación de la Administración.....	535
3.4.1. Conceptos jurídicos indeterminados	536
3.4.2. Márgenes de apreciación y juicio	538
3.5. La discrecionalidad en sentido estricto y su control.....	541
3.5.1. Técnicas específicas para el control judicial de la discrecionalidad	542
3.5.1.1. <i>Control de los elementos reglados: potestad, competencia, procedimiento y fin de la actuación administrativa</i>	543
3.5.1.2. <i>Control de los hechos determinantes</i>	545
3.5.1.3. <i>Control basado en los principios generales del Derecho</i>	545

4. LA POSICIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CUANDO ADOPTA ACTOS JURÍDICOS EN EJERCICIO DE POTESTADES	546
4.1. La denominada autotutela	546
4.2. Los tipos básicos de autotutela administrativa	548
4.2.1. Autotutela declarativa	548
4.2.2. Autotutela ejecutiva	549
4.2.3. Autotutela reduplicativa	549
4.3. Los límites de la autotutela	550
5. EL SISTEMA DE CONFLICTOS INTERADMINISTRATIVOS Y ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS JUECES Y TRIBUNALES	552
5.1. Las controversias en el seno de las organizaciones de un mismo sector público.	552
5.2. Los conflictos con Jueces y Tribunales	553
5.2.1. Tipos de conflictos regulados	553
5.2.2. Alcance de los conflictos y legitimación para promoverlos	554
5.2.3. Planteamiento, sustanciación y decisión de los conflictos	554
6. BIBLIOGRAFÍA	555

LECCIÓN 11.

LAS FORMAS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA Y LAS DISTINTAS CLASES DE ESTA

1. LAS FORMAS TÍPICAS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	559
2. LAS DISTINTAS FORMAS DE ACTUACIÓN	560
2.1. La actuación jurídica y la material, real o técnica	560
2.2. La actuación unilateral y la contractual	561
3. LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE POLICÍA E INTERVENCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LOS PARTICULARES	562
3.1. El concepto y las características principales	562
3.2. La forma y la intensidad de la intervención administrativa	564
3.3. Los principios generales que la rigen	566
3.3.1. Principio de igualdad	566
3.3.2. Principio de proporcionalidad o congruencia de la medida de intervención con los motivos y los fines que la justifican	567
3.3.3. Principio de respeto a la libertad individual	567
3.3.4. Principio de prevención, precaución o cautela	567
3.4. Las principales técnicas de intervención	568
3.4.1. Ordenación normativa (reglamentación); en especial, la regulación de sectores económicos	568

3.4.2. Control preventivo del ejercicio de derechos o actividades; en concreto, la autorización y sus clases.....	570
3.4.3. Limitación a través de órdenes, mandatos y prohibiciones.....	574
4. LA PLANIFICACIÓN O PLANEAMIENTO ADMINISTRATIVOS	575
5. LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE PREVENCIÓN Y PRESERVACIÓN	577
6. LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO PÚBLICO O PRESTACIONAL.....	577
6.1. La evolución y la situación actual del servicio público en el ámbito de la Unión Europea.....	578
6.2. La actividad administrativa de carácter prestacional.....	583
6.2.1. Funciones públicas y actuación prestacional.....	584
6.2.2. Actuación puramente económica e industrial del Estado y actuación administrativa prestacional	585
7. LA ACTUACIÓN DE CONTENIDO ECONÓMICO	586
8. LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE FOMENTO	587
8.1. Clasificación general de las medidas de fomento	588
8.1.1. Por el régimen jurídico de su otorgamiento o concesión	589
8.1.2. Por los destinatarios posibles.....	589
8.1.3. Por el contenido de los beneficios o las ayudas	589
9. BIBLIOGRAFÍA	590

II. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA UNILATERAL

LECCIÓN 12.

LA ACTUACIÓN UNILATERAL Y FORMALIZADA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: ASPECTOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. INTRODUCCIÓN: ACOTACIÓN DE LA ACTUACIÓN UNILATERAL FORMALIZADA.	595
2. LA RELEVANCIA DEL DERECHO EUROPEO Y DE LAS ORGANIZACIONES GLOBALES	599
3. EL MARCO CONSTITUCIONAL.....	604
4. LA EVOLUCIÓN Y SITUACIÓN ACTUAL DE LA LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	605
5. LA CORRELACIÓN FUNCIONAL ENTRE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTO: LA ADAPTACIÓN DE ÉSTE A LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	613

5.1. La evolución del procedimiento administrativo: ampliación, diversificación y reforzamiento de su papel.....	613
5.2. La dimensión funcional del procedimiento.....	615
6. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMO CATEGORÍA JURÍDICO-POSITIVA	617
6.1. La delimitación conceptual del procedimiento administrativo: la actuación unilateral y formalizada de la AP para la producción de actos administrativos..	617
6.2. La naturaleza y los fines del procedimiento administrativo	619
6.3. El régimen jurídico y las clases de procedimientos administrativos.....	622
7. LOS PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	628
7.1. Los principios relativos a la estructura del procedimiento administrativo	628
7.2. Los principios relativos a la instrucción del procedimiento	631
8. LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN PROCEDIMENTAL O LAS PARTES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	632
8.1. La Administración pública actuante; causas de abstención y recusación.....	632
8.2. Los interesados	633
8.2.1. Capacidad jurídica y de obrar	634
8.2.2. Condición de interesado y sus clases.....	634
8.2.3. Actuación personal y representación.....	639
9. LOS DERECHOS Y LOS DEBERES DE LA RELACIÓN JURÍDICO-PROCEDIMENTAL.....	640
9.1. Los derechos relativos a la comunicación y relación con la AP y al acceso a la información pública y de archivos y registros, así como al conocimiento de las actuaciones procedimentales en curso	641
9.2. Los derechos relativos al trato y a la información administrativa general.....	645
9.3. Los derechos relativos a las condiciones en que se desarrollan las relaciones con las Administraciones públicas: el derecho al uso de las lenguas cooficiales, el derecho a formular alegaciones y el derecho a no presentar documentación innecesaria.....	646
10. BIBLIOGRAFÍA	649

LECCIÓN 13.

LA DINÁMICA DE LA ACTUACIÓN UNILATERAL Y FORMALIZADA DE LA ADMINISTRACIÓN: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. LA ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	653
1.1. La ordenación de la tramitación del procedimiento.....	653
1.2. Los términos y los plazos	655
1.2.1. Obligatoriedad y cómputo de los términos y plazos.....	656
1.2.2. Ampliación y reducción de los plazos	658

2. LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	659
2.1. La iniciación de oficio	660
2.2. La iniciación a instancia o por acto del interesado	662
2.2.1. Iniciación por instancia formalizada mediante solicitud.....	662
2.2.1.1. <i>Interesados como solicitantes de la iniciación del procedimiento.....</i>	662
2.2.1.2. <i>Formalización de las pretensiones mediante la solicitud de iniciación: requisitos formales y materiales</i>	663
2.2.1.3. <i>Presentación de la solicitud de iniciación y de los demás escritos ante la Administración.....</i>	665
2.2.1.4. <i>Subsanación y mejora de las solicitudes.....</i>	666
2.2.2. Iniciación por declaración responsable y comunicación previa	668
2.2.3. Medidas provisionales	670
3. LA INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	672
3.1. Los actos y las diligencias propios de la Administración	673
3.1.1. Informes y dictámenes	673
3.2. Los actos y las diligencias propios de los interesados	675
3.2.1. Alegaciones.....	675
3.2.2. Información pública	676
3.2.3. Trámite de audiencia	677
3.2.4. Trámite de alegaciones en caso de actuaciones complementarias	679
3.3. Los actos y las diligencias comunes a ambas partes: la prueba	679
4. LA FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	681
4.1. La terminación normal.....	681
4.1.1. Terminación mediante acto unilateral o resolución	681
4.1.2. Terminación mediante acto consensual.....	683
4.2. La terminación anormal.....	684
4.2.1. Terminación anormal de los procedimientos iniciados a solicitud del interesado: el desistimiento, la renuncia y la caducidad imputable al interesado	684
4.2.2. Terminación anormal de los procedimientos iniciados de oficio: la caducidad imputable a la Administración	687
4.2.3. Imposibilidad sobrevenida de continuar con la tramitación del procedimiento	689
5. LA OBLIGACIÓN LEGAL DE RESOLVER EXPRESAMENTE EN PLAZO; EL SILENCIO ADMINISTRATIVO Y SU FUNDAMENTO	690
5.1. Las características generales del silencio administrativo	690
5.2. La obligación legal de resolver expresamente en plazo	691
5.3. El plazo máximo para resolver y sus modulaciones: la duración del procedimiento	693

5.3.1. Fijación y cómputo del plazo máximo para resolver.....	693
5.3.2. Suspensión del plazo máximo para resolver.....	694
5.3.3. Ampliación del plazo máximo para resolver.....	698
6. LOS EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER: EL SILENCIO ADMINISTRATIVO Y SUS CLASES	699
6.1. Los efectos del incumplimiento en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado.....	699
6.1.1. Restricción de su invocación a los interesados solicitantes.....	699
6.1.2. Determinación del silencio positivo o negativo	700
6.1.3. Naturaleza, acreditación y alcance de los efectos del silencio administrativo.....	706
6.1.4. Subsistencia de la obligación legal de resolver: condiciones de los actos dictados y/o notificados extemporáneamente	712
6.2. Los efectos del incumplimiento en los procedimientos iniciados de oficio	713
6.2.1. Efectos del incumplimiento en los procedimientos iniciados de oficio declarativos o constitutivos de situaciones jurídicas individualizadas a favor de los interesados	714
6.2.2. Efectos del incumplimiento en los procedimientos iniciados de oficio susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen para los interesados.....	714
7. BIBLIOGRAFÍA	715

LECCIÓN 14. EL ACTO ADMINISTRATIVO

1. 1. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SUS VARIEDADES.....	719
1.1. Los actos administrativos europeos.....	719
1.1.1. Concepto, clases y requisitos	722
1.1.2. Presunción de legitimidad y eficacia; notificación y publicación.....	724
1.1.3. Régimen de invalidez	725
1.1.4. Revisión y revocación de los actos	726
1.2. Los actos administrativos internos; sus dos variedades básicas.....	727
2. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ORDINARIOS: CONCEPTO Y CLASES.....	727
2.1. El concepto sustantivo	728
2.2. El concepto procesal	732
2.3. La cuestión del llamado acto político o de Gobierno.....	733
2.4. Las clases de actos administrativos.....	737
2.4.1. Actos expresos, presuntos y tácitos	738
2.4.2. Actos singulares y generales.....	739
2.4.3. Actos constitutivos y meramente declarativos	739

2.4.4. Actos reglados y actos discrecionales	740
2.4.5. Actos resolutorios, que ponen fin o agotan, o no, la vía administrativa, y actos de trámite.....	740
2.4.6. Actos firmes, consentidos y confirmatorios de otros anteriores	742
2.4.7. Actos favorables o ampliatorios y actos de gravamen o limitativos.....	744
3. LOS ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO ORDINARIO.....	744
3.1. Los elementos objetivos	744
3.2. Los elementos formales	746
4. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CONSENSUALES	750
4.1. Los problemas que plantea esta categoría	750
4.2. Las líneas generales de su régimen jurídico.....	751
4.2.1. Concepto.....	751
4.2.2. Clases de actos administrativos consensuales.....	753
4.2.2.1. <i>Actos consensuales finalizadores del procedimiento y actos consensuales no finalizadores del procedimiento</i>	753
4.2.2.2. <i>Actos consensuales-marco y actos consensuales en sentido estricto</i> .	754
4.2.2.3. <i>Actos administrativos consensuales de ejecución o fijación y de intercambio</i>	755
4.2.2.4. <i>Preacuerdos, acuerdos parciales y acuerdos de arbitraje</i>	755
4.2.3. Causa consensual: su carácter único y típico y consistencia en el interés general	756
4.2.4. Sujetos: una Administración pública o una entidad de Derecho público, parte necesaria	757
4.2.5. Restantes sujetos que pueden ser parte	758
4.2.6. Objeto del acto consensual	759
4.2.7. Contenido del acto consensual: la especificidad de la técnica convencional para la terminación del procedimiento administrativo y sus consecuencias ..	759
4.2.8. Contenido del acto consensual y reserva y primacía de la Ley	760
4.2.9. Interdicción de la alteración de las competencias de los órganos administrativos y de las responsabilidades de autoridades y funcionarios relativas al funcionamiento de los servicios públicos	761
4.2.10. Acto administrativo consensual y desarrollo de la relación a que da lugar	761
5. BIBLIOGRAFÍA	764

LECCIÓN 15.

EFICACIA Y VALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO

1. LA EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	767
1.1. La presunción de validez y la eficacia inmediata.....	767

1.2. Los términos y las condiciones de la eficacia: retroactividad, notificación y publicación de los actos.....	768
1.2.1. Límites a la eficacia	769
1.2.2. Condiciones de la eficacia: notificación y publicación	769
1.3. La suspensión de la eficacia	778
2. LA INVALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	783
2.1. Consideraciones generales y clases de invalidez.....	783
2.2. La nulidad absoluta o de pleno Derecho	785
2.3. La anulabilidad o nulidad relativa; en especial, la desviación de poder	788
2.4. Las irregularidades no invalidantes	789
2.5. Las reglas de restricción de la invalidez	790
3. LA ANULACIÓN Y LA REVOCACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ...	791
3.1. La anulación	792
3.2. La revocación.....	798
3.3. La simple rectificación de errores materiales y aritméticos	799
4. LA EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	800
4.1. Los medios de ejecución y los principios generales que rigen su aplicación	800
4.2. El apremio sobre el patrimonio (art. 101 LPAC)	803
4.3. La ejecución subsidiaria (art. 102 LPAC)	803
4.4. La multa coercitiva (art. 103 LPAC).....	804
4.5. La compulsión sobre las personas (art. 104 LPAC)	804
5. BIBLIOGRAFÍA	805

III. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA CONTRACTUAL

LECCIÓN 16.

LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (I): SUS ELEMENTOS

1. LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL DEL SECTOR PÚBLICO.....	811
1.1. Introducción	811
1.2. Concepto, límites y relación con el interés público	817
2. EL MARCO JURÍDICO GENERAL DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL DEL SECTOR PÚBLICO.....	819
2.1. La formación histórica del Derecho de la contratación pública	819
2.2. La paralela evolución del Derecho europeo en la materia.....	822
2.3. El desarrollo de regímenes internacionales de contratación y su incidencia en la contratación pública	825
2.4. El resultado de la evolución; el marco jurídico vigente	826

3. EL OBJETO Y EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL RÉGIMEN LEGAL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	828
3.1. El objeto y la finalidad	828
3.2. El ámbito y los términos de la aplicación	829
3.2.1. Delimitación positiva y negativa del ámbito y términos de la aplicación de la Ley	830
3.2.2. Los elementos y criterios del ámbito positivo de aplicación	834
4. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	839
4.1. La organización de carácter básico y, por tanto, general.....	839
4.1.1. Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado (art. 328 LCSP).....	839
4.1.2. Comité de Cooperación en Materia de Contratación Pública (art. 329 LCSP).....	840
4.1.3. Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación; la estrategia nacional de contratación pública (arts. 332 y 334 LCSP).	840
4.1.4. Oficina Nacional de Evaluación (art. 333 LCSP).	841
4.1.5. Registros oficiales.	842
4.1.5.1. <i>Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas (arts. 337 a 344 LCSP)</i>	842
4.1.5.2. <i>Registro de Contratos del Sector Público (art. 346 LCSP)</i>	843
4.1.5.3. <i>Plataforma de Contratación del Sector Público (art. 347 LCSP)</i>	844
4.1.5.4. <i>Otras disposiciones al servicio de la gestión de la contratación</i>	845
4.2. La organización estatal	845
4.2.1. Órganos de contratación; autorización para contratar y desconcentración de la competencia (arts. 323, 324 y 325 LCSP)	845
4.2.2. Órganos de asistencia: las mesas de contratación (arts. 326 y 327 LCSP)	846
4.2.3. Órganos consultivos.	848
4.2.3.1. <i>Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado (arts. 328 y 331 LCSP)</i>	848
4.2.3.2. <i>Órganos consultivos en materia de contratación pública de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla (art. 330 LCSP)</i>	848
5. LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	848
5.1. Los contratos administrativos y privados.....	848
5.1.1. Tipología	848
5.1.2. Clasificación de los contratos en función de su régimen jurídico.....	850
5.1.3. Contratos sujetos a regulación armonizada	854
6. LA CONFIGURACIÓN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	855

6.1. Los requisitos de necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación	855
6.2. La dimensión temporal de la actuación contractual	856
6.3. La ejecución de prestaciones por la propia Administración pública	857
6.4. Encargos a medios propios personificados	858
6.4.1. Encargos de entes con la condición de poderes adjudicadores (art. 32 LCSP).....	858
6.4.2. Encargos de entidades pertenecientes al sector público sin la condición de poder adjudicador (art. 33 LCSP).....	861
6.5. Potestad de auto-organización y sistemas de cooperación pública vertical y horizontal.....	861
6.6. La determinación del contenido de los contratos; carácter formal de éstos.....	862
6.7. Perfección de los contratos.....	863
6.8. Régimen de invalidez de los contratos.....	863
7. BIBLIOGRAFÍA	865

LECCIÓN 17.

LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL DEL SECTOR PÚBLICO

(II): LA RELACIÓN JURÍDICA CONTRACTUAL

1. LOS ELEMENTOS SUBJETIVOS: LAS PARTES EN EL CONTRATO	869
1.1. El órgano de contratación ordinario	869
1.2. Las centrales de contratación	871
1.2.1. Función y principios.	871
1.2.2. Organización y funcionamiento de las centrales de contratación	871
1.2.2.1. <i>Centrales estatales (arts. 229 y 230 LCSP)</i>	871
1.2.2.2. <i>Centrales en el ámbito autonómico y local (art. 228 LCSP)</i>	873
1.3. El empresario contratista	873
1.3.1. Aptitud para contratar con el sector público; su acreditación	873
1.3.2. Sucesión del contratista	878
2. LOS ELEMENTOS OBJETIVOS DE LA RELACIÓN	880
2.1. El objeto	880
2.2. El presupuesto base de licitación y el valor estimado.....	880
2.3. El precio.....	881
2.4. Las garantías de la correcta ejecución	882
2.4.1. Garantías en los contratos de las Administraciones públicas.....	882
2.4.1.1. <i>Formas de constitución de las garantías definitivas.</i>	883
2.4.1.2. <i>Acreditación de la constitución y reposición y reajuste de garantías (art. 109 LCSP).</i>	884
2.4.1.3. <i>Responsabilidades a que están afectas las garantías (art. 110 LCSP)..</i>	884

2.4.1.4. Devolución y cancelación de las garantías definitivas (art. 111 LCSP) ..	885
2.4.1.5. Garantías prestadas por terceros (art. 112 LCSP)	885
2.4.1.6. Preferencia en la ejecución de garantías (art. 113 LCSP)	885
2.4.2. Garantías en otros contratos del sector público (art. 114 LCSP)	885
3. LA DIMENSIÓN PROCEDIMENTAL: LAS ACTUACIONES PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA RELACIÓN PROPIAMENTE CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA	886
3.1. Las actuaciones preparatorias (art. 115 LCSP)	886
3.2. El expediente de contratación: tramitación ordinaria, urgente y de emergencia; la especialidad de los contratos menores	887
3.2.1. Inicio, objeto y contenido (art. 116 LCSP)	888
3.2.2. Aprobación del expediente (art. 117 LCSP)	889
3.3. La adjudicación del contrato	889
3.3.1. Pliegos de condiciones y prescripciones contractuales	889
3.3.2. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: reglas procedimentales generales	891
3.3.3. Clases de procedimiento para la adjudicación	896
3.3.3.1. Procedimiento abierto, ordinario y simplificado (arts. 156 a 159 LCSP)	896
3.3.3.2. Procedimiento restringido (arts. 160 a 165 LCSP)	897
3.3.3.3. Procedimientos con negociación, en su caso sin publicidad (arts. 166 a 171 LCSP)	898
3.3.3.4. Procedimiento de diálogo competitivo (arts. 172 a 176 LCSP)	899
3.3.3.5. Procedimiento de asociación para la innovación (arts. 177 a 182 LCSP)	901
3.3.3.6. Concursos de proyectos (arts. 183 a 187 LCSP)	903
4. BIBLIOGRAFÍA	905

LECCIÓN 18.

LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL DEL SECTOR PÚBLICO (III): LA VIDA DE LOS CONTRATOS

1. LOS DISTINTOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	907
1.1. Los contratos de las Administraciones públicas	907
1.1.1. Contrato de obras (arts. 231 a 246 LCSP)	907
1.1.2. Contrato de concesión de obras (arts. 247 a 283 LCSP)	912
1.1.3. Contrato de concesión de servicios (arts. 284 a 297 LCSP)	921
1.1.4. Contrato de suministro (arts. 298 a 307 LCSP)	926
1.1.5. Contrato de servicios (arts. 308 a 315 LCSP)	929
2. LOS CONTRATOS DE OTROS ENTES DEL SECTOR PÚBLICO	932

2.1. Los contratos de poderes adjudicadores sin condición de Administraciones Públicas (arts. 316 a 320 LCSP)	932
2.2. Los contratos de entidades del sector público sin carácter de poder adjudicador (arts. 321 y 322 LCSP)	933
3. LOS EFECTOS DE LOS CONTRATOS Y SU CUMPLIMIENTO	934
4. LAS PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	934
5. LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	936
5.1. El principio de riesgo y ventura y el derecho al precio.....	936
5.2. Las condiciones medioambientales, sociales y laborales	939
5.3. Las alteraciones en la relación contractual	940
5.3.1. Modificaciones subjetivas: cesión y subcontratación.....	940
5.3.2. Modificaciones objetivas	942
5.3.3. Incidencias en la ejecución	944
5.3.4. Extinción de los contratos	946
6. LA RACIONALIZACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN.	950
6.1. Los acuerdos marco	950
6.1.1. Función, duración máxima y legitimación de celebración de contratos basados (art. 219 LCSP).....	950
6.1.2. Procedimiento de celebración (art. 220 LCSP)	951
6.1.3. Adjudicación de contratos basados en un acuerdo marco (art. 221 LCSP).....	951
6.1.4. Modificación de los acuerdos marco y de los contratos basados en ellos (art. 222 LCSP)	953
6.2. Los sistemas dinámicos de adquisición.....	953
6.2.1. Concepto y condiciones de establecimiento (art. 223 LCSP)	953
6.2.2. Operación (arts. 224 a 226 LCSP)	954
7. BIBLIOGRAFÍA	955

IV. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

LECCIÓN 19.

LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

1. LA ACCIÓN DE LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS DE LA UNIÓN EUROPEA Y LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA	961
2. LA LEGALIDAD PRESUPUESTARIA	963

3. EL MARCO GENERAL DE LA GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA	967
4. LOS PRINCIPIOS ESENCIALES DE LA LEGALIDAD PRESUPUESTARIA.....	970
4.1. El principio de anualidad	970
4.2. El principio de competencia	971
4.3. El principio de unidad.....	972
4.4. El principio de universalidad.....	972
4.5. El principio de especialidad.....	973
4.6. El principio de publicidad	974
4.7. El principio de estabilidad.....	974
5.EL JUEGO COMBINADO DE LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA O FINANCIERA.....	974
6. EL PROCEDIMIENTO DE GASTO	976
7. LA CONEXIÓN ENTRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL PROCEDIMIENTO PRESUPUESTARIO.....	980
7.1. El procedimiento común	981
7.2. El procedimiento contractual	982
7.3. Las subvenciones.....	983
7.4. La ejecución de Sentencias judiciales.....	984
8. BIBLIOGRAFÍA	985

V. POTESTADES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DEL INTERÉS GENERAL Y GARANTÍAS DE LA ESFERA PERSONAL Y PATRIMONIAL DEL CIUDADANO

LECCIÓN 20.

EL INTERÉS PÚBLICO Y LA POTESTAD DE CORRECCIÓN DE LA INFRACCIÓN DE LA LEGALIDAD ADMINISTRATIVA: LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS

1. EVOLUCIÓN HISTÓRICA	989
2. LA POTESTAD SANCIONADORA; SU FUNDAMENTACIÓN Y PUESTA AL SERVICIO DE LA EFECTUACIÓN DEL INTERÉS GENERAL	991
2.1. La jurisprudencia europea en materia de sanciones administrativas	991
2.2. La cobertura constitucional general de la potestad pública de la retribución de la comisión de ilícitos penales y administrativos; la ausencia de reserva del monopolio de dicha potestad al poder judicial	998
2.3. La inexistencia de diferencia, por naturaleza, entre los ilícitos penales y administrativos y su dependencia de la política legislativa	1005

3. LA NATURALEZA Y LAS CLASES DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS ..	1006
3.1. El concepto de sanción y de infracción administrativas.....	1006
3.2. La clasificación de las sanciones	1008
4. LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES DEL DERECHO SANCIONADOR ADMINISTRATIVO.....	1011
4.1. La cuestión de la identidad de los principios con el Derecho penal.....	1011
4.2. Los principios de la potestad y del procedimiento sancionadores.....	1013
4.2.1. Principio de legalidad	1013
4.2.2. Principio de irretroactividad	1019
4.2.3. Principio de tipicidad.....	1019
4.2.4. Principio de responsabilidad (culpabilidad)	1022
4.2.5. Principio de proporcionalidad	1025
4.2.6. Principio de prescripción	1026
4.2.7. Principio de concurrencia imperfecta de sanciones o incompatibilidad de la doble punición penal y administrativa o sólo administrativa (<i>non bis in idem</i>).....	1028
4.2.8. Principio de presunción de inocencia	1034
4.2.9. Principio de aplicación de las garantías procedimentales de defensa	1036
4.2.10. Principios procedimentales específicos	1038
4.3. Otros principios del Derecho sancionador administrativo.....	1039
4.3.1. Principio de subordinación de la Administración sancionadora al Juez penal.....	1039
4.3.2. Principios de interdicción del <i>solve et repete</i> y de la <i>reformatio in peius</i> ..	1040
4.3.3. Principio de caducidad de las actuaciones sancionadoras.....	1041
5. EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	1042
5.1. Los términos de la ordenación procedimental del ejercicio de la potestad sancionadora	1042
5.2. El modelo de procedimiento sancionador.....	1042
5.2.1. Fase previa al procedimiento propiamente dicho (las llamadas “actuaciones previas”)	1043
5.2.2. Iniciación (incoación) del procedimiento y acusación provisional.....	1043
5.2.3. Fase de instrucción y prueba.....	1045
5.2.4. Propuesta de resolución (acusación definitiva) y audiencia	1046
5.2.5. Resolución.....	1047
6. BIBLIOGRAFÍA	1048

LECCIÓN 21.**EL INTERÉS PÚBLICO Y LA POTESTAD DE SACRIFICIO DE BIENES Y DERECHOS: LA EXPROPIACIÓN FORZOSA**

1. INTRODUCCIÓN: LAS FORMAS PRINCIPALES DE INCIDENCIA DEL PODER PÚBLICO EN LA ACTIVIDAD Y LOS BIENES PRIVADOS	1051
2. LA PROPIEDAD; SU ESTATUTO CONSTITUCIONAL	1054
3. LA EXPROPIACIÓN: EVOLUCIÓN, CONCEPTO Y CLASES	1061
3.1. La evolución al compás de las propias de la propiedad y la acción administrativa	1061
3.1.1. Antiguo Régimen.....	1061
3.1.2. Estado constitucional	1062
3.1.3. Concepto	1064
3.1.4. Clases	1064
4. EL RÉGIMEN CONSTITUCIONAL DE LA EXPROPIACIÓN	1067
4.1. La diversificación de los fines de la institución, pero unidad de las garantías en que se traduce; la privación singular y el sacrificio especial como características identificativas	1067
4.2. La doble dimensión de la expropiación: garantía de la propiedad e instrumento de la acción del poder público	1068
4.3. Las garantías constitucionales expropiatorias; su no comprensión de la reversión.....	1071
5. LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN EXPROPIATORIA	1074
5.1. El expropiante o titular de la potestad expropiatoria	1074
5.2. El beneficiario de la expropiación	1076
5.3. El expropiado.	1077
6. EL OBJETO DE LA EXPROPIACIÓN	1078
7. LOS EFECTOS DE LA EXPROPIACIÓN.....	1079
7.1. La privación patrimonial (frente a la limitación de derechos).....	1079
7.1.1. Concepto de privación.....	1079
7.1.2. Singularidad de la privación	1080
7.1.3. Imposición imperativa de la privación	1080
7.2. La obligación de pago del justiprecio	1080
7.2.1. Compensación como presupuesto de la expropiación	1080
7.2.2. Alcance del justiprecio: el valor real o de sustitución	1081
7.2.3. Determinación del justiprecio	1081
7.2.4. Técnicas de protección del valor del justiprecio frente a las demoras en su fijación o pago, así como, en su caso, de vía de hecho; en especial, la retasación.....	1084

8. EL PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO	1087
8.1. El requisito previo: la declaración de la utilidad pública o el interés social.....	1087
8.1.1. Utilidad pública e interés social como títulos legitimadores de la expropiación	1087
8.1.2. Requisitos de la declaración	1089
8.2. La declaración de la necesidad de ocupación.....	1090
8.2.1. Significado y requisitos materiales	1090
8.2.2. Trámites de la declaración y la práctica de las declaraciones implícitas....	1090
8.2.3. Recursos contra la declaración de necesidad de ocupación	1092
8.2.4. Expropiaciones parciales y solicitud de expropiación total	1092
8.3. La fijación del justiprecio	1093
8.3.1. Fase negocial: mutuo acuerdo y valoración contradictoria.....	1093
8.3.2. Fase de fijación del justiprecio por el Jurado Provincial de Expropiación u órgano autonómico equivalente	1096
8.4. El pago y la toma de posesión	1097
8.5. El procedimiento de expropiación urgente	1098
8.5.1. Origen y caracteres generales.....	1098
8.5.2. Trámites integrantes del procedimiento	1099
9. LA EXTINCIÓN DE LA EXPROPIACIÓN: LA REVERSIÓN.....	1101
9.1. Caracteres generales.....	1101
9.2. Los supuestos de la reversión y la forma de su ejercicio	1104
9.3. La devolución del valor o indemnización reversional	1107
10. BIBLIOGRAFÍA	1108

LECCIÓN 22.

EL INTERÉS PÚBLICO Y LA POTESTAD DE DESPLIEGUE DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA: LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. INTRODUCCIÓN	1111
2. LA RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL EN EL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA	1114
2.1. El régimen general.....	1114
2.2. El régimen peculiar de la responsabilidad derivada de acto legislativo	1117
3. LAS CARACTERÍSTICAS DISTINTIVAS DE LA INSTITUCIÓN EN EL DERECHO INTERNO; SU DIFERENCIACIÓN CON OTROS SUPUESTOS DE RESPONSABILIDAD DEL PODER PÚBLICO Y, EN CONCRETO, LA DEL PODER JUDICIAL Y LA DEL LEGISLATIVO	1119
3.1. La responsabilidad <i>extracontractual</i> de la Administración pública	1119
3.2. La responsabilidad del Estado-juez y del Estado-legislador	1123

3.2.1. Responsabilidad del Estado-juez y del Tribunal Constitucional	1123
3.2.2. Responsabilidad del Estado-legislador	1125
4. LOS REQUISITOS SUBJETIVOS Y OBJETIVOS DE LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN; EN PARTICULAR, EL PROBLEMA DE LA CONCURRENCIA DE ADMINISTRACIONES	1138
5. LA LESIÓN COMO CONCEPTO EQUIVALENTE A DAÑO O PERJUICIO ANTIJURÍDICO Y, POR ELLO, INDEMNIZABLE.....	1142
6. LA RELACIÓN DE CAUSALIDAD	1146
7. LA REPARACIÓN DE LA LESIÓN PATRIMONIAL.....	1147
8. LA ACCIÓN DE RESARCIMIENTO CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	1148
9. LA UNIDAD DE RÉGIMEN JURÍDICO, PROCEDIMIENTO Y JURISDICCIÓN EN LA MATERIA; LA ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	1149
9.1. La unidad de régimen jurídico, procedimiento y jurisdicción para conocer de la responsabilidad patrimonial de la Administración pública.....	1149
9.2. El procedimiento administrativo	1149
10. LA RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES Y DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1151
10.1. La responsabilidad exclusivamente patrimonial	1151
10.2. La responsabilidad penal y la civil derivada de delito.....	1152
11. BIBLIOGRAFÍA	1153

CUARTA PARTE

CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN Y SU ACTUACIÓN

I. CONTROL INTERNO

LECCIÓN 23.

EL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE SU ACTUACIÓN: EL CONTROL INTERNO

1. EL SISTEMA DE CONTROL.....	1159
2. EL CONTROL EN EL DERECHO ORIGINARIO DE LA UNIÓN EUROPEA Y EN LA CONSTITUCIÓN	1160
3. EL CONTROL COMO CATEGORÍA JURÍDICO-PÚBLICA	1163

4. LOS CONTROLES INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN EUROPEA Y LOS DE ÉSTA SOBRE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LOS ESTADOS MIEMBROS	1165
5. LOS CONTROLES INTERNOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1167
5.1. Los recursos administrativos; consideraciones generales	1167
5.2. Los distintos tipos de recursos administrativos; reglas generales	1172
5.3. Recursos frente a la actuación unilateral y la contractual no susceptible de recurso especial en dicha materia	1174
5.3.1. Recurso ordinario de alzada	1174
5.3.2. Recurso ordinario potestativo y, en su caso, preceptivo de reposición	1176
5.3.3. Recurso extraordinario de revisión	1178
5.3.4. Suspensión de la ejecución del acto recurrido y otras medidas cautelares conexas	1180
5.3.5. Procedimiento para la resolución de los recursos administrativos	1182
5.3.6. Procedimientos impugnatorios alternativos	1183
5.3.6.1. <i>Introducción</i>	1183
5.3.6.2. <i>Las fórmulas alternativas no arbitrales: alcance y finalidades</i>	1184
5.3.6.3. <i>Arbitraje</i>	1185
5.4. La impugnación de la actuación contractual mediante recurso especial y ante órgano administrativo dotado de independencia funcional	1191
5.4.1. <i>Introducción</i>	1191
5.4.2. Órgano competente para conocer del recurso especial (arts. 45 y 46 LCSP)	1192
5.4.3. Actos, decisiones y actuaciones susceptibles de recurso especial (art. 44 LCSP)	1194
5.4.4. Legitimación, medidas cautelares e interposición	1195
5.4.5. Procedimiento (arts. 54 a 59 LCSP)	1199
6. BIBLIOGRAFÍA	1202

II. CONTROL JUDICIAL

LECCIÓN 24.

EL CONTROL JUDICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. EL CONTROL JUDICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1207
1.1. El surgimiento y la evolución histórica	1207
1.2. La Constitución y el control del ejercicio de la potestad reglamentaria y de la legalidad de la actuación administrativa	1212
2. LA NATURALEZA, EXTENSIÓN Y LÍMITES DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	1213

2.1. De la naturaleza inicialmente revisora al pleno control jurisdiccional de la Administración pública	1213
2.2. La extensión y los límites de la jurisdicción contencioso-administrativa; el denominado acto político o de gobierno.....	1215
2.2.1. Cláusula general de delimitación positiva	1216
2.2.1.1. <i>Determinación de la extensión de la jurisdicción</i>	1216
2.2.1.2. <i>Ulterior precisión de los límites de la jurisdicción; en particular, la cuestión del llamado acto político o de gobierno</i>	1218
2.2.2. Cláusula concreta de atribución	1221
2.2.3. Cláusula general de delimitación negativa	1222
2.2.4. Cláusula concreta de exclusión impropia.....	1225
2.2.5. Regla complementaria para asuntos prejudiciales e incidentales	1225
2.2.6. Características de la jurisdicción atribuida a los órganos judiciales del orden contencioso-administrativo	1227
3. LA ORGANIZACIÓN DEL ORDEN JURISDICCIONAL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO: ÓRGANOS Y COMPETENCIAS	1228
4. LAS PARTES DE LA RELACIÓN JURÍDICO-PROCESAL	1231
4.1. La capacidad.....	1234
4.2. La representación y la defensa.....	1240
5. EL OBJETO DEL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO	1241
5.1. Las disposiciones de carácter general	1241
5.2. Los actos expresos y los presuntos	1243
5.3. La inactividad de la Administración	1245
5.4. La vía de hecho	1246
6. LAS PRETENSIONES DE LAS PARTES EN EL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.....	1248
7. BIBLIOGRAFÍA	1251

LECCIÓN 25.

EL PROCEDIMIENTO DEL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO EN PRIMERA O ÚNICA INSTANCIA Y EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO

1. EL PROCEDIMIENTO DEL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO EN PRIMERA O ÚNICA INSTANCIA	1253
1.1. Las diligencias preliminares de la Administración pública demandante.....	1253
1.2. La interposición del recurso, admisión y reclamación del expediente	1254
1.2.1. Formalización.....	1254
1.2.2. Plazos	1257
1.2.3. Admisión	1260

1.3. La tutela cautelar de los bienes litigiosos	1264
1.3.1. El procedimiento de otorgamiento, la duración y el cumplimiento de las medidas cautelares	1270
1.4. La demanda y la contestación a la demanda	1272
1.5. La prueba.....	1274
1.6. La vista y conclusiones.....	1276
1.7. La terminación del proceso	1277
1.7.1. Terminación normal por Sentencia	1277
1.7.2. Terminación anormal; modos de terminación del procedimiento distintos de la Sentencia	1283
2. EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO	1286
3. BIBLIOGRAFÍA	1289

LECCIÓN 26.

LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES Y LOS RECURSOS CONTRA LAS RESOLUCIONES PROCESALES

1. LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	1291
1.1. El procedimiento para la protección de los derechos fundamentales	1291
1.1.1. Pretensiones deducibles	1292
1.1.2. Plazo de interposición.....	1293
1.1.3. Interposición del recurso	1293
1.1.4. Reclamación del expediente y el emplazamiento.....	1294
1.1.5. Examen de oficio de la admisibilidad y la resolución, en todo caso, de las causas de inadmisión aducidas por la parte o partes demandadas	1295
1.1.6. Demanda y alegaciones	1295
1.1.7. Prueba y conclusión de las actuaciones.....	1295
1.1.8. Sentencia	1296
1.1.9. Modulaciones del procedimiento	1296
1.2. La cuestión de ilegalidad	1297
1.3. La suspensión administrativa previa de acuerdos	1298
1.4. El procedimiento para la garantía de la unidad de mercado.....	1299
2. LOS RECURSOS CONTRA LAS RESOLUCIONES PROCESALES	1302
2.1. Los recursos contra diligencias de ordenación y decretos del Letrado de la Administración de Justicia y providencias y autos de los órganos judiciales	1302
2.1.1. Recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia	1303
2.1.2. Recurso de reposición contra Providencias y Autos	1304
2.1.3. Recurso de queja contra Autos	1305
2.1.4. Recurso de apelación contra Autos.....	1305

2.2. El recurso de apelación	1306
2.2.1. Ámbito	1306
2.2.2. Legitimación, plazo y efectos de la interposición	1307
2.2.3. Tramitación y resolución	1308
2.3. El recurso de casación	1309
2.3.1. Introducción	1309
2.3.2. Ante el Tribunal Supremo	1314
2.3.2.1. Ámbito	1314
2.3.2.2. <i>Restricción a las cuestiones de Derecho</i>	1318
2.3.2.3. <i>Requisito y fundamento necesario; el interés casacional</i>	1320
2.3.2.4. <i>Legitimación</i>	1327
2.3.2.5. <i>Tramitación</i>	1327
2.3.2.5.1. Preparación; carencia de efecto enervante de la ejecución de la Sentencia	1328
2.3.2.5.2. Interposición	1333
2.3.2.5.3. Admisión	1334
2.3.2.5.4. Oposición y, en su caso, vista; Sentencia	1334
2.3.2.5.5. Pronunciamientos de la Sentencia de casación	1335
2.3.3. Ante las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia	1336
2.4. El recurso de revisión	1338
2.4.1. Ámbito	1338
2.4.2. Legitimación	1341
2.4.3. Tramitación	1342
3. LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS	1342
3.1. El derecho a la ejecución de las resoluciones judiciales como vertiente del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva.....	1342
3.2. Las Sentencias susceptibles de ejecución.....	1343
3.3. La titularidad del poder de ejecución y la competencia para ésta	1344
3.4. Los principios generales y los límites de la ejecución	1345
3.5. Las líneas básicas del sistema legal de ejecución de Sentencias	1346
3.6. Regla general: la ejecución de las Sentencias en sus propios términos.....	1346
3.6.1. Excepciones: la inejecución por imposibilidad material o legal; la fijación de nueva forma para el cumplimiento y la expropiación de los derechos reconocidos por la Sentencia	1349
4. BIBLIOGRAFÍA	1351

QUINTA PARTE

MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

LECCIÓN 27. LA FUNCIÓN PÚBLICA Y SU MARCO JURÍDICO

1. LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA UNIÓN EUROPEA.....	1355
2. EL MARCO CONSTITUCIONAL.....	1362
3. LA FORMACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	1364
4. EL ESTATUTO BÁSICO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.....	1366
5. LA REGULACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO EN EL CONJUNTO DE LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES.....	1369
6. EL CONCEPTO Y LAS CLASES DE EMPLEADOS PÚBLICOS.....	1372
6.1. Los funcionarios de carrera.....	1373
6.2. Los funcionarios interinos.....	1373
6.3. El personal laboral.....	1378
6.4. El personal eventual.....	1380
6.5. El personal directivo profesional.....	1382
7. LA SELECCIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.....	1382
7.1. Consideraciones generales.....	1382
7.2. Los requisitos.....	1387
7.3. El acceso de los nacionales pertenecientes a países de la Unión Europea a la función pública española	1388
7.3.1. Perspectiva general	1388
7.3.2. Regulación del TREBEP	1388
7.4. El acceso al empleo público de las personas con discapacidad.....	1390
7.5. El modelo de selección	1392
7.5.1. Órganos de selección	1392
7.5.2. Sistemas selectivos	1395
7.5.3. Convocatoria.....	1398
7.5.4. Oferta de empleo público	1401
8. LA PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO	1402
8.1. Las causas	1402
8.1.1. Renuncia	1403
8.1.2. Pérdida de la nacionalidad española	1403

8.1.3. Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público.....	1404
8.1.4. Jubilación.....	1404
8.2. La rehabilitación en la condición de funcionario público.....	1405

9. BIBLIOGRAFÍA	1406
------------------------------	-------------

LECCIÓN 28.

EL CONTENIDO DE LA RELACIÓN JURÍDICA DEL EMPLEADO PÚBLICO

1. LOS DERECHOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS; EN ESPECIAL, LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y LA PROMOCIÓN PROFESIONAL.....	1409
1.1. La carrera administrativa.....	1410
1.2. La promoción profesional.....	1413
2. LOS DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.....	1414
3. EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO	1417
3.1. Los principios generales.....	1418
3.2. El contenido del régimen disciplinario.....	1418
3.2.1. Infracciones (faltas disciplinarias).....	1418
3.2.2. Sanciones.....	1419
3.2.3. Prescripción de faltas y sanciones.....	1419
3.2.4. Procedimiento disciplinario.....	1420
4. LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.....	1421
4.1. El servicio activo (art. 86 TREBEP).....	1421
4.2. Los servicios especiales (art. 87 TREBEP).....	1422
4.3. El servicio en otras Administraciones públicas (art. 88 TREBEP).....	1423
4.4. La excedencia (art. 89 TREBEP).....	1424
4.5. La suspensión de funciones (art. 90 TREBEP).....	1426
5. LOS DERECHOS DE CONTENIDO ECONÓMICO.....	1427
5.1. Las retribuciones de los funcionarios de carrera.....	1429
5.1.1. Retribuciones básicas.....	1429
5.1.2. Retribuciones complementarias; su dependencia de las relaciones de puestos de trabajo.....	1434
5.2. Las retribuciones del personal laboral.....	1437
6. LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.....	1438
6.1. Los principios y los procedimientos de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera.....	1438
6.1.1. Regla general.....	1438
6.1.2. Determinación de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo.....	1438

6.2. Las formas de provisión	1439
6.2.1. Concurso	1439
6.2.2. Libre designación	1440
6.3. Los sistemas de movilidad.....	1442
6.3.1. Movilidad por razón de violencia de género o terrorista (art. 82 EBEP) ..	1443
6.3.2. Movilidad funcional	1444
6.3.2.1. <i>Movilidad intraadministrativa (art. 81 TREBEP)</i>	1445
6.3.2.2. <i>Movilidad interadministrativa (art. 84 TREBEP)</i>	1446
6.4. Movilidad del personal laboral	1447
7. BIBLIOGRAFÍA	1447

LECCIÓN 29.

LOS DERECHOS INDIVIDUALES DE EJERCICIO COLECTIVO EN EL EMPLEO PÚBLICO

1. LOS DERECHOS INDIVIDUALES DE EJERCICIO COLECTIVO: FORMULACIÓN GENERAL	1449
2. EL DERECHO DE HUELGA	1449
2.1. Aproximación general	1449
2.2. La evolución de la regulación del derecho de huelga	1450
2.3. La Constitución	1450
2.4. El contenido del derecho de huelga y el régimen de los servicios mínimos.....	1453
2.4.1. Contenido objetivo del derecho de huelga	1453
2.4.2. Perspectiva subjetiva.....	1453
2.4.3. Procedimiento para el ejercicio del derecho de huelga.....	1454
2.4.3.1. <i>Declaración de huelga. Legitimación para formularla</i>	1454
2.4.3.2. <i>Comité de huelga</i>	1454
2.4.3.3. <i>Condiciones generales de la cesación del trabajo</i>	1455
2.4.3.4. <i>Finalización de la huelga</i>	1455
2.4.4. Régimen de los servicios mínimos.....	1455
3. LA SINDICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS.....	1459
3.1. La evolución histórica	1459
3.2. El régimen jurídico.....	1460
3.2.1. Representación sindical	1460
3.2.2. Contenido de la libertad sindical	1460
3.2.2.1. <i>Constitución y funcionamiento de los sindicatos</i>	1461
3.2.2.2. <i>El sindicato más representativo</i>	1461
3.2.2.3. <i>Acción sindical</i>	1463
3.3. La representación específica	1463

3.3.1. Determinaciones subjetivas.....	1464
3.3.2. Competencias y garantías	1464
4. EL DERECHO DE REUNIÓN	1465
5. LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA.....	1465
5.1. Planteamiento general.....	1465
5.2. La negociación colectiva y el estatuto de los funcionarios públicos: planteamiento del problema	1465
5.3. El régimen jurídico.....	1468
5.3.1. Reglas básicas.....	1470
5.3.2. Organización	1471
5.3.3. Régimen sustantivo	1473
5.3.4. Pactos y acuerdos	1473
5.3.4.1. Eficacia de los pactos y acuerdos.....	1473
5.3.4.2. Contenido material de los pactos y acuerdos.....	1474
5.3.4.3. Aspectos formales de los pactos y acuerdos.....	1474
5.3.4.4. Comisiones paritarias.....	1474
5.4. El fracaso de la negociación colectiva.....	1475
6. BIBLIOGRAFÍA	1475

LECCIÓN 30.

LOS BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (1): LOS BIENES PATRIMONIALES

1. LOS BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN.....	1477
1.1. El patrimonio de las Administraciones públicas; la clasificación primaria de los bienes que lo integran.....	1477
1.2. El proceso de diferenciación de los bienes del patrimonio de las Administraciones públicas	1478
1.3. <i>Excursus</i> sobre el patrimonio nacional.....	1483
2. LOS BIENES PATRIMONIALES.....	1484
2.1. La delimitación de este tipo de bienes	1484
2.1.1. Patrimonio del Estado y patrimonios de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos.....	1485
2.1.2. Patrimonio de las Comunidades Autónomas (de sus respectivas Administraciones directas y de los organismos públicos de ellas dependientes o a ellas vinculados).....	1486
2.1.3. Patrimonio de las diferentes entidades territoriales integrantes de la Administración local y de sus respectivos organismos públicos dependientes o vinculados.....	1486
2.1.4. Patrimonio de las Administraciones instrumentales	1486
2.2. La gestión de los bienes patrimoniales.....	1487

2.2.1. Posición del Ministerio competente en materia de Hacienda en la gestión del patrimonio de la AGE y sus organismos	1487
2.2.2. Adquisición de bienes y derechos patrimoniales.....	1489
2.2.3. Enajenación y permuta de bienes patrimoniales.....	1493
2.2.4. Explotación de los bienes patrimoniales	1495
3. LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS.....	1495
3.1. Los instrumentos jurídicos de protección que inciden en la disposición de los bienes y derechos (en especial, la inembargabilidad).....	1496
3.2. El régimen de inventarios, catalogaciones y registros públicos	1497
3.3. El régimen registral	1498
3.4. Las facultades y potestades para la defensa de los patrimonios públicos	1498
3.4.1. Facultad de investigación (sobre la situación de los bienes y derechos)	1499
3.4.2. Deslinde	1499
3.4.3. Reintegro posesorio	1501
3.4.4. Desahucio administrativo	1501
3.5. El establecimiento de servidumbres y limitaciones sobre propiedades colindantes	1502
3.6. El régimen sancionador.....	1502
4. BIBLIOGRAFÍA	1503

LECCIÓN 31.

LOS BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (2): LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

1. LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (DEMANIALES)	1506
1.1. El concepto de dominio público y su evolución.....	1506
1.2. Los principios relativos a los bienes y los derechos de dominio público y el régimen de éstos	1516
1.3. La afectación de bienes al dominio público.....	1517
1.4. La clasificación de los bienes de dominio público.....	1520
1.4.1. Según la forma de la afectación de los bienes.....	1520
1.4.2. Según el destino determinado por la afectación	1521
1.5. La desafectación o cesación de la demanialidad	1521
1.6. Las mutaciones demaniales	1522
1.7. La utilización del demanio	1523
1.7.1. Formas de utilización y régimen de ésta.....	1523
1.7.2. Régimen básico	1526
1.8. La protección del dominio público.....	1531
1.8.1. Imprescriptibilidad	1531
1.8.2. Inalienabilidad.....	1531

1.8.3. Inembargabilidad	1532
1.9. La adquisición de los bienes demaniales.....	1532
1.10. Los títulos habilitantes: autorizaciones y concesiones demaniales	1533
1.10.1. Regla común: accesoriedad respecto de los contratos administrativos (art. 91.4 LPAP).....	1533
1.10.2. Autorizaciones (art. 92 LPAP).....	1534
1.10.3. Concesiones (art. 93 LPAP)	1535
2. LAS AGUAS TERRESTRES	1535
2.1. La delimitación del dominio público hidráulico	1535
2.1.1. Aguas continentales.....	1536
2.1.2. Cauces.....	1536
2.1.3. Lechos de lagos, lagunas y embalses	1537
2.1.4. Acuíferos subterráneos	1537
2.1.5. Aguas procedentes de la desalación del mar.....	1537
2.2. Los usos comunes y los aprovechamientos directos de las aguas públicas sin título administrativo.....	1537
2.3. Los aprovechamientos especiales y privativos	1539
2.3.1. Concesiones de uso privativo (arts. 52 a 55 LA)	1539
2.3.2. Límites y condiciones de la concesión de aguas públicas.....	1540
2.4. La planificación hidrológica	1542
2.5. La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en materia de aguas	1543
2.6. La Administración hidráulica.....	1544
2.7. La protección de la calidad de las aguas.....	1545
2.7.1. Autorización de vertidos.....	1547
2.7.2. Principio de recuperación de costes y canon de vertido.....	1547
2.7.3. Zonas de policía y perímetros de protección de los acuíferos subterráneos.....	1548
2.7.4. Estudio de impacto ambiental.....	1548
2.7.5. Declaración de sobreexplotación y salinización de los acuíferos subterráneos.....	1549
2.7.6. Reutilización de las aguas.....	1549
2.7.7. Registros de zonas protegidas.....	1549
3. LAS COSTAS.....	1550
3.1. El demanio marítimo	1550
3.2. La protección administrativa del demanio marítimo	1555
3.2.1. Indisponibilidad y recuperación posesoria del demanio marítimo.....	1555
3.2.2. Deslinde y Registro de la Propiedad	1555

3.2.3. Afectación/desafectación y régimen de los tramos de dominio público en situación de regresión grave	1557
3.2.4. Limitaciones a la propiedad de terrenos contiguos (arts. 20 a 28 LC)	1558
3.2.4.1. <i>Servidumbre de protección</i> (art. 23 LC)	1559
3.2.4.2. <i>La servidumbre de tránsito</i> (art. 27 LC)	1561
3.2.4.3. <i>Servidumbre de acceso al mar (público y gratuito)</i> [art. 28 LC]	1561
3.2.4.4. <i>Protección de áridos</i> (art. 29 LC)	1561
3.2.4.5. <i>Zona de influencia</i> (art. 30 LC)	1562
3.2.5. Potestad sancionadora	1562
3.3. Los usos y los aprovechamientos del demanio marítimo	1563
3.3.1. Usos comunes	1563
3.3.2. Usos comunes especiales y usos privativos	1563
3.3.3. Utilización directa por la Administración	1565
3.3.3.1. <i>Reserva</i>	1565
3.3.3.2. <i>Adscripción</i>	1566
3.4. La titularidad y las competencias sobre el demanio marítimo	1566
4. LOS MONTES	1568
4.1. El concepto	1568
4.2. Las clases de montes	1569
4.3. El catálogo de montes	1571
4.4. Las técnicas de protección y las formas de utilización de los montes públicos ...	1573
4.4.1. Protección	1573
4.4.2. Utilización de los montes públicos (art. 15 LM)	1575
4.5. La ordenación y el aprovechamiento de los montes	1575
4.5.1. Estrategia y planificación nacional (arts. 29 y 30 LM)	1576
4.5.2. Planes de ordenación de los recursos forestales (art. 31 LM)	1576
4.5.3. Ordenación de los montes: proyectos de ordenación de montes y planes dasocráticos (arts. 32 a 35 bis LM)	1576
4.5.4. Aprovechamientos forestales	1578
4.6. La conservación y la recuperación de los montes	1578
4.7. El fomento forestal	1579
4.8. El régimen sancionador	1580
5. LOS BIENES COMUNALES	1580
6. BIBLIOGRAFÍA	1582