

ÍNDICE GENERAL

PRESENTACIÓN DEL TEXTO ORDENADO	7
1. ENFOQUE CONCEPTUAL	7
2. ENFOQUE EVOLUTIVO	8
A) Contexto comparado	8
B) Situación nacional	10
3. ENFOQUE SUSTANCIAL	12
A) Perspectiva principal	12
B) Perspectiva instrumental	13
4. ENFOQUE APLICATIVO	17
A) Normas relativas a la tramitación electrónica	17
B) Normas relativas a la protección de datos personales	30
C) Normas relativas al acceso a la información pública	33
5. ENFOQUE CONTEXTUAL	37
6. EL TEXTO ANOTADO	38

TEXTO ORDENADO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	41
---	-----------

LIBRO I. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	41
Sección I. Principios Generales	41
Título Único. Regla generales de actuación administrativa	41
Sección II. Del Trámite Administrativo	46
Título I. De la iniciación del procedimiento administrativo	46
Capítulo I. Disposiciones generales	46
Capítulo II. De la forma de los escritos	47
Capítulo III. De la presentación y recepción de los escritos	48
Título II. De la documentación y del trámite	51
Capítulo I. De las formas de documentación	51
Capítulo II. De los expedientes	53
Capítulo III. De los formularios	55

Capítulo IV. De los aspectos materiales del trámite	56
Capítulo V. De la compaginación, formación y agregación de piezas y desgloses	57
Capítulo VI. De la sustanciación del trámite.....	58
Capítulo VII. De la terminación del trámite.....	67
Capítulo VIII. De las notificaciones	69
Capítulo IX. De los términos y plazos.....	73
Sección III. De las Peticiones y de los Actos y Recursos Administrativos.....	77
Título I Del derecho de petición.....	77
Capítulo I. De la titularidad del derecho y de la obligación de la Administración	77
Capítulo II. De las formalidades de las peticiones	77
Título II. De los actos administrativos en general	78
Capítulo I. De la definición y nomenclatura de los actos	78
Capítulo II. De la estructura formal de los actos y de algu- nas formalidades especiales.....	79
Capítulo III. De la individualización de algunos actos y numeración de leyes	81
Capítulo IV. De las prescripciones administrativas de orden interno	82
Título III. De los Recursos Administrativos	82
Capítulo I. De las clases y denominaciones y de los plazos para interponerlos y resolverlos	82
Capítulo II. De las disposiciones que regulan especialmen- te el trámite de los recursos.....	87
LIBRO II. DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	91
Sección I. Principios Generales	91
Sección II. De las Denuncias y de las Informaciones de Urgencia	93
Sección III. De los Sumarios e Investigaciones Administrativas	95
Título I Disposiciones Generales.....	95
Título II. De la iniciación de los sumarios e investigaciones administrativas y de las suspensiones preventivas	95
Título III. Del procedimiento para la instrucción de los suma- rios e investigaciones administrativas.....	97
Título IV. Del trámite posterior a la instrucción.....	103
Título V. De la suspensión como sanción disciplinaria	107

Seccion IV. De los Funcionarios Sometidos a la Justicia Penal 108

LIBRO III. DISPOSICIONES FINALES 109

Sección Única. De la aplicación del presente Reglamento..... 109

DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y ESPECIALES 110

**TEXTO AGREGADO DE PROCEDIMIENTOS
DISCIPLINARIOS..... 113**

Sección I. Del ambito de aplicación y los principios generales 113

 Título I. Ámbito de Aplicación 113

 Título II. Principios Generales 113

Sección II. Del procedimiento disciplinario 114

 Título I. Disposiciones Generales 114

 Título II. De las Denuncias y de las Informaciones de Urgencia ... 119

 Título III De los Procedimientos disciplinarios abreviados
 para faltas leves 120

 Título IV. De los sumarios e Investigaciones Administrativas..... 122

 Capítulo I Disposiciones Generales122

 Capítulo II. De la Instrucción124

 Título V. De los funcionarios sometidos a la justicia penal 134

 Título VI. De los Funcionarios Contratados 136

Sección III. Disposiciones finales y transitorias 137