

# PROCEDIMIENTO PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Se podrán emitir certificados para Boletos Interdepartamentales y certificados de inscripción a carrera.

1.- Ingresar a Autogestión Estudiantil en el Portal del Estudiante <https://bedelias.udelar.edu.uy/>



2.- En Menú/Certificados/Solicitar nuevo certificado



3.- Seleccionar el tipo de certificado a emitir y confirmar la solicitud.

menú ayuda

SGAE

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA

certificados Maria

Seleccione el tipo de certificado a emitir

Tipo de Certificado

Tipo de Certificado

Habilitación a boletos de transporte interdepartamental

Inscripción

Confirmar solicitud

SeCIU - SGAE - versión 10.9.0

SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

4.- Automáticamente se generará un pdf con el certificado solicitado. El mismo podrá ser descargado desde la web para enviarlo y/o imprimirlo. En él constará fecha y hora de emisión y código de verificación.

**No necesita firma ni sello de Bedelía**

Fecha de emisión 23/09/2020 10:32:20

Código de verificación: **SGAE-CERTB-JT90Z5** Verificable hasta: **23/10/2020**

Verificar en: <https://bedelias.udelar.edu.uy/verificar>