



PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

Universidad de la República  
Facultad de Derecho  
Bedelía Títulos y Certificados  
PROGRAMAS VALIDADOS

Nombre de Unidad Curricular:	PRACTICA PROFESIONAL I
Fecha de vigencia:	2017
Año y Semestre en el que se Imparte:	3er año. 1 <sup>er</sup> . semestre
Área de Conocimiento:	Area Práctica Profesional
Unidad Curricular Obligatoria para las carreras de:	Abogacía
Créditos:	14

Modalidad de Curso:	Práctico
Conocimientos previos obligatorios: (Régimen de prevaturas aprobado por Resol. No. del Consejo de Facultad de Derecho del .... de noviembre de 2018)	- Obligaciones y contratos - Derecho Procesal I - Personas - Bienes - Teoría General de la Responsabilidad Civil

**OBJETIVO DE LA FORMACION**

Adquirir conocimientos sobre la realidad profesional del Abogado, roles, procuración, litigio, autocomposición, asesoramiento y ética profesional.

Adquirir conocimientos sobre la realidad profesional de la Judicatura y el Ministerio Público.

Obtener conocimientos respecto de la actuación del Abogado en las etapas prejudiciales.

Adquisición de conocimientos respecto de la actuación del Abogado ante la organización jurisdiccional.

Adquisición de conocimientos respecto de la actuación en el proceso tanto y desde su faz de actor como demandado u otros, a través de las distintas etapas del proceso y sus instancias.

**CONTENIDO GENERAL DEL CURSO**

**1. Ubicación del ejercicio de la Abogacía.**

1.1 - Roles del abogado según función (preventiva, contenciosa o normativa), ámbito de actuación (público o privado) y modo de ejercicio (liberal o dependiente).

1.2 - Relaciones del abogado con clientes, consultantes, contrapartes, colegas, magistrados, testigos, etc. y análisis del Código de Ética del Colegio de Abogados

1.3 - Honorarios profesionales y metodología para su cálculo.



1.4 - La organización del ejercicio de la abogacía y la procuración: Estudios Jurídicos privados y Oficinas Jurídicas Estatales.

- A) -Recursos humanos
- B) -Recursos locativos y materiales
- C) -Recursos informativos y fuentes de información
- D) -Régimen laboral y tributario
- E) -Funciones básicas

1.5 - La gestión procuratoria o seguimiento de los asuntos.

1.6 - Introducción al ejercicio del abogado en mediación, conciliación, transacciones o arbitraje.

1.7 - Consultorios Jurídicos gratuitos.

## **2 - Ubicación del ejercicio de la Judicatura y el Ministerio Público**

2.1 - Distinción de roles.

2.2 - Relación con los demás operadores jurídicos.

## **3 - El Poder Judicial en el horizonte del abogado.**

3.1 - Organización de la Gestión en el Poder Judicial y TCA.

3.2 - El expediente judicial y actos del Poder Judicial.

3.3 - Taller de comunicación: notificaciones, oficios, exhortos.

3.4 - Taller de plazos y sus eventualidades (su cómputo; suspensión de plazos, etc.).

## **4 - Encuadre del caso jurídico**

4.1 - Componentes y clases (casos fáciles, casos difíciles)

4.2 - Estrategia y análisis de casos.

4.3 - La consulta o informe.

4.4 - Construcción de las eventuales pretensiones a deducir.

## **5 - Actuación del abogado en etapas extrajudiciales.**

5.1 - Entrevista con clientes, testigos, contrapartes, abogados y otros profesionales o técnicos.

5.2 - Argumentación y redacción en general.