

Certificados

Sección Títulos y Certificados se encarga de la elaboración de documentos específicos que avalan la trayectoria de los estudiantes, en función de su rendimiento académico o a nivel institucional.

Los documentos emitidos pueden ser presentados en dependencias dentro del mismo servicio, en otras Facultades pertenecientes a Udelar, Universidades nacionales o internacionales, estudios de Posgrados, concursos públicos, etc.

Para la confección de los mismos se solicitará, si corresponde, documentación complementaria al [Formulario de Solicitud de Certificado](#).

En todos los casos se deberá especificar destino de la solicitud.

Se podrá consultar otra información ingresando a <https://www.fder.edu.uy/titulos#ir07>

Tipos de Certificados que pueden solicitarse en la Sección

- ✓ Escolaridad
 - Con Programas
 - Con Carátula
 - Controlada para otras Facultades
- ✓ Certificado de Egreso
- ✓ Ranking
- ✓ Ingreso al Sistema (Ver Documentación Solicitada)

Procedimiento:

Las solicitudes se realizan a través de EVA FDer <https://eva.fder.udelar.edu.uy> en Títulos y Certificados selecciona Certificados para completar el [Formulario de Solicitud de Certificado](#).

Ingreso a EVA -Títulos y Certificados

Directamente en <https://eva.fder.udelar.edu.uy/course/view.php?id=404> o digita "títulos y certificados" (la palabra títulos con **tilde**) en el buscador, cuando ya esté en EVA FDer.

Nota: El ingreso al sistema es con su clave de estudiante y cédula de identidad.

Aquellos estudiantes que no cuenten con una clave podrán solicitarla a través del correo bedelia.titulos@fder.edu.uy, proporcionando sus datos personales y correo al que desean asociar su cuenta.

Mensaje de recepción y número de solicitud

A través del correo electrónico se confirma la recepción de su solicitud, se le asigna un número y en los casos que corresponda la entrega de programas se lo llama para coordinar la entrega.

Retiro del documento:

Un funcionario se contactará con usted para agendar el retiro de la documentación.

Condiciones a tener en cuenta el día de retiro:

Consultar en <https://www.fder.edu.uy/titulos#ir01>

Especificaciones sobre los documentos

1- Escolaridad con Programas

Consiste en un documento a nombre del interesado cuyo contenido será especificar en detalle los programas de las materias rendidas y aprobadas, certificar que cada una de las actividades que se detallan en la escolaridad fueron verificadas en las actas oficiales, la escala de notas de la Universidad de la República y un informe final con el contenido total del documento, dirigido al destino que solicitó.

El documento es sellado, foliado y firmado, además se precinta identificándolo con un número único.

Escolaridad con programas para Reválidas Internas

Los estudiantes que deseen solicitar una escolaridad con programas para **reválidas internas por expediente no** deben traer los programas, en el informe final se dará aval a las actividades rendidas y las referencias de notas.

Escolaridad con programas para Reválidas Externas

Es requisito la presentación de los programas para la confección de este documento, en el plazo y formato que se indica en <https://www.fder.edu.uy/titulos#ir07>

2- Escolaridad con Carátula

Generalmente son solicitadas para presentarse en otras Universidades, consta de una carátula con los datos del interesado, una escala de notas de referencia, la escolaridad con el detalle de todas las actividades rendidas y en caso de algunas carreras se agrega la carga horaria.

3- Escolaridad controlada para otras Facultades

La misma se expide para **acreditar saberes** del estudiante en curso, independientemente si asiste en la actualidad o no. Consta de la cantidad de años cursados y el nivel de aprobación, dirigida a la institución donde lo va a presentar.

4-Certificados de Egreso

Este certificado es exclusivo para egresados, en él se deja constancia de todos los datos que identifican la documentación de egreso, cuál es la habilitación de ejercicio que posee con el título obtenido, fecha de obtención del título, cantidad de años de la carrera y destino.

El registro de aval consta de:

Número de Libro de Registro

Folio donde quedó registrado

Número de registro

5-Ranking

Se expiden los ranking sólo para egresados, en el documento se detalla la posición y promedio de notas del egresado, según las calificaciones obtenidas respecto a la generación de ingreso y a los egresados de ese año.

6- Ingreso al Sistema

Estudiantes y egresados de generaciones anteriores a la creación del sistema informático de respaldo, que no se encuentren aún en el sistema digital, pueden solicitar el pasaje de sus actividades registradas en fichas hacia el sistema actual.