



PRACTICAS EDUCATIVAS (PASANTIAS) COMO MODALIDAD DE EGRESO

Licenciatura en Relaciones Internacionales

Llamado: Ministerio de Relaciones Exteriores

CÓDIGO: MRREE

Cupos: 10

Objetivo de la práctica:

- a) Promover y facilitar un intercambio institucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Facultad de Derecho, de manera de recibir y capitalizar los aportes académicos realizados por dicho centro de estudio
- b) Favorecer la generación de conocimientos, formación e intercambio entre ambas instituciones.

Tareas a realizar:

- Inherentes a las actividades desempeñadas en las diferentes reparticiones del Ministerio de Relaciones Exteriores
-

Llamado: Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional

CÓDIGO: AUCI

Cupos: 5

Finalidad: Asistir a los técnicos de AUCI en la redacción de comunicaciones y documentos, el seguimiento de las distintas fuentes e iniciativas de cooperación, brindando apoyo operativo y logístico. Mantener actualizados los datos en el sistema integrado de cooperación internacional.

Tareas clave:

- Brindar apoyo en el seguimiento de las distintas iniciativas de cooperación y de los distintos socios cooperantes, teniendo especial cuidado en lo que refiere a: vencimientos de plazos y formalidades de cada uno.
- Cargar información en el SICI.
- Comunicación con actores internos y externos de CI.
- Gestión y configuración de agendas de reuniones virtuales y presenciales.
- Apoyar en la realización de actividades y eventos, como soporte operativo y logístico.
- Apoyar en la elaboración de informes y resúmenes ejecutivos y redacción de notas, memos, ayudas memorias, minutas y otros documentos que se requieran. Elaborar presentaciones.
- Llevar a cabo cualquier otra tarea y/o actividad que le sea solicitada desde la Dirección de la AUCI

Requisitos:

- Buen manejo de las herramientas informáticas.
- Buen manejo del idioma inglés.
- Se valorará manejo de herramientas de análisis de datos

Competencias:

- Excelentes habilidades interpersonales y de comunicación, en medios orales y escritos.
- Capacidad de análisis, búsqueda, sistematización y presentación de información. Buena disposición para el aprendizaje.
- Iniciativa y proactividad.
- Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Adaptabilidad y flexibilidad.



Llamado: Facultad de Derecho – Unidad de Proyectos, Cooperación y Convenios

CÓDIGO: UPCC

Cupos: 3

Requisitos

- Haber cursado cooperación internacional o contar con experiencia/interés/vocación en la temática.
- Inglés intermedio (entender una conferencia y saber leer un documento)
- Interés en proyectos y cooperación internacional.
- Disposición a formarse en proyectos en cursos en modalidad virtual (posiblemente Coursera).
- Disponibilidad en el horario seleccionado (mañana o tarde).
- Habilidades: trabajo en equipo, resolución de problemas, comunicación asertiva y empatía.

Tareas

- Atención presencial y electrónica de estudiantes, docentes y egresados de la Facultad.
- Participación en proyectos institucionales en sus fases de diseño, desarrollo e implementación.
- Gestión de iniciativas de movilidad de estudiantes y docentes, colaborando con los procesos de contacto, aplicación y radicación en el exterior.
- Relevamiento de alternativas de financiamiento nacional e internacional a iniciativas estudiantiles y docentes y a proyectos institucionales definidos.
- Representación de la UPCC en comisiones de trabajo, conferencias o grupos institucionales internos y externos.
- Articulación del programa de estudiantes anfitriones para estudiantes y docentes del exterior que se encuentren en la Facultad.
- Apoyo en tareas operativas y administrativas en materia de proyectos y cooperación internacional, tanto en el ámbito interno de la Facultad, como externo.
- Otras tareas similares que sean solicitadas por el Coordinador de la Unidad.

Llamado: Secretaría General Iberoamericana – Oficina Subregional para el Cono Sur

CÓDIGO: SEGIB

Cupos: 1

Requisitos (no excluyente)

- Buen manejo de idioma portugués.
- Manejo de herramientas informáticas básicas.
- Experiencia en participación en proyectos académicos o de investigación relacionados a las RRII, derecho internacional público, derechos humanos o materias relacionadas.
- Manejo básico de inglés.

Objetivo

- Favorecer la generación de conocimientos, la formación y el intercambio entre los estudiantes de la licenciatura y el sistema iberoamericano, facilitando el proceso de inducción de los estudiantes en un organismo intergubernamental como la SEGIB. Como consecuencia de la exitosa realización de las prácticas, los estudiantes reciben créditos académicos como parte de su formación universitaria.

Funciones principales



- Colaborar en la promoción y difusión de la cooperación iberoamericana, particularmente en materia de cooperación sur-sur y en el apoyo a los programas, iniciativas y proyectos adscritos iberoamericanos en el Cono Sur.
 - Apoyar en general los mandatos principales de la Oficina, tales como la organización de reuniones políticas y técnicas, y en otras actividades relacionadas con el objeto de la práctica educativa.
 - Apoyar el desarrollo de materiales institucionales, tales como publicaciones, folletos o productos audiovisuales, y difusión de actividades en redes sociales y página Web.
 - Colaboración en la preparación de informes sobre temas relevantes en los países del Cono Sur, y en la publicación de noticias relevantes en la página Web de la SEGIB.
-

Llamado: Uruguay XXI – Área de Inteligencia Competitiva

CÓDIGO: UYXXI

Cupos: 2

Requisitos (no excluyentes)

- Nivel avanzado de inglés (B2 en adelante)
- Manejo de algún Software de estadística o procesamiento de datos (ej. PBI, Excel, R, Python)
- Buena comunicación, buen relacionamiento, ganas de aprender.

Tareas

- Actualización de bases de Datos
- Manejo de bases de datos
- Respuesta a pedidos de información
- Apoyo en el armado de informes sectoriales