



PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

Nombre de Unidad Curricular:	Práctica Actuarial en todos sus cargos
Fecha de Vigencia:	
Responsable del Curso:	Instituto de Técnica Notarial
Año y Semestre en el que se Imparte:	5to. año. Segundo semestre
Área de Conocimiento:	Técnica (Práctica) Profesional
Unidad Curricular Obligatoria para las carreras de:	
Unidad Curricular Opcional para las Carreras de:	Notariado
Créditos:	6

Modalidad de Curso:	Práctico
Conocimientos Previos Recomendados:	Derecho Civil de I a VI Derecho Comercial I y II. Derecho Procesal. Derecho Público. Derecho Notarial. Tributario. Registral y Técnica Notarial

COPY

OBJETIVO DE LA FORMACIÓN

Se busca que el estudiante aplique con criterio crítico los conocimientos teóricos que obtuvo durante su carrera. En esta Unidad Curricular específica se abordará la función del Escribano cuando inicia su carrera técnica profesional en el Poder Judicial como Actuario Adjunto, luego como Actuario Titular (desempeñándose en ambos cargos en los distintos Juzgados (Letrados y de Paz Departamental de Montevideo e interior) y culminando la carrera como Secretario Letrado en los Tribunales de Apelaciones (en Montevideo) y también como funcionario técnico integrante de diversos organismos (en su rol de asesores, actuación en los procedimientos administrativos, en Derecho Funerario, Contratos administrativos, licitaciones, expropiaciones, arbitrajes y conciliaciones..

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO

- 1.- Organigrama del Poder Judicial. Casos prácticos de jurisdicción y competencia en todas las instancias procesales.
- 2- Organización de una oficina judicial. Cargos. Funciones. Responsabilidades Operadores
- 3- Escritos judiciales y Expedientes. Comunicaciones Procesales .Se estudiarán de

Universidad de la República
Facultad de Derecho
Bedelía Títulos y Certificados
PROGRAMAS VALIDADOS



acuerdo al tema y caso práctico planteado. Expedientes.

4- Función Actuarial en general (y la función del Actuario Adjunto o Titular que realiza decretos) y del Secretario Letrado (contralor de documentos, informes , realización de decretos.). En distintos Juzgados y Tribunales de acuerdo a la materia concreta. Desarrollo de procesos, contralores documentales según la función en diferentes Oficinas Jurisdiccionales y la materia.

5- Distintos tipos de escrituras judiciales- Estudio de títulos. Casos concretos. Expedientes.

6- Aplicación de conocimientos teóricos en la Jurisdicción Voluntaria (diferentes procedimientos). Casos prácticos, examen de expedientes, etc. Contralor de los Actuarios en la documentación y su intervención en el expedientes realizando informes, etc.

COPIA

Bibliografía Básica

Esc. Cano , Martha – Merello, Rossina , Aspectos Prácticos de la intervención notarial en materia de Derecho Funerario AEU, Esc. Xalambri Derecho Funerario , Esc. Puig, Leonel y Vera, María Inés El expedientes judicial y Escrituras Judiciales en el CGP AEU ; Venta Judicial AEU,, Estudio de Títulos AEU . Esc. Cano y colaboración de Esc. Merello Temas de Jurisdicción Voluntaria AEU. . CGP. Ley 15750. – Digesto Municipal. TOCAF. LUC.

Bibliografía Complementaria

Se indicará durante el desarrollo del curso.

Modalidad de Enseñanza	Presencial y/o a distancia
Horas Presenciales	36

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Pruebas escritas que evalúen la incorporación de los conocimientos teóricos y técnicos.

Las calificaciones surgirán de la actuación general en clase y de dos parciales


obligatorios a lo largo del curso. El formato de las pruebas será la confección de informes técnicos actuariales (de estudio de títulos, de contralor documental en distintos procesos según la materia, etc.) y de Secretarios Letrados, elaboración de decretos, informes, etc. El curso se aprobará cuando se alcance la calificación de 6.

Universidad de la República
Facultad de Derecho
Bedelía Títulos y Certificados
PROGRAMAS VALIDADOS

COPIA