Selección de normas de interés del nuevo Estatuto del personal docente y de reglamentaciones concordantes de la Facultad de Derecho en relación a los aspirantes a profesores adscriptos para el caso del Instituto de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social

CONTENIDO:

I. NUEVO ESTATUTO DEL PERSONAL DOCENTE. II. RESOLUCIÓN DEL CONSEJO. III. REGLAMENTO DE PROFESORES ADSCRIPTOS. IV. PLAN DE MAESTRÍA EN DERECHO DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL

I

NUEVO ESTATUTO DEL PERSONAL DOCENTE

Artículo 8

(...)

c) Cuando se trate de la provisión de cargos de grado 1, los llamados deben comprender tanto estudiantes de grado y otras formaciones terciarias como egresados con no más de cinco años desde el egreso; las bases de los llamados pueden establecer plazos de egreso menores a los cinco años. Si el procedimiento de provisión del cargo termina sin designación inicial (artículo 32), el Consejo puede eliminar dicha restricción para el nuevo llamado.

Artículo 12 – Estructuras académicas. A los efectos de este Estatuto el concepto de Unidad Académica incluye a los Departamentos, Institutos o estructuras análogas al interior de cada servicio que agrupan los cargos docentes de la Universidad de la República, a los cuales corresponde la coordinación de las funciones establecidas en los artículos 1° y 2° de este Estatuto.

A los efectos de este Estatuto el término servicio comprende las diferentes estructuras a que refiere el artículo 67 de la Ley Orgánica.

Artículo 13 – Escala docente. Escala docente. Los cargos docentes se ordenan de acuerdo a una escala jerárquica creciente, en cinco grados identificados mediante los números 1, 2, 3, 4 y 5, con la denominación y las características que se establecen a continuación.

a) Grado 1 (Ayudante):

Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada según lo que establezca cada Servicio de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° literal c) de este Estatuto.

Se trata de un cargo de formación, en el que docente ejerce tareas de colaboración en la función de enseñanza, actuando siempre bajo la supervisión

de docentes de grado superior. Puede colaborar en el desempeño de las otras funciones docentes establecidas en los artículos 1° y 2° siempre que estén orientadas fundamentalmente hacia su propia formación.

b) Grado 2 (Asistente):

Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona un título de grado.

Se trata de un cargo de formación, en el que se debe profundizar en los conocimientos tendiendo a alcanzar el nivel que proporciona una formación de posgrado. El docente ejerce fundamentalmente tareas de colaboración en las funciones docentes establecidas en los artículos 1° y 2°; se debe procurar encomendarle tareas que requieran iniciativa y responsabilidad.

c) Grado 3 (Profesor Adjunto):

Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona una formación de posgrado o equivalente, de acuerdo a los requerimientos del cargo.

Se distingue de los grados precedentes en que el desempeño del cargo implica el ejercicio autónomo de las funciones establecidas en los artículos 1° y 2° de este Estatuto, así como el desempeño de tareas de coordinación de cursos, de forma habitual. Se le puede encomendar la orientación de otros docentes en las funciones establecidas en los artículos 1° y 2° de este Estatuto y el desempeño de tareas de gestión académica de acuerdo con la organización de la unidad académica en que actúe.

d) Grado 4 (Profesor Agregado):

Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona una formación de posgrado o equivalente, de acuerdo a los requerimientos del cargo.

Se distingue del grado precedente en que requiere demostrar mayor originalidad y autonomía en el desempeño de las funciones establecidas en los artículos 1° y 2° de este Estatuto. La orientación de las tareas a otros docentes debe ser de carácter habitual. Es responsable de la formación de otros docentes y tiene a su cargo tareas de gestión académica, de acuerdo con la organización de la unidad académica en que actúa.

e) Grado 5 (Profesor Titular):

Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona una formación de posgrado o equivalente, de acuerdo a los requerimientos del cargo.

Significa la culminación de la carrera docente y se distingue de los grados precedentes en que debe poseer una actividad académica original y autónoma del más alto nivel, desarrollando líneas propias de trabajo.

Ejerce tareas que responden a las funciones establecidas en los artículos 1° y 2° de este Estatuto, siendo preceptiva la orientación a otros docentes en el conjunto de tales funciones. Tiene a su cargo tareas de gestión académica, de acuerdo con la organización de la unidad académica en que actúa. A los efectos de las disposiciones constitucionales y legales que aludan a "catedráticos" o "profesores titulares", se considera como tales a los profesores que ocupan cargos docentes del grado 5.

Los Consejos pueden establecer, mediante ordenanza, requisitos más exigentes que los establecidos en este artículo, siempre que se respete el principio de libre aspiración y las características que definen los grados respectivos.

Artículo 14 – Categorías horarias. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, el desempeño de funciones docentes en cargos docentes, debe ser acorde a la categoría horaria, según se detalla seguidamente:

a) Docentes de dedicación alta:

Tienen una carga horaria semanal de 30, 35, 40 o 48 horas.

Quienes integran esta categoría deben cumplir integralmente las funciones docentes, desarrollando todas ellas a lo largo del periodo de desempeño, con énfasis relevante en la función de enseñanza y en otra de las funciones establecidas en el artículo 1°, según lo determine cada servicio.

Asimismo deben asumir, de acuerdo a su grado, responsabilidades vinculadas a la gestión académica.

b) Docentes de dedicación media:

Tienen una carga horaria semanal de 16, 20 o 24 horas.

Son docentes que deben desarrollar en profundidad al menos la función de enseñanza y otra de las funciones establecidas en los literales b) y c) del artículo 1°, según lo determine cada Servicio.

c) Docentes de dedicación baja:

Tienen una carga horaria semanal de 6, 10 o 12 horas.

Son docentes que deben desarrollar principalmente tareas que corresponden a la función de enseñanza de acuerdo a los requerimientos del cargo.

En esta categoría existen dos modalidades:

c.1) Aquellos cargos docentes de los grados 3, 4 y 5 para cuya designación se requiere:

-Grado 3: capacidad probada mediante experiencia relevante en el área de desempeño, conocimiento solvente y actualizado de ella;

-Grado 4: capacidad probada mediante experiencia relevante en el área de desempeño, conocimiento solvente y actualizado de ella y alguna forma de actividad original y autónoma en su área de conocimiento;

-Grado 5: capacidad probada que corresponda al máximo nivel de experiencia en el área de desempeño, profundidad de conocimientos en su campo y formas de actividad original y autónoma en su área de conocimiento.

En todos los casos se debe priorizar la experiencia profesional.

c.2) Aquellos cargos docentes cualquiera sea su grado para cuya designación se requiere capacidad probada de acuerdo al grado respectivo, que permita el ejercicio idóneo de las funciones establecidas en los artículos 1° y 2° de este Estatuto.

En todos los servicios se tenderá a que la mayoría de los cargos de grado 3, 4 y 5 sean de Dedicación Media o Alta.

Artículo 42 – Periodos de designación inicial. La designación inicial para ocupar en efectividad un cargo docente de cualquier grado debe efectuarse por un periodo de dos años que se computa desde el día de toma de posesión del cargo.

Este periodo puede ser prorrogado hasta completar un máximo de tres años, por resolución fundada del Consejo competente adoptada por mayoría absoluta de componentes, cuando por causas no imputables al docente este no haya podido desempeñar sus tareas en forma regular. Esta resolución solo puede adoptarse en los seis últimos meses del periodo de designación inicial y antes de votarse sobre la reelección.

Artículo 43 - Periodos de reelección y ocupación total. Los periodos de reelección y en su caso las limitaciones temporales de ocupación de los cargos docentes son los siguientes:

1- Quien ocupe en efectividad un cargo docente de grado 3, 4 o 5 puede ser reelegido por periodos sucesivos de cinco años sin que se encuentre limitado en el número de reelecciones.

2- Quien ocupe en efectividad un cargo docente de grado 2 puede ser reelegido hasta por tres veces por periodos de tres años cada uno. Mediante ordenanza, dictada a propuesta del Consejo respectivo, se puede establecer un número menor de reelecciones.

La suma del plazo de permanencia en carácter interino y efectivo en un cargo de grado 2 en la misma unidad académica, no debe superar los doce años, pudiendo reducirse el periodo final de reelección o renovación a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en este inciso. Este límite de permanencia no es aplicable cuando al docente se le haya concedido o renovado el régimen de Dedicación Total o cuando exista informe favorable para la concesión del régimen de Dedicación Total por parte de la Comisión Central de Dedicación Total.

3- Quien ocupe en efectividad un cargo docente de grado 1 puede ser reelegido por única vez por un periodo de tres años.

La suma del plazo de permanencia en carácter interino y efectivo en un cargo de grado 1 en una misma unidad académica, no debe superar los seis años, pudiendo reducirse el periodo final de reelección o prórroga a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en este inciso.

4- Cuando una docente, cualquiera sea el grado del cargo ocupe, se encuentre usufructuando o haya usufructuado licencia por maternidad durante el periodo respectivo, se prorroga automáticamente el plazo de ocupación por un año. Cuando un docente haya usufructuado licencia por paternidad o adopción, se prorroga automáticamente el plazo de ocupación por seis meses.

5- Cuando por causas no imputables al docente, distintas a las previstas en los numerales precedentes, este no hubiera podido desempeñar sus tareas en forma regular, el periodo de reelección puede ser prorrogado por un año, por resolución fundada del Consejo respectivo adoptada por mayoría absoluta de componentes. Esta resolución solo puede adoptarse en los seis últimos meses del periodo y antes de votarse sobre la nueva reelección, si corresponde.

6- Sin perjuicio de lo establecido en los numerales precedentes, los plazos máximos de ocupación de los cargos, pueden extenderse en los siguientes casos:

a) Cuando un docente de grado 2 se encuentre finalizando una carrera de posgrado, puede prorrogarse el plazo de ocupación por un año más. La resolución requiere el voto conforme de dos tercios de componentes del Consejo respectivo.

b) Cuando un docente de grado 1 se encuentre cursando una carrera de posgrado, puede prorrogarse el plazo de ocupación por un año más. Esta resolución requiere para su adopción la misma mayoría prevista en el literal anterior.

c) Cuando un docente de grado 1 o 2 haya sido considerado con méritos para aspirar a un cargo de grado superior (capítulo VII) y no exista disponibilidad para efectuar el llamado respectivo, puede ser reelegido por un periodo adicional. La resolución requiere el voto conforme de dos tercios de componentes del Consejo.

d) En los casos de prórroga por un año previstos en los numerales 4 y 5, dicho periodo no será computado a los efectos del cálculo del plazo máximo de permanencia.

7- El periodo de reelección puede reducirse en los siguientes casos:

a) Cuando corresponde aplicar el límite de edad, el último periodo de reelección debe reducirse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.

b) Cuando existe plazo máximo de ocupación, el último periodo de reelección debe reducirse a efectos de respetar dicho límite.

c) Cuando se trate de la reelección de docentes que ocupen cargos de grado 2 a 5, el periodo de reelección puede reducirse hasta dos veces por un plazo no menor de dos años.

En este caso se debe votar en primer término la reducción del periodo, para lo cual se requiere resolución fundada del Consejo aprobada por el voto conforme de dos tercios de componentes. Posteriormente se debe votar sobre la reelección.

d) Cuando el docente solicite en forma fundada la reducción del periodo de reelección, el periodo puede ser reducido hasta un mínimo de un año.

Artículo 45 – Periodo de designación y ocupación total. La designación interina se puede realizar por periodos de hasta un año, prorrogables por periodos de igual duración y no más allá de la provisión efectiva del cargo. Cuando una persona se haya desempeñado en el mismo cargo interino por cuatro años, el Consejo debe realizar un llamado para su provisión efectiva o interina. Quien ocupaba el cargo puede presentar su aspiración, siempre y cuando no resulte excluido en virtud de los plazos máximos de ocupación previstos en el artículo 43.

En caso que el docente se encuentre finalizando una carrera de posgrado, puede ser prorrogado por un año más.

Aquel docente cuyo periodo de desempeño termina durante el usufructo de una licencia por maternidad, paternidad o adopción, queda prorrogado automáticamente hasta la finalización de la mencionada licencia.

Cuando se trate de docentes interinos de grado 1 y 2 que hayan sido considerados con méritos para aspirar a un cargo de grado superior (capítulo VII) y no exista disponibilidad para efectuar el llamado respectivo, pueden ser prorrogados por un periodo adicional de hasta un año. La resolución requiere el voto conforme de dos tercios de componentes del Consejo.

Artículo 49 – Movilidad en la carrera. Se establece un sistema de movilidad de la carrera docente que se implementará en forma periódica mediante convocatoria del Consejo Directivo Central o de los Consejos de los servicios.

Pueden aspirar aquellos docentes que ocupan en efectividad cargos de grado 1, 2, 3 o 4 que hayan sido reelegidos al menos una vez por un periodo completo. Las convocatorias pueden contemplar también a docentes interinos de grado 1, 2, 3 o 4 que hayan sido renovados al menos tres veces por un año cada una de ellas. Cada aspirante debe ser evaluado por su trayectoria académica; si se concluye que posee méritos francamente suficientes para ocupar el grado inmediato superior al que ejerce, se debe iniciar el procedimiento para la provisión efectiva del cargo al que podría aspirar, en función de la disponibilidad presupuestal.

II

RESOLUCION DEL CONSEJO DE LA FACULTAD DE DERECHO DEL 26 de febrero de 2020

(Exp. N° 050011-000377-20) - Visto: la Resolución del CDC de fecha de noviembre de 2019, publicada el pasado 31 de diciembre de 2019 en el Diario Oficial, que aprobó el nuevo Estatuto del Personal Docente de la Universidad de la República.

Resultando:

- 1.- Que si bien la entrada en vigencia está prevista a partir del 1° de enero de 2021, es necesario comenzar inmediatamente un proceso de adecuación a las modificaciones que el mismo incluye.
- 2.- Que el nuevo Estatuto no contempla la figura del Aspirante a Profesor Adscripto, estableciendo que la formación docente se llevará a cabo en los cargos de Grados 1 y 2.
- 3.- Que en el art. 14 de las Disposiciones Transitorias, se establece que en el plazo de 3 años a partir de su entrada en vigencia (1°/1/2021), deberán eliminarse las docentes honorarios, colaboradores honorarios, asistentes honorarios, aspirantes o similares.

Considerando:

- 1.- Que resulta necesario suspender en el año 2020 los llamados a interesados para ingresar como Aspirantes a Profesores Adscriptos.
- 2.- Que sería conveniente que todos los actuales Aspirantes a Profesores Adscriptos activos pudieran culminar su respectiva formación docente.

El Consejo de la Facultad de Derecho resuelve:

- 1) Solicitar a los Institutos, Grupos Docentes y Centros que tengan Aspirantes a Profesor Adscripto en proceso de selección o en proceso de formación, elevar en el plazo de 30 días un informe del estado de situación de tales Aspirantes, indicando aquellos que en los tres últimos años hayan dictado clases y cuenten con informes favorables de los respectivos docentes.
- 2) En igual plazo, la Sección Aspirantías deberá indicar la nómina de aquellos Aspirantes que han solicitado suspensión de la Aspirantía en el año 2019.
- 3) Encomendar a la Sección Aspirantías, a partir de los informes elevados por los Institutos, Grupos Docentes y Centros, poner en funcionamiento el mecanismo previsto en el art. 23o del Reglamento de Profesores Adscriptos para la pérdida de la calidad de Aspirantes.

- 4) Suspender en el año 2020, el llamado anual a Aspirantes previsto en el art. 2o del Reglamento de Profesores Adscriptos,
- 5) Fijar como plazo el 17 de abril de 2020, para que los docentes que hayan tenido Aspirantes a su cargo, pongan al día los Informes de clase y anuales correspondientes.
- 6) En el mismo plazo, los Institutos, Grupos Docentes y Centros deberán elevar un calendario a fin de proponer las pruebas de conocimiento para el año 2020, para cumplir con esta exigencia formativa por parte de los Aspirantes activos.
- 7) Con el mismo plazo, elevarán un plan de fijación de las clases con Tribunal que correspondan a aquellos Aspirantes que estén en condiciones de rendir la misma.
- 8) Solicitar a los Aspirantes activos que se encuentren en condiciones reglamentarias, que inicien el trámite de solicitud de aprobación de tema para la realización de la monografía final.
- 9) Encomendar a la Sección Aspirantías de la Unidad de Apoyo Pedagógico la ejecución de las medidas administrativas y de formación necesarias para acompañar el proceso referido. (Dist. N°131 /20) (10 en 10)

III

REGLAMENTO DE PROFESORES ADSCRIPTOS

Art.1° DE LOS PROFESORES ADSCRIPTOS: Son Profesores Adscriptos quienes hayan culminado el proceso de formación docente que establece el presente reglamento.

Los Profesores Adscriptos serán tenidos en cuenta para proveer los cargos docentes presupuestados vacantes, con la preferencia que señala el art. 25° de este Reglamento.

Mientras no desempeñe un cargo docente presupuestado, tendrán derecho a:
a) integrar el Instituto respectivo, en la forma indicada en el reglamento de Institutos, b) concurrir al grupo que dicho Instituto, Comisión de Carrera o Coordinador de Grupo Docente determine, colaborando en el dictado del curso;
c) efectuar tareas de Investigación y Extensión, e integrar mesas examinadoras de la asignatura.

Cada Instituto podrá encargar en casos especiales según la idoneidad demostrada, la Presidencia de Mesas de Exámenes a Profesores Adscriptos, las actuaciones debidamente informadas por el Instituto respectivo; se tomarán en cuenta a los efectos de la carrera docente.-

Art.2° LLAMADOS: Entre el 1° de marzo y el 15 de abril de cada año, los Institutos harán saber a la Coordinación Docente de Aspirantías su opinión en cuanto a la nómina de asignaturas para las que podrán recibirse inscripciones de aspirantes y la cantidad de éstos que podrá admitirse para cada una de ellas.

Para la determinación de la referida nómina y de la cantidad de aspirantes, cada Instituto tendrá en cuenta, con relación a las asignaturas de su competencia: a) la estructura Docente existente o proyectada; b) las

actividades que realiza en la enseñanza, investigación y extensión, así como las posibilidades de dedicación de los Docentes a la formación de nuevos profesores. Con posterioridad a la finalización del período indicado, no se admitirá pronunciamiento.

Considerada la opinión de los Institutos y previo informe de la Coordinación Docente de Aspirantías, el Decano por delegación del Consejo de la Facultad determinará las asignaturas y la cantidad de aspirantes para los que se abrirá el período de inscripción de ese año.

Desde el 2 de mayo hasta el 31 de agosto de cada año, podrán inscribirse los interesados en ser admitidos como aspirantes a Profesores Adscriptos, a fin de cumplir el respectivo proceso de formación docente. No se admitirán solicitudes de inscripción formuladas fuera del período señalado.-

Se publicará por un sola vez en dos diarios de gran circulación el período de inscripción, el lugar y horario de recepción de las aspiraciones, la indicación de que la nómina de asignaturas y cantidad de postulantes que podrán ser admitidos puede obtenerse en la Facultad y la advertencia de no admisión de inscripciones fuera de plazo. También se procurará la difusión de este anuncio por cartelera y mediante la colaboración de las entidades gremiales que agrupan a los egresados de la Facultad.

Art.3º REQUISITO DE PRESENTACION Y ADMISION: Podrán inscribirse quienes tengan idoneidad moral, capacidad para el desempeño de funciones docentes y residencia en el país.

La presentación se hará por escrito, adjuntando relación de méritos y comprobantes de éstos.-

Art. 4º LIMITACIONES: No se podrá realizar más de dos aspirantías simultáneamente.

Si el aspirante fuera admitido en más de dos aspirantías o hubiera sido designado para ocupar un cargo docente en la misma asignatura durante el primer año de su formación, deberá optar, mediante manifestación formulada por escrito ante la Sección Aspirantías, dentro del plazo de tres días de haberse notificado de la resolución que lo admitiera para una tercera aspirantía o que lo designara como docente en su caso. En su defecto, se entenderá -según corresponda,- que ha desistido de esa tercera aspirantía o que ha optado por el desempeño del cargo docente.

Si ya ocupara o fuera designado para un cargo en la misma asignatura deberá cumplir su aspirantía en un grupo distinto a aquel en que se desempeñe como docente presupuestado, salvo en caso de que exista un único grupo de materia.-

Art.5º SELECCION Y ADMISION: El Consejo de la Facultad previo informe de una Comisión Asesora, determinará las personas que admitirá como aspirantes a Profesores Adscriptos en las asignaturas correspondientes.

La Comisión Asesora se integrará con el Director del Instituto respectivo y con los dos docentes de mayor grado y antigüedad en la asignatura como miembros titulares, siendo miembros alternos los docentes que sigan en orden de prelación.

Si no hubiera docente en cantidad suficiente para integrar la Comisión, el Consejo designará a los miembros que faltaren.

Dicha Comisión, además de considerar los méritos de los presentados, deberá entrevistarlos y consignar en el acta los resultados de la entrevista, pudiendo para mejor proveer, disponer la realización de más entrevistas, de alguna prueba u otras medidas similares.

La Comisión deberá establecer en el acta respectiva un orden de prelación entre todos los presentados que, a su criterio, tengan aptitud para ser admitidos como aspirantes a Profesores Adscriptos, aún cuando su número exceda la cantidad de aspirantes establecida en el llamado.-

La Comisión Asesora deberá pronunciarse antes del 30 de noviembre del año en que se hayan inscripto los evaluados.

Art.6° ASUNCION DE LA ASPIRANTIA: Una vez notificado de su admisión, el aspirante dispondrá de cinco días hábiles para asumir su calidad de tal ante la Coordinación Docente de Aspirantías. Si así no lo hiciera se entenderá que ha desistido y automáticamente se convocará a quien le siga en el orden de prelación establecido en su oportunidad por la Comisión Asesora y aprobado por el Consejo, y que persista en su interés por la aspirantía.-

Art.7° PROCESO DE FORMACION DOCENTE: El proceso de formación docente abarcará tres años lectivos, iniciándose al comienzo del curso inmediatamente siguiente a la admisión del aspirante, siendo sus objetivos la adquisición y dominio por éste del conocimiento de la asignatura respectiva y el desarrollo de sus aptitudes didácticas y de investigación.

Durante el primer año, orientado hacia la confirmación de su vocación docente y destinado principalmente a la capacitación del aspirante en los contenidos informativos de la disciplina y en la metodología general y específica de la misma éste deberá asistir a clase y a las sesiones académicas del Instituto correspondiente, elaborar guías de clase, bibliografías y fichas de lectura, dar clase conforme al Art.11° -a criterio del Profesor Encargado del curso-, concurrir a los cursos, seminarios, o talleres sobre Metodología de la Enseñanza y de la Investigación que la Facultad instrumente y rendir una prueba de conocimiento. En este primer año, el aspirante no podrá integrar mesas examinadoras; no obstante, podrá concurrir, a efectos de su formación, a la toma de exámenes y evaluaciones que se practique.

En el segundo año, dirigido hacia la profundización de los conocimientos adquiridos y la iniciación del aspirante en la exposición de los mismos y en los criterios de evaluación, además de la actividad detallada para el primer año tendrá que dar clase conforme el art.11°, corregir pruebas de estudiantes y - cuando así le fuera solicitado- colaborar en los proyectos de investigación que el Instituto desarrolle.

El tercer año constituirá la culminación del proceso formativo y durante el mismo se agregarán a las tareas indicadas para los años anteriores, una clase final ante tribunal y la elaboración de una monografía.-

Art. 8° ASISTENCIA A CLASE Y AL INSTITUTO: Los aspirantes deberán asistir al curso del Profesor -de preferencia grado 5 o 4- encargado de grupo que el Instituto les indique previamente al comienzo de cada uno de los tres años que integran su proceso formativo y bajo cuya tutoría docente estarán.

Cuando la enseñanza de la asignatura se desarrolle en más de un curso, tendrán que asistir cada año a un curso distinto, y aún cuando la disciplina se

imparta en un único curso, deberán cumplir su formación -en cuanto sea posible- en grupos a cargo de diferentes docentes.

También deberán asistir a las sesiones académicas del Instituto, si lo hubiere. Los Institutos y los Profesores tutores deberán brindar su apoyo a los Aspirantes y estimularlos para que culminen su formación Docente.

Art.9º ELABORACION DE GUIAS DE CLASE Y BIBLIOGRAFIA: Con la orientación del Profesor, el aspirante deberá elaborar cada año como material de apoyo a la docencia no menos de dos ni más de cuatro guías de clase, bibliografías y/o fichas de lectura relativas a los temas que, con una anticipación mínima de cinco días hábiles, aquel le indique.-

Art.10º METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA Y DE LA INVESTIGACION: Cada año el Consejo dispondrá la realización de un curso, seminario o taller sobre Metodología de la Enseñanza y de la Investigación, cuyo programa, planificación desarrollo estarán a cargo de la Unidad de Apoyo en dicha área, con la aprobación de aquel.

A fin de facilitar la concurrencia de los aspirantes, la actividad pedagógica referida en este artículo deberá desarrollarse en dos períodos, uno en el primer semestre y el otro durante el segundo semestre correspondiendo uno a horario matutino y otro a horario vespertino, quedando a opción de cada aspirante a cual de ellos asistirá. Las fechas y horarios deberán fijarse, en lo posible, en el mismo momento en que se planifiquen los demás cursos de Facultad.

El curso deberá ser aprobado con una nota mínima de BUENO. Si el aspirante no resultara aprobado, podrá repetir el curso al año siguiente por una sola vez, acumulándolo a la restante actividad que deba desarrollar en dicho año. El informe con los resultados del curso, seminario o taller, y la calificación obtenida por cada aspirante deberá ser presentado dentro del término de treinta días de finalizada la actividad indicada a la Coordinación Docente de Aspirantías, la que dispondrá la remisión de una copia del mismo al Instituto correspondiente.-

Art.11º OBLIGACION DE DAR CLASE: En cada uno de los años de su formación en que así le corresponda el aspirante deberá desarrollar tres temas si el curso fuera anual o dos si fuera semestral y comentar por una sola vez las pruebas efectuadas por los estudiantes.

Los temas y las pruebas a considerar serán señalados por el Profesor teniendo en cuenta que puedan desarrollarse o comentarse en no más de seis clases en total de una hora de duración, si el curso fuera anual, o cuatro, si fuera semestral. Las clases podrán ser simples o dobles, a criterio del Profesor, y los temas o pruebas serán puestos en conocimiento del Aspirante con una antelación no menor de cinco días hábiles.

El Profesor deberá orientar al aspirante, proporcionarle información acerca de la bibliografía básica y estar presente durante el desarrollo de las clases a efectos de evaluar las mismas, remitiendo a la Coordinación Docente de Aspirantías, dentro de los tres días hábiles siguientes, el correspondiente informe.

Art.12º CORRECCION DE PRUEBAS DE ESTUDIANTES: Los Aspirantes deberán, cuando así les corresponda, corregir las pruebas estudiantiles que el

Profesor encargado del curso indique, quedando a criterio de éste el encomendarles la corrección de una prueba por mes, o de un porcentaje de todas las pruebas efectuadas en el mes equivalente a la totalidad de una prueba si los cursos fueran teórico técnicos, o técnicos y la corrección de hasta un treinta por ciento de las pruebas realizadas cuando se trate de cursos teóricos.

Las pruebas deberán ser corregidas, calificadas y devueltas en el plazo que determine el Profesor, quien deberá señalar al Aspirante los criterios de corrección y evaluación a emplear, supervisar ratificando o rectificando las correcciones y calificaciones –debiendo modificarlas si lo estima conveniente- y comentarla con el mismo, formulando todas las consideraciones que estime del caso.-

Art.13° PRUEBAS DE CONOCIMIENTO: Cada año lectivo, los aspirantes deberán rendir una prueba de conocimiento.

Dichas pruebas serán orales o escritas, a criterio del Instituto y el tema se indicará al iniciarse las mismas, debiendo consistir en el desarrollo de un punto importante del programa de la asignatura.

Cuando la enseñanza de la asignatura se imparta en un solo curso el programa de la misma se dividirá en tres partes, versando la prueba del primer año sobre la primera parte, la del segundo sobre la segunda parte y la del tercero sobre la última.

Si la enseñanza se imparte en dos cursos, la prueba del primer año comprenderá los primeros dos tercios del programa correspondiente al curso que haya realizado el Aspirante, la del segundo año, el último tercio del programa anterior y el primero del correspondiente al curso que haya realizado en este segundo año, y la del tercer año los dos tercios finales del último programa.

Si la enseñanza se imparte en tres cursos, cada prueba comprenderá el programa correspondiente al curso que haya realizado el aspirante ese año.

En el caso de que la enseñanza se impartiera en cuatro cursos, el régimen será similar al anterior, con la diferencia de que el último año comprenderá no sólo el programa correspondiente al curso que el aspirante haya realizado, sino también el que no haya realizado durante los tres años de su formación.

A los efectos de estas pruebas de conocimiento, el programa de las Técnicas Forenses I y II se dividirá en la forma que se establece en este mismo artículo para cuando la asignatura se imparta solamente en dos cursos.

El Aspirante dispondrá de tres horas improrrogables para el desarrollo del tema por escrito, y de una hora si la prueba fuera oral, no pudiendo consultar otro material que el Derecho Positivo.

Los Aspirantes dispondrán de dos fechas para rendir, a su elección, la prueba de conocimiento. La primera fecha deberá fijarse por el Instituto entre el **1° y el 31 de marzo** siguiente a la finalización del curso correspondiente y la segunda, entre el **1° y el 31 de mayo** siguiente.

Los Aspirantes que hubieran reprobado, podrán repetir su prueba en la fecha fijada por el Instituto entre el **1° y el 31 de agosto** siguiente, debiendo permanecer vinculado a la Cátedra sin otra obligación que la concurrencia a clase hasta que rinda nuevamente la prueba de conocimiento.

En todos los casos, las fechas de las pruebas deberán ser comunicadas a los Aspirantes y a la Coordinación Docente de Aspirantías antes del 31 de diciembre anterior.

El Tribunal evaluador se integrará con el Profesor encargado del curso al que concurrió el aspirante y otro -en lo posible grado 5 o 4- designado directamente por el Instituto sin necesidad de dar cuenta al Consejo. En caso de existir desacuerdo entre los dos miembros del Tribunal, el Instituto designará un tercer miembro.

Si la prueba fuera oral, el Tribunal deberá remitir el acta respectiva a la Coordinación Docente de Aspirantías dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización de dicha prueba, si fuera escrita, el acta se entregará dentro de los quince días siguientes, conjuntamente con los originales de la prueba. La documentación referida será agregada al legajo del Aspirante.-

Art.14º COLABORACION CON EL INSTITUTO EN INVESTIGACION: Cuando así le fuera solicitado, los aspirantes deberán colaborar con los proyectos de investigación que desarrolle el Instituto.

Al finalizar el año lectivo, el Instituto informará a la Coordinación Docente de Aspirantías -para que conste en el respectivo legajo- sobre los trabajos de investigación en que el aspirante hubiera participado y la forma en que lo hizo.

Art.15º CLASE FINAL: La última clase del tercer año, será evaluada por un Tribunal integrado por el Profesor encargado del curso y dos docentes designados directamente por el Instituto -en lo posible, grado 5 ó 4-. El tema de dicha clase será fijado por el Tribunal y se hará conocer al Aspirante con una antelación no menor de diez días hábiles. El Acta respectiva se remitirá a la Coordinación Docente de Aspirantías dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que hubiera tenido lugar la clase final.

Art.16º ASISTENCIAS: Los Aspirantes acreditarán en la forma de estilo para los docentes su asistencia a las clases de la asignatura, a las del curso, seminario o taller de Metodología de la Enseñanza y de la Investigación y a las sesiones académicas del Instituto, debiendo informarse al respecto por los Profesores y el Instituto -según corresponda- a la Sección Aspirantías, anotándose en el legajo pertinente.

En todos los casos, sólo se permitirá un veinte por ciento de inasistencias. Dicho límite podrá excepcionalmente ser extendido por el Consejo, hasta el cuarenta por ciento de clases impartidas o de sesiones académicas efectuadas, cuando se justificare -mediante certificación de la División Universitaria de la Salud- que el exceso de inasistencias fue debido a enfermedad o maternidad.

Art.17º INFORME GENERAL DE LOS ENCARGADOS DEL CURSO: Dentro de los quince días siguientes a la finalización del período curricular respectivo, el Profesor que en ese período haya ejercido la tutoría docente del Aspirante, deberá realizar un informe general de la actuación de éste, pronunciándose acerca de su aptitud para la docencia, conocimientos demostrados en las clases, idoneidad para evaluar las pruebas estudiantiles e integrar meses examinadoras, asistencia, puntualidad, colaboración con el equipo docente, iniciativas y cualquier otra consideración que estime de utilidad.

Dicho informe deberá ser formulado por duplicado y entregado a la Sección Aspirantías que conservará un ejemplar en el legajo del Aspirante, entregando el otro a éste.

Art.18° COORDINACION INTERNA DEL INSTITUTO: Cada Instituto, antes del quince de marzo de cada año, designará al Profesor o Profesores Titular o Agregado que tendrá a su cargo la coordinación interna de las Aspirantías del Instituto, siendo el nexo entre éste y la Coordinación Docente de Aspirantías. La designación deberá ser comunicada de inmediato a la Coordinación Docente de Aspirantías.

Art.19° MONOGRAFIA: Al comienzo del último año de su Aspirantía cada Aspirante propondrá al Instituto respectivo como mínimo cinco posibles temas para su monografía. De ellos, el Instituto seleccionará uno, tomando en cuenta, entre otros aspectos, su importancia práctica, el desarrollo bibliográfico existente los antecedentes obrantes y el aporte que la monografía pudiera significar al acervo bibliográfico de la asignatura.

Los Institutos comunicarán a la Coordinación Docente de Aspirantías la asignación de temas efectuada, con la constancia de que los aspirantes han tomado conocimiento de ella, y el nombre del Profesor que por un lapso máximo de un año asistirá a éstos mientras elaboren su trabajo.

El trabajo deberá tener un mínimo de cincuenta páginas formato carta, escrito a doble espacio, y deberá ser presentado al Instituto por triplicado -un ejemplar para cada miembro del Tribunal evaluador-. El Aspirante no tendrá plazo para dicha presentación pero no podrá obtener el certificado de Profesor Adscripto hasta que su monografía no sea aprobada.

La monografía será evaluada por un Tribunal integrado por tres Profesores designados por el Instituto -preferentemente grado 5 ó 4-, el cual dispondrá de un término no superior a noventa días corridos -contados a partir de la recepción de la monografía por el último de sus integrantes- para expedirse, debiendo previamente a su pronunciamiento, mantener una entrevista con el Aspirante, a fin de dialogar acerca de los objetivos del trabajo, las conclusiones del mismo y otras circunstancias que considere de interés para la evaluación de la obra.

El Acta, conjuntamente con un ejemplar del trabajo, se remitirá a la Coordinación Docente de Aspirantías dentro de los tres días siguientes al vencimiento del plazo que tiene el Tribunal para expedirse, la que dispondrá la agregación de aquella al legajo del aspirante.

Si la monografía fuera aprobada, un ejemplar de la misma se enviará al Departamento de Documentación y Biblioteca. Si el Tribunal hubiera recomendado la publicación, otro ejemplar se remitirá a la Comisión de Publicaciones, a sus efectos. Si no se efectuara la publicación dentro de los seis meses siguientes a dicha remisión, el autor quedará en libertad de publicarla por su cuenta, comunicándolo a la Comisión.

Si la monografía no fuera aprobada, el Tribunal dejará constancia de las observaciones que le merezca y, en ese caso, los ejemplares de la misma se devolverán al autor para que éste tenga la oportunidad de revisar y rehacer, por una única vez, su trabajo para luego ser recalificado.

En el legajo del Aspirante se dejará constancia de todas las actuaciones referidas en este artículo.

Art.20° SUSPENSION DE ASPIRANTIA: Los tres años de la aspirantía deberán cursarse consecutivamente. No obstante, a solicitud del Aspirante, acreditadas las circunstancias fundantes, previo informe del Instituto y atendidas las resultancias del legajo respectivo, el Consejo podrá disponer la suspensión de la aspirantía en los siguientes casos:

a) para asistir a Congresos, Seminarios, Simposios, Jornadas, Conferencias u otras actividades académicas relacionadas con la asignatura o con otras asignaturas a las cuales se encuentre vinculado el aspirante y cuando estos eventos tengan una duración superior a DIEZ DIAS. Las suspensiones que en estos casos se concedan no podrán exceder un total de sesenta días en cada año;

b) por otras causas por un período de UN AÑO y como máximo dos veces durante el período de formación docente. En este caso, si la suspensión tuviera lugar luego de iniciado el período curricular respectivo, se reconocerá la actividad desarrollada por el aspirante hasta ese momento.

Art.21° APROBACION: Las tareas y pruebas efectuadas por el Aspirante, para considerarse aprobadas, deberán ser calificadas como mínimo con tres buenos. En el caso de las clases, la calificación anual será la que resulte de promediar las calificaciones obtenidas en cada clase.

Art.22° REPETICION: Con autorización del Consejo, y previo informe del Instituto respectivo el Aspirante que no apruebe un curso podrá repetir el mismo.

No podrá autorizarse la repetición más que una vez durante el período de formación docente.

Art.23° INCUMPLIMIENTO DEL ASPIRANTE: En caso de incumplimiento por el Aspirante a alguno de los deberes establecidos en este Reglamento, el Instituto -aún cuando no hubiera transcurrido todo el período lectivo- informará a la Coordinación Docente de Aspirantías, la que -previa vista al omiso- pondrá el hecho en conocimiento del Consejo, el cual podrá disponer la pérdida de la calidad del aspirante del contraventor y el archivo de su legajo.

Dispuesta tal medida, la misma se tomará como antecedente negativo para futuras presentaciones del ex-aspirante a llamados para aspirantías o para la provisión de cargos docentes. A esos efectos, la Sección Aspirantías llevará un registro de Aspirantes dados de baja por incumplimiento, que será de consulta preceptiva en los llamados referidos.

Asimismo, toda vez que la Coordinación Docente de Aspirantías tuviera conocimiento de incumplimiento, lo comunicará al Consejo, a sus efectos.

Art.24° INFORME AL CONSEJO Y ACTIVIDAD DE ESTE: La Coordinación Docente de Aspirantías pondrá en conocimiento del Consejo:

a) cuáles Aspirantes han cumplido con las pertinentes exigencias reglamentarias, a fin de que se les habilite para continuar su siguiente período de formación docente;

b) cuáles Profesores o Institutos no han presentado los informes o actas que los competen en materia de aspirantías a efectos de que -previa vista de los

mismos-, se anote tal circunstancia en los legajos docentes de dichos profesores o del Director del Instituto, en su caso;

c) cuáles aspirantes no han cumplido con sus obligaciones, en cuyo caso se procederá como lo dispone el artículo 23.

Conocido el resultado de la evaluación de la correspondiente monografía, la Coordinación lo comunicará al Consejo a efectos del otorgamiento al Aspirante del Certificado de "Profesor Adscripto" de la asignatura respectiva. Una copia de esta resolución se agregará al pertinente legajo, el que se archivará en la Sección Personal.

Art.25° PREFERENCIA: Los Profesores Adscriptos y los Aspirantes que hubieran aprobado los dos primeros años de su aspirantía, tendrán por tal circunstancia un mérito especial, que deberá incluirse como tal en el Reglamento de Concursos, tanto para la provisión interina como para la provisión definitiva de cargos presupuestados de la correspondiente asignatura.

(...)

IV

PLAN DE LA MAESTRIA DE DERECHO DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL

(...)

3.5. Relación entre la Maestría y la Carrera docente

Quienes sean aceptados como Aspirantes a Profesores Adscriptos de la materia Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social deberán cursar la Maestría. A estos efectos, el desarrollo de la Maestría exonerará al Aspirante de cumplir con la exigencia de las pruebas de conocimiento previstas en la reglamentación correspondiente (artículos 7°, 13° y concordantes del Reglamento de Profesores Adscriptos de la Facultad de Derecho). Asimismo, la tesis con la que se culmina la Maestría, también será válida a los efectos de la Aspirantía docente (artículo 19° de la misma Reglamentación). No obstante, el Aspirante deberá cumplir con el resto de las obligaciones que determina la Reglamentación a los efectos de acceder al Certificado de Profesor Adscripto. Los Aspirantes a Profesores Adscriptos en la materia Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, estarán exonerados del pago de derechos universitarios (artículo 10° de la Ordenanza de Carreras de Posgrado de la Universidad de la República) de la Maestría y mantendrán esta exoneración exclusivamente en tanto cumplan puntualmente con todas las obligaciones que les impone el Reglamento de Profesores Adscriptos y aprueben por lo menos nueve (9) créditos por semestre