ÍNDICE

CAPÍTULO I - EL ESCRITO JUDICIAL

El escrito judicial	5
---------------------------	---

CAPÍTULO II - ASPECTOS MATERIALES Y FORMALES

1. El soporte papel	8
2. Escrituración	10
A. Faces o caras de la hoja.....	10
B. Márgenes	11
C. Líneas.....	11
D. Cómo cumplir con las normas que anteceden.....	12
E. Medios de escrituración	12
F. La tinta a utilizar: tipo y color	13
G. Actuaciones ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo.....	14
3. Idioma	15
4. El escrito judicial no lleva fecha.....	15

CAPÍTULO III - ESTRUCTURA DEL ESCRITO

Estructura del escrito	17
------------------------------	----

CAPÍTULO IV- LA SUMA

La suma	19
Otras constancias.....	20

CAPÍTULO V - LA INVOCACIÓN

1. Tribunales unipersonales	23
2. Tribunales pluripersonales.....	24
3. Una situación excepcional: la posibilidad de solicitar se practique una intimación directamente al alguacil	25

CAPÍTULO VI - LA COMPARECENCIA

I. Quiénes pueden comparecer como parte en un proceso	27
1. La “capacidad de goce” habilita para ser parte	27
2. La “capacidad de ejercicio” habilita para actuar eficazmente en el proceso	27
A. Comparecencia de las personas físicas	28
B. Comparecencia de las personas jurídicas	34
A) Personas jurídicas públicas	34
B) Personas jurídicas privadas	35
1. Asociaciones civiles.....	35
2. Fundaciones (Ley N° 17.163).....	35
3. Sociedades comerciales (Ley N° 16.060)	35
4. Cooperativas (Ley N° 18.407).....	37
5. Asociaciones y sociedades civiles con objeto agrario (Ley N° 17.777).....	38
Cómo se acredita la representación de las personas jurídicas	39
C. Comparecencia por representante convencional	39
1. La representación conferida por poder para pleitos	40
a) Requisitos en cuanto a la persona del apoderado: Ser abogado o procurador	40
b) Requisitos en cuanto a la forma de otorgar la representación: escritura pública	41
c) Alcances del poder.....	41

d) Límites del poder 41

e) Poder otorgado en el extranjero 42

2. La representación conferida por el art. 44 del CGP..... 42

1. Oportunidad para conferir la representación..... 43

2. Requisitos en cuanto a la persona del representante 43

3. Requisitos en cuanto a la instrumentación de la representación ... 44

4. Alcances de la representación 44

5. Límites de la representación 44

6. Requisitos de forma 45

3. La representación de la parte del trabajador en el proceso laboral 45

4. La representación del administrador de un edificio de propiedad horizontal 48

5. La representación del administrador en la ley de arrendamientos urbanos 49

6. La representación del administrador en la ley de arrendamientos rurales 50

7. Una situación especial: el procurador oficioso..... 51

II. Qué debe establecerse en la comparecencia 51

1. Primera hipótesis: comparecencia con la cual se formará un expediente 52

A) El nombre del actor 52

B) Los datos de su documento de identidad 53

C) Su domicilio real..... 53

D) La constitución de un domicilio procesal 54

D.1) El domicilio procesal electrónico 54

D.2) El domicilio procesal físico 56

2. Segunda hipótesis: primera comparecencia en un expediente ya iniciado..... 56

Identificación de las partes y tipo de proceso	57
3. Tercera hipótesis: ulteriores comparecencias.....	59
III. Redacción de la comparecencia	59
1. Persona física capaz que comparece por sí	59
A. Primera comparecencia para formar expediente.....	59
B. Primera comparecencia en un expediente ya iniciado	60
C. Comparecencias ulteriores.....	60
2. Niño o adolescente, hijo legítimo, sujeto a patria potestad de ambos padres	60
3. Una variante del caso anterior: los padres también comparecen por derecho propio	61
4. Niño o adolescente, hijo legítimo, sujeto a patria potestad de uno solo de los padres.....	62
5. Niño o adolescente habido fuera del matrimonio, sujeto a patria po- testad	63
6. Niño o adolescente sujeto a tutela	63
7. Incapaz sujeto a curatela.....	63
8. Persona habilitada por matrimonio	63
9. Persona física capaz que comparece por representante.....	63
10. Persona jurídica que comparece por sus representantes estatutarios o contractuales	64
11. Persona jurídica que comparece por representante convencional.....	65
12. Comparecencia por representación conferida por el art. 44 del CGP	65
13. Comparecencia invocando una doble condición, por sí y en represen- tación de un tercero	65

CAPÍTULO VII - EL EXORDIO

I. El exordio en la demanda.....	68
----------------------------------	----

II. El exordio en las diligencias preparatorias	69
III. El exordio en escritos sujetos a un plazo para su presentación	70
IV. El exordio en escritos presentados por el representante	70

CAPÍTULO VIII - LOS HECHOS

1. La importancia de los hechos	73
2. Primer objetivo: conocer los hechos.....	75
A. Las fuentes de información: el cliente.....	75
B. Otras fuentes de información	77
1. Documentos.....	77
2. Terceras personas	78
3. Técnicos o expertos	79
4. Internet - información contenida en soportes electrónicos.....	79
C. Compatibilizar la información.....	79
3. Seleccionar los hechos relevantes	80
4. El estudio del caso con la finalidad de resolver la estrategia	81
A. La relación entre los hechos y el derecho.....	81
B. La relación entre los hechos y la prueba.....	81
C. La determinación de los hechos a exponer.....	82
5. La redacción del capítulo de “hechos”	83
A. El lenguaje y el estilo forense	83
B. El contenido del capítulo de “Hechos”	85
C. La estructura del capítulo de “Hechos”	87
La presentación.....	87
El nudo de la historia	88
El desenlace.....	89

El último hecho: la tentativa de conciliación.....	89
--	----

CAPÍTULO IX - EL DERECHO

El Derecho	91
------------------	----

CAPÍTULO X - LA PRUEBA

1. Introducción	95
1. Recolección y selección.....	95
2. Proposición	95
3. Admisibilidad	96
4. Producción o diligenciamiento.....	97
5. Valoración o análisis.....	97
2. Organización del capítulo de “prueba”.....	97
3. La redacción del capítulo de “prueba”.....	103
1. Prueba documental. Los documentos en poder de la parte	103
La redacción del subcapítulo de “Prueba documental”	107
2. Prueba documental en poder del adversario	108
3. Prueba documental en poder de un tercero.....	109
4. Inspección judicial.....	110
5. Reproducciones de hecho	110
6. Prueba por informe	110
7. Prueba testimonial.....	112
8. Prueba pericial	116
9. Declaración de parte	118

CAPÍTULO XI - EL PETITORIO

I. El petitorio inmediato	123
---------------------------------	-----

II. Un petitorio eventual.....	124
III. El petitorio relativo al trámite a imprimir de inmediato	127
A. Demanda contra persona cierta o determinada con domicilio conocido. 128	
B. Demanda contra persona incierta o indeterminada o cuyo domicilio se desconoce.....	128
La redacción del petitorio destinado al emplazamiento	129
IV. El petitorio de fondo.....	133
V. El petitorio en el proceso ordinario laboral.....	137

CAPÍTULO XII - LOS OTROSÍES

1. Conceder la representación por el art. 44 del CGP	139
2. Autorizaciones.....	140
3. Estimación provisoria y pago de vicésima	141
4. Estimación del valor de la causa.....	141
5. Exhibición de la Planilla de Contribución Inmobiliaria	142
6. Requerimientos específicos de los procesos ejecutivos	142
7. Solicitud de notificación por escribano público.....	143
8. Cómo salvar errores o introducir agregados, omisiones o modificaciones ...	144

CAPÍTULO XIII - LAS FIRMAS

1. Firma de la parte	147
2. La asistencia letrada.....	148

CAPÍTULO XIV - COPIAS

Copias	151
--------------	-----