

## **PROGRAMA DE DERECHO REGISTRAL**

Aprobado por el Consejo de la Facultad de Derecho en su sesión del día 19 de abril de 2001 (Boletín de Resoluciones N° 11/01, resolución n° 26)

### **PARTE TEÓRICA**

#### **OBJETIVOS GENERALES**

- Conocer, conceptualizar y analizar la publicidad registral, la organización del servicio y las garantías registrales.
- Aprender a conocer e interpretar toda la normativa del Derecho Registral para lo cual se facilitarán todos los medios.
- Adquirir la aptitud de aplicar tales conocimientos teóricos a la resolución de casos concretos.-

#### **UNIDAD TEMÁTICA 1.- PARTE GENERAL**

#### **CONTENIDO**

##### **1.1.- PUBLICIDAD REGISTRAL**

- Concepto de publicidad
- Publicidad jurídica
- Publicidad registral
- Evolución en breve síntesis de la publicidad registral en el Derecho Romano y en el Derecho Germánico

##### **1.2.- DERECHO REGISTRAL**

- Denominación y concepto
- Objeto y contenido
- Fundamentos
- Fuentes
- Relación con las demás ramas del Derecho
- Fines

### **1.3.- PRINCIPIOS DE DERECHO REGISTRAL**

- Concepto: principios jurídicos, principios registrales
- Concepto y análisis de los principios registrales
- Principios de: Publicidad, Inscripción Matriculación o Inmatriculación, Rogación o Petición, Legalidad, Especialidad, Tracto sucesivo, Prioridad, Legitimación, Fe Pública, Buena Fe, Insubsanabilidad

### **1.4.- SISTEMAS REGISTRALES**

**1.4.1.- DERECHO COMPARADO:** sistema argentino y sistema español

#### **1.4.2.- SISTEMA NACIONAL**

- Estudio hasta la Ley Nº 16.871 de 28/9/97
- Ley Nº 16.871 de 28/9/97
- Modificaciones posteriores

### **1.5.- ORGANIZACION REGISTRAL**

- Servicio técnico administrativo registral
- Organos y Agentes de la función registral
- Caracteres
- Competencia

### **1.6.- LA FUNCION REGISTRAL**

- Concepto
- Caracteres
- Actos de la función

#### **1.6.1.- CONTENCIOSO REGISTRAL**

- Calificación registral
- Inscripción provisoria y definitiva
- Procedimiento contencioso registral
- Recursos

### **OBJETIVOS**

- Definir y explicar todos los conceptos que integran esta unidad.

- Conocer el sistema y organización que pone en funcionamiento dichos conceptos.

**UNIDAD TEMÁTICA 2.-**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

**CONTENIDO**

**2.1.- SECCION INMOBILIARIA**

- Legislación aplicable
- Origen y evolución
- Organización y caracteres
- Actos inscribibles
- Requisitos formales: instrumentales y registrales
- Lugar y plazo de la registración
- Proceso de inscripción
- Caducidad de las inscripciones
- Efectos
- Aplicación de Principios registrales

**2.2.- SECCION MOBILIARIA**

**2.2.1.- REGISTRO NACIONAL DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES**

**2.2.2.- REGISTRO NACIONAL DE PRENDAS SIN DESPLAZAMIENTO**

Respecto de ambos Registros:

- Legislación aplicable
- Origen y evolución
- Organización y caracteres
- Actos inscribibles
- Requisitos formales: instrumentales y registrales
- Lugar y plazo de la registración
- Proceso de inscripción
- Caducidad de las inscripciones
  - Efectos
- Aplicación de Principios registrales

### **2.2.3.- REGISTRO DE AERONAVES**

- La Propiedad (Ley Nº 17.292 de 25 de enero del 2001 - Ley de Urgencia II).

#### **OBJETIVOS**

- Conocer el Registro de la Propiedad y sus secciones, analizar las características, competencia, contenido y efectos.

### **UNIDAD TEMÁTICA 3.-**

#### **REGISTRO NACIONAL DE ACTOS PERSONALES**

#### **CONTENIDO**

##### **3.1.- SECCION INTERDICCIONES**

##### **3.2.- SECCION REGIMENES MATRIMONIALES**

##### **3.3.- SECCION MANDATOS Y PODERES**

##### **3.4.- SECCION UNIVERSALIDADES**

##### **3.5.- SECCION SOCIEDADES CIVILES DE PROPIEDAD HORIZONTAL**

Respecto de todas las secciones:

- Legislación aplicable
- Origen y evolución
- Organización y caracteres
- Actos inscribibles
- Requisitos formales: instrumentales y registrales
- Lugar y plazo para la registración
- Proceso de inscripción
- Caducidad de las inscripciones
- Efectos
- Aplicación de principios registrales

#### **OBJETIVOS**

- Conocer el Registro Nacional de Actos Personales y sus secciones, analizar las características, contenido y efectos.

**UNIDAD TEMÁTICA 4.-**  
**REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS**

**CONTENIDO**

**4.1.- SECCIÓN REGISTRO NACIONAL DE COMERCIO**

- Legislación aplicable
- Origen y evolución
- Organización y caracteres
- Cometidos del Registro: certificación de libros  
inscripción de actos y contratos
- Requisitos formales: instrumentales y registrales
- Lugar y plazo para la registración
- Proceso de inscripción
- Caducidad de las inscripciones
- Efectos
- Aplicación de principios registrales

**4.2.- SECCIÓN ASOCIACIONES CIVILES Y FUNDACIONES**

- Legislación aplicable
- Origen y evolución
- Organización y caracteres
- Cometidos del Registro: inscripción de actos y contratos
- Requisitos formales: instrumentales y registrales
- Lugar y plazo para la registración
- Proceso de inscripción
- Caducidad de las inscripciones
- Efectos

**UNIDAD TEMÁTICA 5.-**  
**REGISTRO DE NAVES Y AERONAVES**

### **CONTENIDO**

- Legislación aplicable
- Origen y evolución
- Organización y caracteres
- Actos inscribibles
- Requisitos formales: instrumentales y registrales
- Lugar y plazo para la registración
- Proceso de inscripción
- Caducidad de las inscripciones
- Efectos
- Aplicación de principios registrales

### **UNIDAD TEMÁTICA 6.-** **REGISTRO DE TESTAMENTOS**

### **CONTENIDO**

- Legislación aplicable
- Origen y evolución
- Organización y caracteres
- Documentos que ingresan
- Lugar y plazo para la registración
- Proceso de inscripción
- Caducidad de las inscripciones
- Efectos

### **PARTE TÉCNICA**

### **TEMA 1.- LA FINCA: DESCRIPCIÓN Y DESLINDE**

- La finca como objeto de derechos reales y base de la publicidad registral
- Identificación
- Empadronamiento
- Planos topográficos

## **OBJETIVOS**

Individualizar la finca.

## **TEMA 2.- MATRÍCULA REGISTRAL**

### **RESERVA DE PRIORIDAD**

- Formulación de la solicitud de reserva de prioridad
- Documentos que se acompañan

## **TEMA 3.- REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN LOS DIFERENTES INSTRUMENTALES y REGISTRALES**

## **REGISTROS:**

- Forma de presentación de documentos para su inscripción
- Formulación de la minuta registral

## **OBJETIVOS**

- Determinar la competencia de los Registros.
- Conocer los requisitos instrumentales y registrales necesarios para la inscripción de los actos y negocios jurídicos.
- Formular la minuta registral, ficha especial y reserva de prioridad.

## **TEMA 4.- INFORMACION REGISTRAL Y DESCARTES**

### **4.1.- INFORMACIÓN REGISTRAL**

- Breve análisis de título de propiedad: concepto y elementos que lo integran
- Nociones de relacionado de procedencia
- Criterios técnicos para realizar la consulta a los Registros Públicos

### **4.2.- DESCARTES**

- Concepto
- Fundamentos
- Forma de realizarse

## **OBJETIVOS**

### **INFORMACIÓN:**

- Definir bienes y personas por los que solicitarán información.
- Formular las solicitudes de información en todos los Registros.

### **DESCARTES:**

- Interpretar y analizar la información obtenida realizando un juicio de valor.
- Redactar las notas de descartes que correspondan.

### **METODOLOGÍA**

Se emplean diferentes metodologías en el desarrollo del curso: clases magistrales y clases dialogadas con aplicación de las distintas dinámicas de grupo, resolución de casos prácticos y talleres.

### **METODOLOGÍA DE LA PARTE TÉCNICA**

Realización de 5 trabajos internos sobre la temática referida en la parte técnica, previa resolución de trabajos externos de acuerdo a la reglamentación vigente.

### **METODOLOGÍA DEL EXAMEN TEÓRICO**

Único cuestionario con preguntas abarcativas de todo el programa, formuladas en forma conjunta por todos los profesores encargados de grupo siendo los estudiantes evaluados por sus respectivos docentes.

### **BIBLIOGRAFÍA**

- Amcrós Guardiola, Manuel.- Sobre el Derecho Inmobiliario registral y su posible autonomía.
- Chico y Ortiz, José María.- Estudios sobre el derecho hipotecario (tomos 1 y 2).
- Gimenez Arnaud.- Tratado de Legislación Hipotecaria. (Madrid, 1941).
- Hernández Gil, Francisco.- Introducción al Derecho Hipotecario.
- Marín Pérez, Pascual.- Introducción al Derecho Registral.

**Universidad de la República**  
**Facultad de Derecho**  
**Bedelía Títulos y Certificados**  
**PROGRAMAS VALIDADOS**