

## INDICE

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| <b>Presentación .....</b> | <b>5</b> |
|---------------------------|----------|

### **QUINTA PARTE - LA CASA DE COMERCIO**

#### **CAPITULO I**

##### **Concepto, naturaleza jurídica**

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 1. Concepto de casa de comercio.....                | 9  |
| 2. Naturaleza jurídica de la casa de comercio ..... | 11 |
| Jurisprudencia .....                                | 17 |

#### **CAPITULO II**

##### **Elementos integrantes de la casa de comercio**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 3. Enumeración .....                                                  | 19 |
| 4. A) El inmueble o local .....                                       | 19 |
| 5. B) El derecho al arriendo .....                                    | 20 |
| 6. C) Las instalaciones .....                                         | 23 |
| 7. D) Las mercaderías .....                                           | 23 |
| 8. E) Los libros de comercio .....                                    | 23 |
| 9. F) El nombre y la enseña del establecimiento .....                 | 24 |
| 10. G) Autorizaciones administrativas para comerciar .....            | 26 |
| 11. H) La clientela .....                                             | 27 |
| 12. I) La llave .....                                                 | 30 |
| 13. J) Los créditos y deudas .....                                    | 32 |
| 14. K) Marcas, patentes de invención y privilegios industriales ..... | 34 |
| Jurisprudencia .....                                                  | 39 |

#### **CAPITULO III**

##### **Trasmisión de la casa de comercio**

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 15. Distintas hipótesis .....                                                            | 105 |
| 16. La compraventa de casas de comercio. Requisitos formales .....                       | 105 |
| 17. Naturaleza de la operación .....                                                     | 106 |
| 18. Obligaciones de ambas partes .....                                                   | 106 |
| 19. Obligación de pagar el precio .....                                                  | 107 |
| 20. Obligación de no restablecerse .....                                                 | 107 |
| 21. Situación de los acreedores. La ley de 1904; sus antecedentes;<br>su finalidad ..... | 110 |

|                                                                               |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 22. Operaciones a las que se aplica la ley .....                              | 112 |
| 23. Realización de las publicaciones .....                                    | 113 |
| 24. Acreedores que deben presentarse .....                                    | 114 |
| 25. Responsabilidad del adquirente .....                                      | 116 |
| 26. Subsistencia de la acción pauliana .....                                  | 118 |
| 27. Cómo se efectúa la compraventa de acuerdo con la práctica comercial ..... | 118 |
| 28. Contratos en curso de ejecución .....                                     | 122 |
| 29. Trasmisión de la casa de comercio por causa de muerte .....               | 123 |
| Jurisprudencia .....                                                          | 125 |

## **SEXTA PARTE - LOS TITULOS DE CREDITO EN GENERAL Y LA LETRA DE CAMBIO**

### **CAPITULO I**

#### **Generalidades sobre títulos de crédito**

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| 30. Concepto general sobre títulos de crédito .....      | 150 |
| 31. Terminología .....                                   | 151 |
| 32. Premisas teóricas de los títulos de crédito .....    | 151 |
| 33. Derecho documental y relación fundamental .....      | 152 |
| 34. Fundamento de la obligación documental .....         | 154 |
| 35. A quien compete el derecho documental .....          | 160 |
| 36. Literalidad y autonomía .....                        | 162 |
| 37. Distintas clases de títulos de crédito .....         | 164 |
| 38. Los títulos de crédito considerados como cosas ..... | 168 |
| 39. El sistema de nuestro código de comercio .....       | 169 |
| Jurisprudencia .....                                     | 173 |

### **CAPITULO II**

#### **La letra de cambio, generalidades**

|                                                                               |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 40. Concepto de la letra de cambio .....                                      | 175 |
| 41. Orígenes históricos de la letra de cambio .....                           | 176 |
| 42. Distintas etapas en la evolución de la letra .....                        | 177 |
| 43. Función económica de la letra de cambio .....                             | 179 |
| 44. Utilización de las letras de cambio en los negocios internacionales ..... | 179 |

### **CAPITULO III**

#### **Emisión de la letra, requisitos formales y sustanciales**

|                                                            |     |
|------------------------------------------------------------|-----|
| 45. Forma de la letra .....                                | 183 |
| 46. Pluralidad de ejemplares .....                         | 184 |
| 47. Copias de la letra .....                               | 185 |
| 48. Requisitos de forma más importantes. Enumeración ..... | 185 |

|                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 49. a) La designación del lugar y fecha en que se libra la letra .....                                | 186 |
| 50. b) La suma que debe pagarse y la especie de moneda .....                                          | 188 |
| 51. c) Los nombres del girado y tomador .....                                                         | 189 |
| 52. d) La firma del librador .....                                                                    | 191 |
| 53. Momento en que deben existir los requisitos formales esenciales ....                              | 192 |
| 54. Menciones que no son esenciales en la letra de cambio .....                                       | 194 |
| 55. Enunciaciones facultativas previstas por el código .....                                          | 194 |
| 56. a) La cláusula a la orden .....                                                                   | 194 |
| 57. b) Epoca y lugar de pago .....                                                                    | 195 |
| 58. c) Letra domiciliada .....                                                                        | 195 |
| 59. d) Indicados .....                                                                                | 197 |
| 60. e) “Valor recibido”, “valor en cuenta”, “valor entendido” .....                                   | 198 |
| 61. Menciones facultativas no previstas especialmente por el código ....                              | 199 |
| 62. a) Denominación de “letra de cambio” .....                                                        | 199 |
| 63. b) Cláusulas “según aviso” y “sin aviso” .....                                                    | 199 |
| 64. c) “Sin garantía” .....                                                                           | 200 |
| 65. d) “Libre de protesto”, “libre de gastos”, regreso sin gastos”, “retor-<br>no sin protesto” ..... | 201 |
| 66. e) “No aceptable” .....                                                                           | 202 |
| 67. f) “Sin cuenta de retorno” .....                                                                  | 202 |
| 68. Suposiciones .....                                                                                | 203 |
| 69. Variaciones o alteraciones en la letra .....                                                      | 204 |
| 70. Capacidad para emitir la letra .....                                                              | 204 |
| 71. Distintas formas de emitir la letra .....                                                         | 205 |
| 72. Términos y vencimientos de las letras .....                                                       | 206 |
| 73. Distintas clases de vencimientos .....                                                            | 206 |
| 74. a) Letras giradas a la vista o a su presentación .....                                            | 207 |
| 75. b) Letras giradas a días o meses vista .....                                                      | 208 |
| 76. c) Letras giradas a días o meses fecha .....                                                      | 210 |
| 77. d) Letras giradas a día fijo o determinado .....                                                  | 211 |
| Jurisprudencia .....                                                                                  | 211 |

#### CAPITULO IV

##### Obligaciones del librador

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| 78. Enumeración .....                               | 213 |
| 79. a) Garantía de la aceptación y del pago .....   | 213 |
| 80. b) Expedición de varios ejemplares .....        | 215 |
| 81. c) Girar la letra como lo pida el tomador ..... | 215 |
| 82. d) Efectuar la provisión de fondos .....        | 215 |
| 83. Quien debe hacer la provisión .....             | 216 |

|                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 84. Cómo se efectúa la provisión .....                                                                            | 216 |
| 85. Dónde y cuándo debe efectuarse la provisión .....                                                             | 217 |
| 86. Propiedad de la provisión de fondos .....                                                                     | 217 |
| 87. Influencia de la realización de la provisión en las relaciones entre<br>quienes intervienen en la letra ..... | 219 |

## CAPITULO V

### Endosos

|                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| 88. Trasmisión de la letra .....                            | 223 |
| 89. Concepto del endoso .....                               | 225 |
| 90. Naturaleza del endoso .....                             | 226 |
| 91. Distintas clases de endosos .....                       | 228 |
| 92. Endoso regular .....                                    | 228 |
| 93. Endoso en blanco .....                                  | 231 |
| 94. Efectos del endoso regular y del endoso en blanco ..... | 233 |
| 95. Endoso irregular o en procuración .....                 | 234 |
| 96. Endoso en garantía .....                                | 236 |
| 97. Endosos parciales .....                                 | 238 |
| 98. Endosos falsos .....                                    | 238 |
| 99. Endoso de letras vencidas .....                         | 239 |
| Jurisprudencia .....                                        | 241 |

## CAPITULO VI

### Aceptación

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 100. Concepto y clases de aceptación .....                                  | 243 |
| 101. Posición del girado ante la presentación a la aceptación .....         | 243 |
| 102. La presentación a la aceptación en los distintos tipos de letras ..... | 244 |
| 103. Quienes intervienen en el acto de aceptación .....                     | 248 |
| 104. Lugar para la presentación .....                                       | 249 |
| 105. Forma de aceptación .....                                              | 249 |
| 106. Aceptación condicional .....                                           | 251 |
| 107. Aceptación limitada .....                                              | 252 |
| 108. Irrevocabilidad de la aceptación .....                                 | 252 |
| 109. Aceptación falsa .....                                                 | 253 |
| 110. Negativa de aceptación .....                                           | 253 |
| 111. Efectos de la aceptación .....                                         | 254 |

## CAPITULO VII

### Pago

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| 112. A quien debe exigirse el pago ..... | 255 |
|------------------------------------------|-----|

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| 113. Epoca en que debe exigirse el pago ..... | 255 |
| 114. A quien debe pagarse .....               | 257 |
| 115. Qué debe pagarse .....                   | 258 |
| 116. Lugar del pago .....                     | 260 |
| 117. Oposición del pago .....                 | 260 |
| 118. Efectos del pago .....                   | 261 |

## CAPITULO VIII

### De la intervención en la aceptación y en el pago

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| 119. En qué consiste la intervención .....           | 263 |
| 120. Forma y oportunidad de la intervención .....    | 263 |
| 121. Por quienes se interviene .....                 | 264 |
| 122. Quienes pueden intervenir .....                 | 265 |
| 123. Efectos de la aceptación por intervención ..... | 266 |
| 124. Efectos de la intervención en el pago .....     | 267 |

## CAPITULO IX

### El aval

|                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| 125. Definición y naturaleza jurídica .....                        | 269 |
| 126. Forma del aval .....                                          | 272 |
| 127. Distintas clases de aval .....                                | 273 |
| 128. Quienes pueden dar aval .....                                 | 274 |
| 129. Por quienes puede darse aval .....                            | 274 |
| 130. Relaciones entre el avalista y el tenedor de la letra .....   | 275 |
| 131. Relaciones entre el avalista y los deudores de la letra ..... | 275 |

## CAPITULO X

### Protestos

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| 132. Definición .....                                  | 277 |
| 133. Distintas clases de protesto .....                | 277 |
| 134. Como se practica el protesto .....                | 278 |
| 135. Quiénes pueden solicitar el protesto .....        | 278 |
| 136. A quiénes se protesta la letra .....              | 279 |
| 137. Oportunidad en que debe hacerse el protesto ..... | 280 |
| 138. Presentación de la letra al escribano .....       | 281 |
| 139. La diligencia del protesto .....                  | 283 |
| 140. Acta de protocolización .....                     | 286 |
| 141. Efectos del protesto .....                        | 286 |
| 142. Efectos de la omisión del protesto .....          | 287 |
| 143. Dispensa de protesto .....                        | 288 |

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 144. Avisos del protesto ..... | 289 |
|--------------------------------|-----|

## CAPITULO XI

### Acciones y excepciones cambiarias

|                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| 145. Distintas formas de cobrar la letra no pagada .....    | 291 |
| 146. A) Remisión de la letra .....                          | 292 |
| 147. B) Libramiento de una letra de resaca .....            | 292 |
| 148. C) La acción ejecutiva para el cobro de la letra ..... | 294 |
| 149. Excepciones oponibles en la ejecución cambiaria .....  | 297 |
| 150. Solidaridad de los deudores cambiarios .....           | 308 |
| 151. D) Acciones ordinarias .....                           | 309 |
| Jurisprudencia .....                                        | 311 |

## CAPITULO XII

### De las letras extraviadas o perdidas

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| 152. Distintas cuestiones .....                                          | 331 |
| 153. Reivindicaciones de la letra .....                                  | 332 |
| 154. Relaciones del dueño de la letra con los deudores de la misma ..... | 334 |

## CAPITULO XIII

### De los vales, billetes o pagarés

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| 155. Concepto .....                                       | 337 |
| 156. Vales y pagarés al portador .....                    | 338 |
| 157. Disposiciones aplicables a los vales y pagarés ..... | 340 |
| Jurisprudencia .....                                      | 341 |

## CAPITULO XIV

### De los cheques

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| 158. Base legal .....                  | 347 |
| 159. Del cheque común .....            | 347 |
| 160. Del cheque de pago diferido ..... | 357 |
| Jurisprudencia .....                   | 358 |

# OBSEQUIO

## FUNDACIÓN DE CULTURA UNIVERSITARIA