

Índice

PUESTA AL DÍA DEL VOLUMEN I

Actualización al 12 de febrero de 2014 y correcciones5

CAPÍTULO I

EL ESCRITO JUDICIAL15

CAPÍTULO II

ASPECTOS MATERIALES Y FORMALES17

1. El soporte papel.....18

2.- Escrituración.20

A.- Faces o caras de la hoja.....20

B.- Márgenes.21

C.- Líneas.22

D.- Cómo cumplir con las normas que anteceden.....22

E.- Medios de escrituración.....23

F.- La tinta a utilizar: tipo y color.....23

G.- Actuaciones ante el Tribunal de lo Contencioso
Administrativo.....25

3.- Idioma.26

4.- El escrito judicial no lleva fecha.....26

CAPÍTULO III

ESTRUCTURA DEL ESCRITO29

CAPÍTULO IV

LA SUMA.....31

CAPÍTULO V

LA INVOCACIÓN35

1.- Tribunales unipersonales:35

2.- Tribunales pluripersonales:36

3.- Una situación excepcional: La posibilidad de solicitar
se practique una intimación directamente al Alguacil.....37

CAPÍTULO VI

LA COMPARECENCIA.....39

I.- Quiénes pueden comparecer como parte en un proceso.....39

1.- La “Capacidad de goce” habilita para ser parte.....39

2.- La “Capacidad de ejercicio” habilita para actuar eficazmente en el proceso.....39

A.- Comparecencia de las personas físicas.....40

1.- Persona física capaz40

2.- Persona física incapaz40

A.- Niños y adolescentes sujetos a la patria potestad ..41

B.- Niños y adolescentes sujetos a tutela.....41

C.- Mayores incapaces.....41

3.- Persona habilitada por matrimonio41

4.- Persona incapaz en conflicto con su representante legal43

5.- Una situación especial: El peculio profesional44

6.- El ausente45

7.- La herencia yacente46

B.- Comparecencia de las personas jurídicas.....46

Personas jurídicas públicas47

Personas jurídicas privadas47

1.- Asociaciones Civiles47

2.- Fundaciones (Ley Nº 17.163)48

3.- Sociedades Comerciales (Ley Nº 16.060).48

3.1.- Sociedades irregulares y de hecho48

3.2.- Sociedades colectivas48

3.3.- Sociedades en comandita simple48

3.4.- Sociedades de capital e industria49

3.5.- Sociedades de responsabilidad limitada49

3.6.- Sociedades anónimas.....49

3.7.- Sociedades en comandita por acciones	50
3.8.- Sociedades accidentales o en participación	50
4.- Cooperativas (Ley N° 18.407)	44
5.- Asociaciones y Sociedades civiles con objeto agrario (Ley N° 17.777)	51
C.- Comparecencia por representante convencional.	53
1.- La representación conferida por poder para pleitos. .	53
a) Requisitos en cuanto a la persona del apoderado: Ser Abogado o Procurador.	53
b) Requisitos en cuanto a la forma de otorgar la representación: Escritura pública.	54
c) Alcances del poder:	55
d) Límites del poder:	55
e) Poder otorgado en el extranjero:	55
2.- La representación conferida por el art. 44 del C.G.P.	56
3.- La representación de la parte del trabajador en el Proceso Laboral.	59
4.- La representación del administrador de un edificio de propiedad horizontal.	62
5.- La representación del administrador en la ley de arrendamientos urbanos.	63
6.- La representación del administrador en la ley de arrendamientos rurales.	65
7.- Una situación especial: el Procurador oficioso	66
II.- Qué debe establecerse en la comparecencia.	66
1. Primera hipótesis: Comparecencia con la cual se formará un expediente.	66
1.- El nombre del actor.	67
2.- Los datos de su documento de identidad.	67
3.- Su domicilio real.	68

4.- La constitución de un domicilio procesal.	69
A) El domicilio procesal electrónico.	69
B) El domicilio procesal físico.	70
2. Segunda hipótesis: Primera comparecencia en un expediente ya iniciado.	71
Identificación de las partes y tipo de proceso.	72
Identificación Única de Expedientes Jurisdiccionales (I.U.E.).....	72
3. Tercera hipótesis: Ulteriores comparecencias.	74
III.- Redacción de la comparecencia.....	74
1.- Persona física capaz que comparece por sí.....	74
A.- Primera comparecencia para formar expediente.....	74
B.- Primera comparecencia en un expediente ya iniciado.....	75
C.- Comparecencias ulteriores.....	75
2.- Niño o adolescente, hijo legítimo, sujeto a patria potestad de ambos padres.	76
3.- Una variante del caso anterior: los padres también comparecen por derecho propio.	77
4.- Niño o adolescente, hijo legítimo, sujeto a patria potestad de uno solo de los padres.	77
5.- Niño o adolescente habido fuera del matrimonio, sujeto a patria potestad.	78
6.- Niño o adolescente sujeto a tutela.....	78
7.- Incapaz sujeto a curatela.	79
8.- Persona habilitada por matrimonio.	79
9.- Persona física capaz que comparece por representante ..	79
10.- Persona jurídica que comparece por sus representantes estatutarios o contractuales.....	80
11.- Persona jurídica que comparece por representante convencional.....	80

12.- Comparecencia por representación conferida por el art. 44 del C.G.P.....	81
13.- Comparecencia invocando una doble condición, por sí y en representación de un tercero.	81
CAPÍTULO VII	
EL EXORDIO	83
I.- El exordio en la demanda	84
II.- El exordio en las diligencias preparatorias.....	86
III.- El exordio en escritos sujetos a un plazo para su presentación.....	86
IV.- El exordio en escritos presentados por el representante.	87
CAPÍTULO VIII	
LOS HECHOS	89
1.- La importancia de los hechos.	90
2.- Primer objetivo: conocer los hechos.....	91
A.- Las fuentes de información: El cliente:.....	92
B.- Otras fuentes de información.	93
1.- Documentos	93
2.- Terceras personas	94
3.- Técnicos o expertos.....	95
4.- Internet	95
C.- Compatibilizar la información.	95
3.- Seleccionar los hechos relevantes.....	96
4.- El estudio del caso con la finalidad de resolver la estrategia.....	97
A.- La relación entre los hechos y el derecho.	97
B.- La relación entre los hechos y la prueba.	97
C.- La determinación de los hechos a exponer.....	99
5.- La redacción del capítulo de hechos.....	99
A.- El lenguaje y el estilo forense.	99

B.- El contenido del capítulo de “Hechos”	102
C.- La estructura del capítulo de “Hechos”	103
La presentación	104
El nudo de la historia	105
El desenlace	106
El último hecho: La tentativa de conciliación	106
CAPÍTULO IX	
EL DERECHO	107
CAPÍTULO X	
LA PRUEBA	111
1.- Introducción	111
1.- Recolección y selección	111
2.- Proposición	111
3.- Admisibilidad	112
4.- Producción o diligenciamiento	113
2.- Organización del capítulo de prueba:	113
3.- La redacción del capítulo de prueba.	117
1.- Prueba Documental. Los documentos en poder de la parte.	117
2.- Prueba documental en poder del adversario.	122
3.- Prueba documental en poder de un tercero.	123
4.- Inspección Judicial.	124
5.- Reproducciones de hecho.	125
6.- Prueba por informe.	125
7.- Prueba testimonial.	127
8.- Prueba Pericial.	130
9.- Declaración de parte.	132
CAPÍTULO XI	
EL PETITORIO	137
I.- El petitorio inmediato	137
II.- Un petitorio eventual	139

III.- El petitorio relativo al trámite a imprimir de inmediato.....	142
A.- Demanda contra persona cierta o determinada con domicilio conocido.....	142
B.- Demanda contra persona incierta o indeterminada o cuyo domicilio se desconoce.....	143
IV.- El petitorio de fondo.	148
V.- El Petitorio en el Proceso Ordinario Laboral	152
CAPÍTULO XII	
LOS OTROSÍES.....	155
1.- Conceder la representación por el art. 44 del C.G.P.	155
2.- Autorizaciones:	156
3.- Estimación provisoria y pago de vicésima.	157
4.- Estimación del valor de la causa.....	157
5.- Exhibición de la Planilla de Contribución Inmobiliaria. .	158
6.- Requerimientos específicos de los procesos ejecutivos...158	
7.- Solicitud de notificación por escribano público.....	159
CAPITULO XIII	
LAS FIRMAS	161
1.- Firma de la parte.	161
2.- La asistencia letrada.....	162
CAPÍTULO XIV	
COPIAS	165