

PROGRAMA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Aprobado por el Consejo de la Facultad de Derecho en su sesión del día 1º de agosto de 2002 (Boletín de Resoluciones N° 25/02, resolución n° 27)

Unidad temática: Introducción.

Contenido: Enfoque de la materia. Objetivos. Metodología. Reglas de juego. Presentación.-

Objetivos: * Ubicar a la materia dentro del plan de estudios de la Facultad de Derecho.
Dar al estudiante un informe concreto sobre los objetivos que persigue el curso y cuál será la metodología a emplear.
Conocer a los alumnos en forma personalizada.-

CAPITULO I

GESTION EMPRESARIAL Y EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.

BOLILLA 1. Unidad temática: Ciencia de la Administración Privada y Pública.- Definición de empresa y concepto de gestión.-

Contenido: Concepto clásico o tradicional de la Ciencia de la Administración. El deber ser de la Administración. Origen de la Ciencia de la Administración. Relaciones con otras disciplinas. El rol moderno del abogado como administrador.

Definición de empresa. Anatomía de la empresa. Elementos de la empresa: las actividades funcionales, el marco financiero y los recursos humanos. Conceptos de gestión y de administración.-

Objetivos: * Comprender el concepto de Ciencia de la Administración. Diferencias con el Derecho Administrativo.

Conocer el origen de la Ciencia de Administración y los primeros autores en estudiarla en relación con el Derecho.-

Estudiar comparativamente la Ciencia de la Administración, en relación con otras ciencias afines y no afines.

Estudiar el nuevo papel del abogado como administrador de organizaciones públicas o privadas.

Aprender la definición de empresa pública y privada y sus diferentes componentes.

Conocer los elementos que conforman la empresa y sus relaciones.

Identificar el concepto de Gestión y sus similitudes con la Administración.

Comparar algunas definiciones de Administración.

Bibliografía: Básica:

SAYAGUES LASO, Enrique. Tratado de Derecho

Administrativo, Tomo I.- Págs. 24 y 25.

HENON RISSO, Jorge. Anuario de Derecho Administrativo, Tomo III, págs. 221 a 225.-

La empresa y los factores que influyen en su funcionamiento.

OIT. Págs. 1 a 13.- Figuras 1 a 18.

DRUCKER, Peter. La gerencia. Tareas, responsabilidades y prácticas. Ed. El Ateneo. Cap.4º.-

A.M.A. (American Management Association). Naturaleza de la administración. Definiciones y otros conceptos. En repartido del “Curso sobre Principios fundamentales de administración”.-

BOLILLA 2. Unidad Temática: La evolución conceptual del pensamiento Administrativo

Contenido: **Primeras ideas sobre la administración**

¿ Por qué estudiar la teoría administrativa

Las teorías guían las decisiones administrativas

Las teorías conforman nuestro concepto de las organizaciones

Las teorías ayudan a comprender el ámbito de los negocios

Las teorías son fuentes de nuevas ideas

Teorías clásicas de la administración

Precursores de la teoría científica de la administración

Teoría clásica de la organización

Teoría científica de la administración

Teorías de transición: más orientadas hacia las personas

La teoría conductista: las organizaciones son gente

El movimiento de las relaciones humanas

De las relaciones humanas al enfoque científico del comportamiento

La escuela conductista; la organización es gente

El movimiento de las relaciones humanas

De las relaciones humanas al enfoque científico conductista

La escuela cuantitativa: investigación de operaciones y ciencia administrativa

La evolución de la teoría administrativa

El enfoque de sistemas

El enfoque de contingencias

El nuevo movimiento de las relaciones humanas

**La administración en el año 2000 y después:
Una compañía de personal de empresas**

- Objetivos:
1. Explicar el marco en que se empezó a desarrollar la teoría de la administración
 2. Describir cómo se puede aplicar la teoría.
 3. Diferenciar la escuela de la administración científica, la escuela de la teoría clásica de la organización, la escuela conductista y la escuela de la ciencia de la administración.
 4. Entender el contexto histórico en el que se desarrollaron el enfoque de sistemas, el enfoque de contingencias y el enfoque de compromiso dinámico dentro de la teoría de la administración.

Bibliografía: Básica:

* STONER, J. Ob. Cit. Págs. 29 a 60.-

Complementaria:

- PINI, José A.. Teoría de la Administración General. Una síntesis introductoria. Revista de Economía, Finanzas y Administración. Año XXI- No.3- Set. 1976.

CAPITULO II.
LA EMPRESA.

**BOLILLA 3. Unidad temática: Ciclos de vida de la empresa.-
Eficacia y eficiencia empresarial.-**

Contenido: Características de los diferentes ciclos de vida de la empresa. Estilos de Liderazgo. Riesgos de permanecer en un mismo ciclo. Diferentes Estrategias a aplicar en cada ciclo.
Dimensiones de la administración. Las tres tareas principales: el desempeño económico, la productividad del trabajo y la realización del trabajador.
Administración y empresariado. Conceptos de eficacia y eficiencia. Diferencias y análisis comparativos. Aplicación.

- Objetivos:
- * Comprender los diferentes ciclos de vida de las empresas y las características de cada uno.
 - * Distinguir los distintos estilos de liderazgo, según cada ciclo.
 - * Conocer cuales deben ser las medidas de cambio a aplicar en cada etapa empresarial.
 - * Analizar las principales tareas de la administración.

- * Aprender las definiciones de eficacia y eficiencia.
- * Conocer la relación entre las etapas de la vida de las organizaciones y la eficacia y la eficiencia empresarial.

Bibliografía: Básica:

- * **BERLEW**, David. Documento de la ONUDI / ONU. Traducción del Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE).-
- * **TUCKER Y SWANEY**. Etapas en el ciclo de vida de los negocios. En

"La empresa familiar". Juan C. Crespo. ACDE.-

- * **DRUCKER**, P. Ob. Cit.. Pág.10.-
- * **HENÓN RISSO**, Jorge. "Eficacia y eficiencia en la organización. Cinterfor. OIT. Serie PRODIR.

Complementaria:

- * **STONER**, J. Ob. cit.. Págs. 9 a 11

BOLILLA 4. Unidad temática: Factores que influyen en el funcionamiento de la empresa.-

Contenido: **Factores económicos** : factores permanentes nacionales; factores temporales

nacionales e internacionales. **Factores políticos:** factores nacionales o locales; factores internacionales; aspectos particulares de los factores locales. **Factores tecnológicos:** su influencia en las relaciones empresariales; la necesidad de una rápida adaptación; el grado actual de evolución; detalle de factores. **Factores sociales:** factores sociales internacionales y regionales; factores sociales de acuerdo a la cultura; factores sociales individuales. **Competitividad y Productividad:** concepto; virtudes de la competencia a nivel nacional; competencia y colaboración dentro de la organización. Productividad individual, organizacional y nacional.

Objetivos:

- * Conocer y distinguir los diferentes factores.
- * Analizar la influencia de cada uno en las organizaciones.
- * Identificar los factores psicológicos que impulsan la competencia y su relación con la productividad.

Bibliografía: Básica:

La empresa y los factores que influyen en su funcionamiento. OIT. Págs. 121 a 175.

Complementaria

Universidad de la República
Facultad de Derecho
Bedelía Títulos y Certificados
PROGRAMAS VALIDADOS

Stoner, J. Ob. Cit. Pags. 81 a 86

CAPITULO III
PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE GESTIÓN.-

BOLILLA 5. Unidad temática: Planificación, organización, ejecución y control. Planeamiento estratégico.-

Contenido: **Planificación:** determinación de objetivos; establecimiento de procedimientos; determinación de responsabilidades. **Organización:** estructura de la organización; diferentes formas de gratificación; determinación de tareas y descripción de puestos; líneas de comunicación.

Ejecución: diferentes estilos gerenciales; adecuación a las circunstancias; trabajo en equipo.

Control: planificación del control; controles mecánicos y humanos; indicadores de control de gestión; estándares. **Planeamiento estratégico: la actitud empresarial.** Qué es el planeamiento estratégico.

Cómo Eliminación del pasado. Qué cosas nuevas debemos hacer y cuándo elaborar un plan estratégico.

Objetivos: * Distinguir los principios fundamentales de gestión y su aplicación en las organizaciones.-

* Conocer los diferentes cometidos de la planificación, la organización, la ejecución y el control y como influyen en la actividad empresarial.-

* Individualizar los distintos estilos gerenciales y comprender en que circunstancias operan.-

* Aprender el concepto de planeamiento estratégico y los procedimientos para elaborarlo.

* Comprender la utilidad del planeamiento estratégico.

Bibliografía: Básica:

* STONER, J. Ob. Cit. Págs. 287 a 306, 344 a 361, 5 a 25, 610 a 632

* DRUCKER, p. Ob. Cit. P85 a 90.-

* A.M.A. Planeación, organización y control. En: Ob. Cit.-

BOLILLA 6. Unidad temática: Comunicaciones interpersonales.-