

PROGRAMA DE PRACTICA FORENSE

1er. Curso

- 1.- Breves nociones sobre organización de la Administración de Justicia. Revisión sumaria de las normas sobre competencia. -- Comparecencia ante la Administración de Justicia. Mandato. Tributación profesional.
- 2.- Conciliación.
- 3.- Diligencias preparatorias.
- 4.- Juicio ordinario. Escritos y trámites de: demanda, actitudes posibles del demandado: oposición de excepciones dilatorias, perentorias y mixtas; allanamiento; respuesta de expectativa; no comparecencia; reconvencción. Acuse y declaración de rebeldía. Prueba. Alegatos. Intervención - del Ministerio Público en ciertos casos. Citación para sentencia. Diligencias para mejor proveer. Incidentes. Medidas cautelares. -- Sentencia. Astreintes. Pedidos de ampliación y aclaración.
- 5.- Recursos. Reposición, apelación, nulidad, queja.
- 6.- Segunda Instancia. Recurso de Casación. Recurso de inconstitucionalidad. Ejecución de sentencia.
- 7.- Tercerías.
- 8.- Modos normales de conclusión del juicio: perención, desistimiento, transacción.
- 9.- Declaratoria de pobreza.
- 10.- Compromiso arbitral.
- 11.- Inscripción tardía en el Registro de Estado Civil. Rectificación de partida. Cambio de nombre. Declaración judicial de -- identidad.

12.- Compraventa. Nociones generales de redacción de: compraventa de bienes muebles, vehículos automotores. Promesas de compraventa de vehículos automotores, de inmuebles y de establecimientos comerciales.

13.- Sociedades. Redacción de distintos tipos de contratos comerciales

14.- Matrícula de comerciante.

15.- Asociaciones civiles. Estatuto tipo. Reconocimiento de personería jurídica.

Montevideo, 25 de abril de 1980

Impreso por la División
Publicaciones y Ediciones
Universidad de la República
Depósito Legal N° 155.191/6
Octubre 1980

Universidad de la República
Facultad de Derecho
Bedelía Títulos y Certificados
PROGRAMAS VALIDADOS