



PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

Nombre de Unidad Curricular:	Práctica Actuarial en todos sus cargos
Fecha de Vigencia:	
Responsable del Curso:	Instituto de Técnica Notarial
Año y Semestre en el que se Imparte:	5to. año. Segundo semestre
Área de Conocimiento:	Técnica (Práctica) Profesional
Unidad Curricular Obligatoria para las carreras de:	
Unidad Curricular Opcional para las Carreras de:	Notariado
Créditos:	6

Modalidad de Curso:	Práctico
Conocimientos Previos Recomendados:	Derecho Civil de I a VI Derecho Comercial I y II. Derecho Procesal. Derecho Público. Derecho Notarial. Tributario. Registral y Técnica Notarial

COP

OBJETIVO DE LA FORMACIÓN

Se busca que el estudiante aplique con criterio crítico los conocimientos teóricos que obtuvo durante su carrera. En esta Unidad Curricular específica se abordará la función del Escribano cuando inicia su carrera técnica profesional en el Poder Judicial como Actuario Adjunto, luego como Actuario Titular (desempeñándose en ambos cargos en los distintos Juzgados (Letrados y de Paz Departamental de Montevideo e interior) y culminando la carrera como Secretario Letrado en los Tribunales de Apelaciones (en Montevideo) y también como funcionario técnico integrante de diversos organismos (en su rol de asesores, actuación en los procedimientos administrativos, en Derecho Funerario, Contratos administrativos, licitaciones, expropiaciones, arbitrajes y conciliaciones..

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO

- 1.- Organigrama del Poder Judicial. Casos prácticos de jurisdicción y competencia en todas las instancias procesales.
- 2- Organización de una oficina judicial. Cargos. Funciones. Responsabilidades Operadores
- 3- Escritos judiciales y Expedientes. Comunicaciones Procesales .Se estudiarán de

Universidad de la República
Facultad de Derecho
Bedelía Títulos y Certificados
PROGRAMAS VALIDADOS