

ANEXO I: Protocolo de presentación del Currículum Vitae.

1) Datos Personales

Nombres y apellidos.

Fecha de nacimiento.

Domicilio.

Teléfono.

E-mail.

2) Formación de grado.

a) Títulos de grado.

Indique el título, la Institución otorgante, la fecha de graduación y el promedio final .

3) Formación de posgrado.

a) Títulos de posgrado. Indique el tipo de título obtenido (especialización, maestría), así como la institución otorgante, fecha de obtención y el promedio final.

b) Formación en cursos de educación permanente. Indique los cursos, duración e institución en la que se desarrollaron.

c) Asistencia a eventos académicos. Indique la asistencia a eventos académicos como conferencias, seminarios, jornadas, talleres, mesas redondas, paneles y demás eventos académicos. Indique las instituciones organizadoras y las fechas de asistencia.

4) Actividad de enseñanza.

Numerar en cada ítem las actividades que se detalla:

4.1 Principales cursos universitarios dictados.

Si corresponde, indicar en cada caso si se trata de la responsabilidad del dictado del curso o de alguna de sus partes, señalando el nombre del curso.

4.1.a Actividades a nivel de grado.

Si corresponde, indicar la carrera o licenciatura y los años en que fueron dictados los cursos.

4.1.b Actividades a nivel de posgrado.

Si corresponde, indicar el nombre del programa en que fueron dictados los cursos.

4.1.c Dirección de tesis de grado

4.1.d Dirección de tesis de posgrado, Doctorado, Maestría, etc.

4.1.e Otros

4.2 Generación de material didáctico

4.3 Otras actividades de enseñanza.

5) Actividades de Investigación.

5.1 - Actividades de creación de conocimiento documentadas.

Numerar en cada ítem las actividades que se detallan:

5.1.a Publicaciones.

Indicar los datos bibliográficos completos que deberán ordenarse del siguiente modo:

a- artículos científicos o académicos publicados

b- libros publicados

c- capítulos de libros

d- documentos de trabajo

e- trabajos enviados para su publicación (adjuntar constancia de aceptación).

5.1.b Otras formas de actividad creativa documentada. Por ejemplo, diseños, creación artística.

5.1.c Desarrollos tecnológicos (productos o procesos, patentes, informes técnicos)

5.2 Participación en proyectos de investigación

Si corresponde, indicar grado de participación y si los proyectos han sido concursados y financiados (mencionar fuente de financiamiento).

6) Participación académica.

6.1 Reconocimientos académicos.

Títulos docentes honoríficos, premios por actividades académicas, invitaciones académicas, becas de estudio obtenidas y otros reconocimientos académicos.

Indicar la institución otorgante del reconocimiento y la fecha de su otorgación.

6.2 Participación en instituciones académicas.

Participación en institutos, asociaciones y otras instituciones y entidades de carácter académico, fuera de las instituciones Universitarias y Terciarias.

Indicar institución, tipo de participación y período.

6.3 Participación en eventos académicos.

Conferencias, seminarios, talleres, mesas redondas, paneles y demás eventos académicos. En este ítem no se tomará en cuenta la participación como asistente, la cual se toma en cuenta en el rubro formación.

Indique nombre del evento, instituciones organizadoras y tipo de participación (conferencista, relator general, relator de comisión, ponente, etc.).

7) Actividades de extensión y vinculación con el medio.

Seleccione las 5 más relevantes y explique en qué consistió la actividad y su grado de participación en la misma. Numerar en cada ítem las actividades que se detalla:

7.1 Proyectos de extensión universitaria.

7.2 Convenios.

7.3 Cursos de extensión.

7.4 Artículos de divulgación.

7.5 Conferencias, charlas y actividades de divulgación.

7.6 Entrevistas en medios de comunicación.

7.7 Otros.

8) Actividades de gestión académica.

Desempeño de cargos o funciones de gestión académica.

Indique el tipo de cargo o función, institución en la que la desarrolló y período de las actividades o funciones de gestión académica.

9) Actividades de cogobierno universitario.

Desempeño de cargos de cogobierno o colaboración con el mismo, en la Universidad de la República.

Indique el cargo desempeñado, el servicio universitario en que lo desempeñó y el período en el que lo realizó.

10) Actividades técnicas o profesionales.

10.1 Desempeño de funciones correspondientes a cargos técnicos en instituciones públicas o privadas.

Indique el tipo de funciones, cargo, instituciones y períodos en que llevó a cabo dichas funciones.

10.2 Desempeño profesional habilitado por títulos obtenidos en instituciones de nivel terciario.

Indique el tipo de desempeño profesional, las instituciones en las que lo realizó, así como el período de realización.

11) Otros méritos.

Se considerarán otros méritos que puedan tener importancia para evaluar al postulante, como ser, por ejemplo, la designación y/o desempeño en cargos o funciones que no deban ser tomadas en cuenta en otros rubros, el dominio de medios técnicos que puedan resultar útiles para el desempeño dentro del programa de doctorado, el conocimiento de áreas de la cultura que permitan presumir una formación integral, el dominio de lenguas extranjeras, etc.