



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA  
FACULTAD DE DERECHO  
UNIDAD DE APOYO PEDAGÓGICO

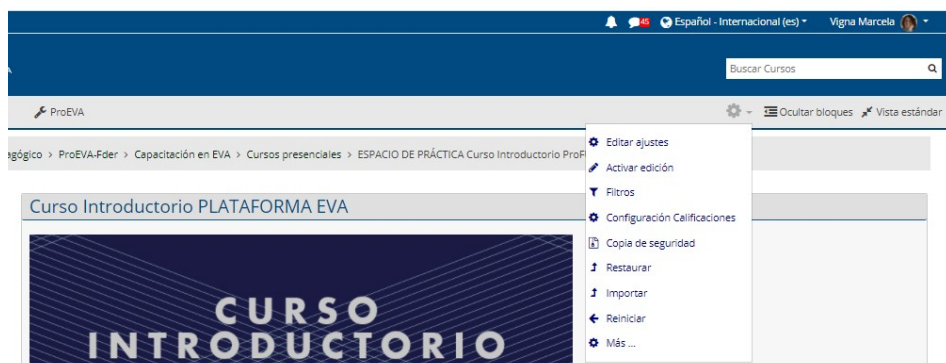


## Instructivo para reutilización de cursos en EVA<sup>1</sup>

### 1.- Actualización en la denominación del curso

Puede actualizar el año en el nombre del curso— tanto el “completo” como el “corto”— yendo a “Editar ajustes” y luego “Guardar cambios” (debajo del todo)

Una vez allí en descripción, puede aprovechar para actualizar la clave para el año 2022— que luego deberá incluir en los mismos términos en la “automatriculación” (Ver punto 3).



### Editar la configuración del curso

#### General

Nombre completo del curso ESPACIO DE PRÁCTICA Curso Introdutorio ProFUEVA 2021

Nombre corto del curso itrodutorio ProFUEVA 2021

Categoría de cursos Facultad de Derecho / Unidad de Apoyo Pedagógico / ProEVA-Fder / Capacitación en EVA / Cursos presenciales

Visibilidad del curso Mostrar

Fecha de inicio del curso 2 marzo 2018 00 00

Fecha de finalización del curso 29 julio 2021 09 44 ☐ Habilitar

Número ID del curso

#### Descripción

Resumen del curso

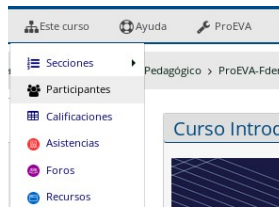
Clave: práctica2021

1 Recuerden que por dudas o consultas pueden dirigirse al correo [eva.consultas@fder.edu.uy](mailto:eva.consultas@fder.edu.uy)

## 2.- Eliminación de estudiantes de años anteriores

Existen dos formas de hacerlo:

1) si son pocos puede eliminarlos manualmente, yendo a Participantes, marcándolos y luego procediendo a su eliminación.



PASO 1.-

### Participantes

No se aplicaron filtros

Matricular usuarios

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

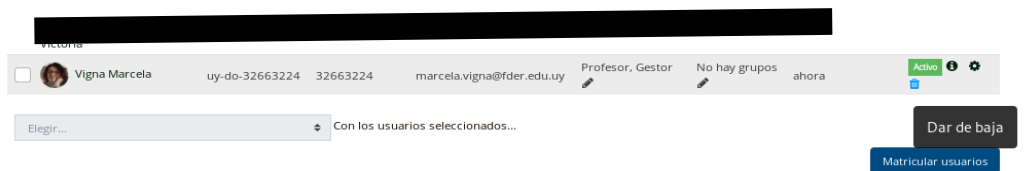
Número de participantes: 9

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellidos **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

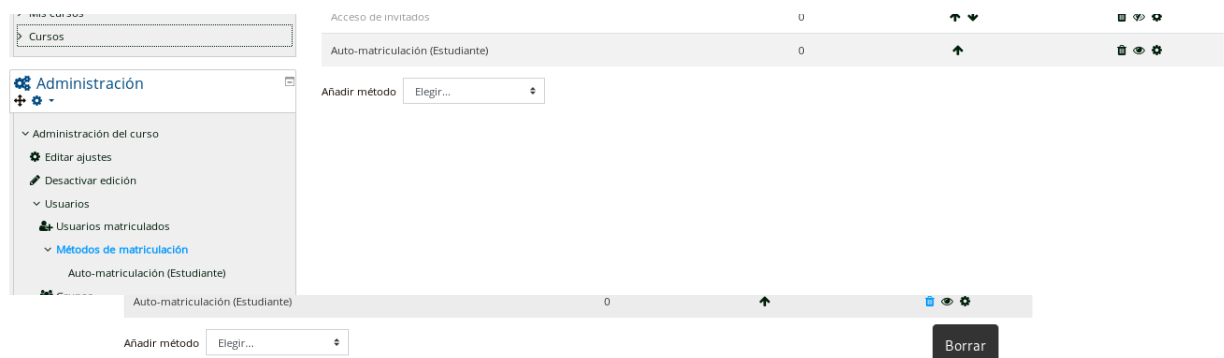
<input type="checkbox"/>	Apellido(s) ^ / Nombre	Nombre de usuario	Número de ID	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	BONOMI SANTURIO MIGUEL	uy-do-49221958		miguelbonomi.1@gmail.com	Profesor, Gestor	No hay grupos	1 año 88 días	Activo
<input type="checkbox"/>	BRUNETTI ALICIA	uy-do-18012518	UY-DQ-18012518	abbrunetti@gmail.com	Profesor Asistente	Grupo A	336 días 16 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	CAMEJO LEONELLA	uy-do-39877359	UY-DQ-39877359	leocamrod@hotmail.com	Profesor Asistente	No hay grupos	1 año 121 días	Activo
<input type="checkbox"/>	MARAN BIE Fernando	uy-do-25404970		fernando@maranbie.com	Profesor, Gestor	No hay grupos	2 días 17 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	Messano Fabrizio	uy-do-41988712	41988712	FMessano@gmail.com	Profesor	No hay grupos	344 días 16 horas	Activo

PASO 2.-



PASO 3.-

2) si fueran muchos puede eliminar la automatriculación del año anterior y eso los borra del curso.

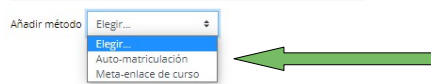


ATENCIÓN: esto hace desaparecer el nombre del estudiante de las actividades realizadas, pero muchas veces las actividades permanecen anónimas (Ver “reinicio” – punto 4).

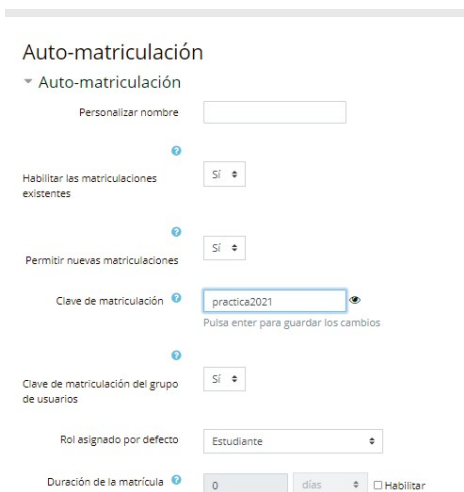
### 3.- Habilitación de nuevas matriculaciones

Se deberá habilitar una nueva matriculación para estudiantes, colocando la clave de matriculación que se incluyó en la descripción (al momento de editar el nombre del curso – punto 1).

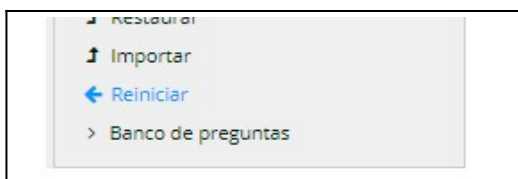
#### PASO 1.-



#### PASO 2.-

A screenshot of a web form titled 'Auto-matriculación'. The form contains several fields and options: 'Personalizar nombre' (text input), 'Habilitar las matriculaciones existentes' (dropdown menu with 'Sí' selected), 'Permitir nuevas matriculaciones' (dropdown menu with 'Sí' selected), 'Clave de matriculación' (text input with 'practica2021' and a toggle icon), 'Clave de matriculación del grupo de usuarios' (dropdown menu with 'Sí' selected), 'Rol asignado por defecto' (dropdown menu with 'Estudiante' selected), and 'Duración de la matrícula' (text input with '0', a 'días' label, and a 'Habilitar' checkbox). A small text note below the 'Clave de matriculación' field says 'Pulsa enter para guardar los cambios'.

### 4.- Reinicio del curso - “limpieza” de actividades de años anteriores



## Reiniciar curso

Esta página le permite vaciar un curso de datos de usuario, en tanto que se conservan las actividades y otros ajustes. Por favor, tome nota de que al seleccionar los ítems de más abajo y enviar esta página, eliminará definitivamente de este curso los datos de los usuarios seleccionados. [Expandir todo](#)

General

Fecha de inicio del curso

29

julio

2021

18

44

☐ Habilitar

Fecha de finalización del curso

29

julio

2021

18

44

☐ Habilitar

☐ Eliminar eventos

☐ Eliminar todas las anotaciones

☐ Eliminar todos los comentarios

☐ Borrar datos de finalización

☐ Eliminar asociaciones de blog

☐ Eliminar la clasificación de la competencia

Libro de calificaciones

☐ Eliminar todos los ítems y categorías

☐ Eliminar todas las calificaciones

Grupos

☐ Eliminar todos los grupos

☐ Quitar todos los miembros de los grupos

☐ Eliminar todos los agrupamientos

☐ Quitar todos los grupos de los agrupamientos

Tareas

☐ Borrar todas las entregas

☐ Eliminar todas las excepciones de usuario

☐ Eliminar todas las excepciones de grupo

Foros

☐ Eliminar todos los mensajes

☐ Eliminar todas las calificaciones

☐ Eliminar todas las etiquetas del foro

## RECORDATORIOS / RECOMENDACIONES:

\* **Nombre del curso** – Se debe mantener la denominación y estructura que se le dió al momento de crear el curso, porque eso permite la ordenación de los mismos dentro de las categorías (carreras, semestres, etc.). Pedimos entonces que no agreguen información como nombre de pila del docente, título académico, etc. ni alteren el orden de los elementos que debe ser: denominación de la unidad curricular – apellido del docente – año.

\* **Código horario** – Se estableció en el primer semestre de 2021 la obligación de incluir junto a la denominación del curso el código horario respectivo. Dicha Resolución no se ha modificado y los estudiantes ubican muchas veces los cursos por dicho código, por lo que es recomendable mantenerlo.

\* **Desmatriculación de los estudiantes** – se sugiere que le indiquen a los estudiantes que no se desmatriculen del curso hasta que uds. no hayan recabado del mismo la información necesaria para elaborar las actas finales con las calificaciones correspondientes, porque su desmatriculación acarree la pérdida de información sobre la actividad del estudiante.

Por otra parte, le recomendamos tampoco eliminar las actividades realizadas hasta tanto no se hayan hecho de dicha información; pueden proceder en todo caso a ocultar aquellas actividades que no quieren que visualicen los estudiantes, por ej. Tareas o cuestionarios una vez que se han utilizado para efectuar una evaluación.

\* **Solicitud de apertura de nuevo curso o duplicación de curso anterior** - La única forma de realizarla es completando el [Formulario de solicitud de creación de cursos en EVA \(para uso docente\)](https://forms.gle/wd6ZvEtp51Uaa1XH6)  
- <https://forms.gle/wd6ZvEtp51Uaa1XH6>