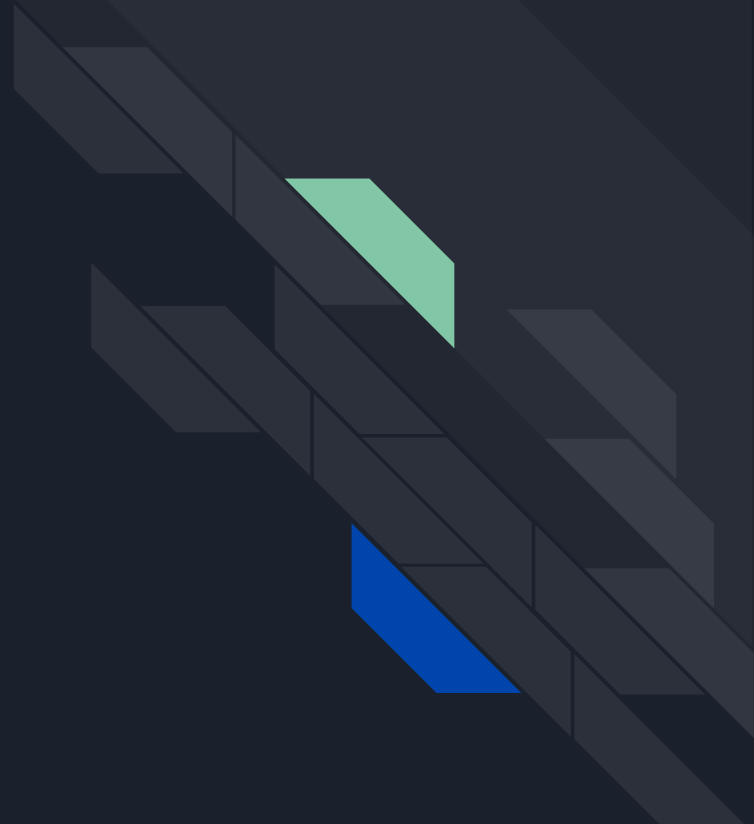



Información sobre salas híbridas de Facultad

Este tutorial fue realizado en base a la información
producida por la Unidad de Informática

1. Condiciones de uso






1.1. **No apagar la PC.** No se debe apagar el equipo o cerrar la sesión de Usuario al finalizar el uso.

1.2. No conectar equipos personales. El puerto HDMI está anulado. No debe conectar su notebook o laptop al sistema. Si desea utilizar su propio equipo debe solicitar otro salón.

1.3. **Debe cerrar sesión en sus plataformas personales.** En caso de haber iniciado sesión en alguna plataforma externa (Zoom, correo electrónico, etc.) debe cerrar la sesión al finalizar.

1.4. No guardar contraseñas en el equipo. Al momento de iniciar sesión en alguna plataforma, no debe permitir que el navegador de Internet recuerde las contraseñas en el equipo.



1.5. **No se dispone de puertos USB.** Para cargar archivos en el sistema utilice su correo electrónico, un drive en la nube, o la nube de Facultad de Derecho "Niebla" en <https://www.fder.edu.uy/niebla> (Se ingresa con el usuario y contraseña del Correo fder).

1.6. Posición del equipamiento. No modificar la posición de los monitores, ni de la cámara.

1.7. Sobre transmisiones a YouTube. En caso de que desee transmitir al canal de YouTube de Facultad de Derecho, debe coordinarse en Decanato el uso de cuentas de Zoom de Facultad específicamente preparadas para ese fin, y notificar los datos del evento a Unidad de Informática (staffder@fder.edu.uy).

1.8. Prueba de la sala. **Se recomienda realizar una prueba con antelación al uso de la sala para familiarizarse con el equipamiento,** y en caso de dudas, coordinar la asistencia de Medios Técnicos.

2. Software disponible en las PCs



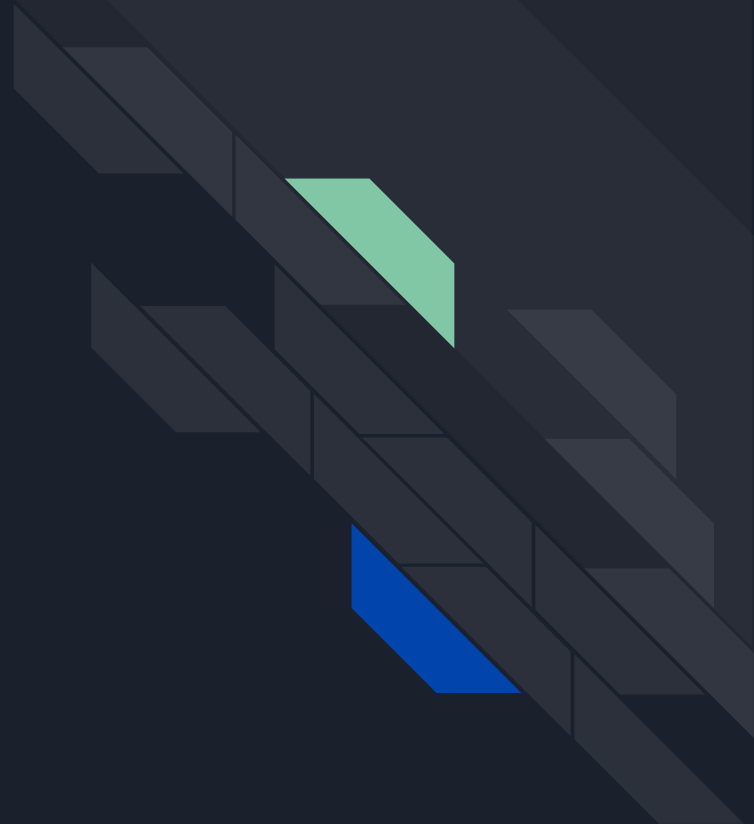


2.1. Sistema operativo: OpenSuse Leap (SOFTWARE LIBRE).

2.2. Aplicaciones o programas. El equipo cuenta con varias aplicaciones o programas preinstalados:

1. LibreOffice. Este es el programa que utilizará para abrir los archivos de texto, hojas de cálculo, presentaciones, etc.
2. Zoom
3. Firefox (navegador web)
4. Chromium. Versión de código abierto del navegador Google Chrome.
5. Evince. Visor de documentos con el que se puede abrir archivos PDF entre otros formatos.
6. VLC (Reproductor de videos)

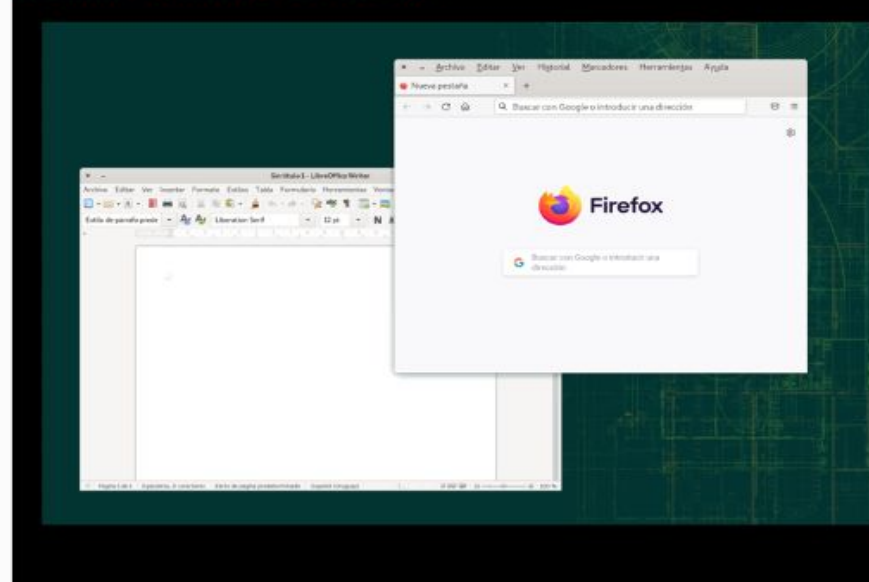
3. El equipamiento



Monitor 2 (pantalla para proyectar)



Monitor 1 (entorno de trabajo)





Estos 2 monitores cumplen diferentes roles, a saber:

3.1. El monitor 1 (a la izquierda) le permite gestionar los programas y archivos.

3.2. El monitor 2 (a la derecha) es la pantalla que se verá proyectada. En este segundo monitor tendrá abierta, por ejemplo, la presentación que desea proyectar.

4. Pasos para el inicio de la clase



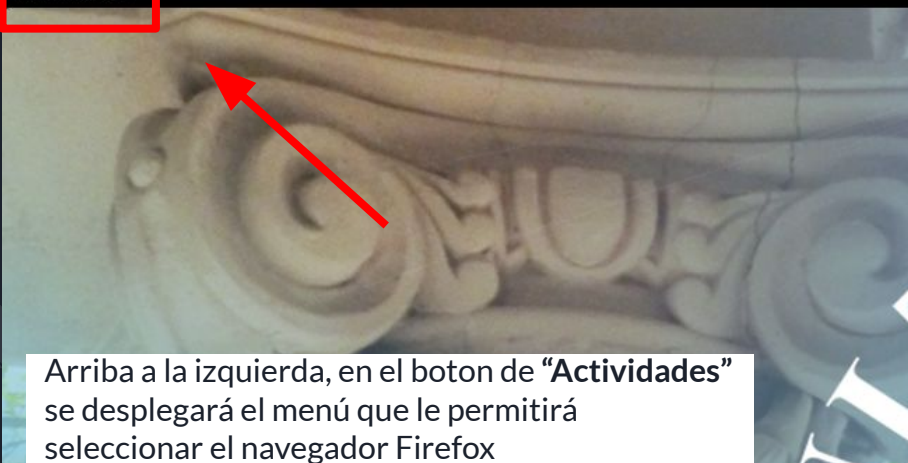
1



Presionar la llave de prendido de la PC. Cuando finalice la clase, la PC la debe apagar directamente de esa llave.

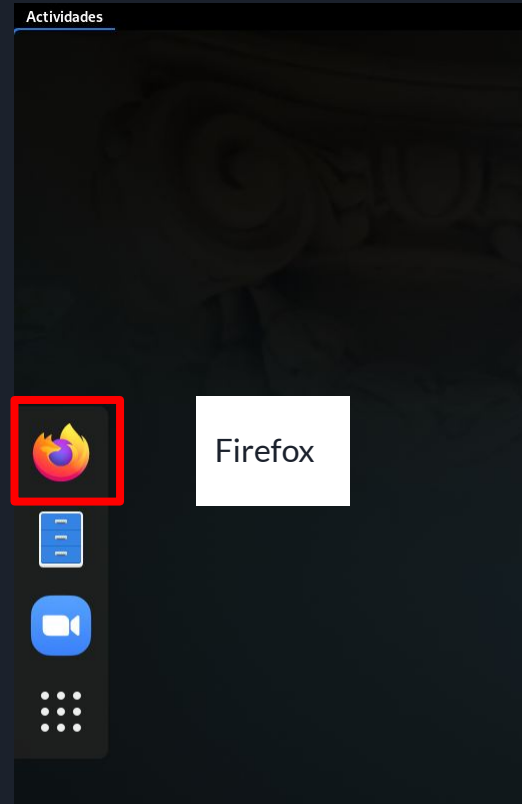
2

Actividades



Arriba a la izquierda, en el boton de **“Actividades”** se desplegará el menú que le permitirá seleccionar el navegador Firefox

3



4

Colocar la siguiente dirección (se autocompleterà cuando escriba las primeras palabras:
<https://salavirtual-udelar.zoom.us/>



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Salas Virtuales de la Universidad de la República

Inicio
Genérico

Salas Genéricas

Usuarios
Udelar

Docentes, estudiantes

FAQs

Preguntas frecuentes

Instructivos

Instructivos

Hecho con Zoom

Presionar este botón para iniciar con su cuenta
Udelar docente.

5



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Documento

(Número de CI, incluyendo dígito verificador,
sin puntos ni guión)

Contraseña

No permanecer conectado

Ingresar

[» ¿Olvidó su contraseña?](#)

[» ¿Necesita ayuda?](#)

6

Presione en la pestaña “Reuniones” para poder acceder a las reuniones que tiene programadas.

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY 1.888.799.9666 SALES PLANS JOIN A MEETING HOST A MEETING

Perfil

Reuniones

Seminarios web

Contactos personales

Pizarras **NEW**

Grabaciones

Configuración

Perfil de cuenta

Reportes

Centro de aprendizaje de Zoom

Asistir a una capacitación en vivo

Tutoriales en video

Base de conocimiento

Reuniones

Obtener fo

Próximo Anterior Sala personal Plantillas de reunión

Start Time to End Time + Programar una reunión

Hoy

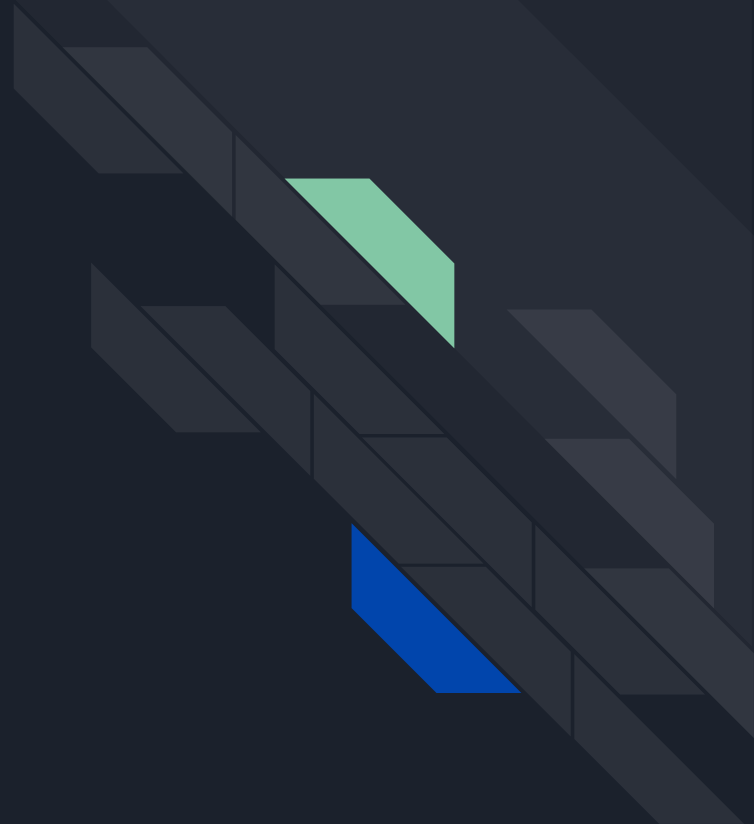
12:00 PM - 01:00 PM **Metodología de la Investigación**

ID de reunión: 867 3733 9910

Iniciar Editar Eliminar

Luego podrá dar inicio a su clase presionando en el botón “Iniciar”

Otras dificultades...

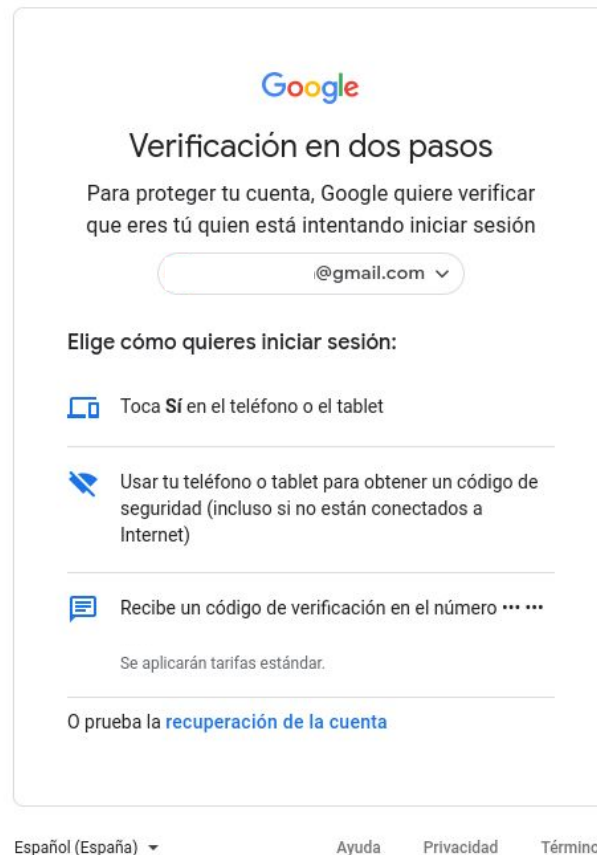


NOTA PARA QUIENES TENGAN SU PRESENTACIÓN ALOJADA EN GOOGLE DRIVE O GMAIL

Es muy probable que Google le pida confirmar su identidad, para eso le deberá realizar un paso extra que fue configurado previamente. Este paso puede ser:

- 1: presionar SÍ en su celular
- 2: Pedir un código de seguridad
- 3: Recibir un código por mensaje al número de celular que registró en Google.

NOTA: este paso extra fue configurado previamente por usted y no hay forma que la Unidad de Informática o la Escuela de Posgrado pueda intervenir.



The screenshot shows the Google account verification process. At the top is the Google logo. Below it, the title "Verificación en dos pasos" is displayed. The text explains that Google wants to verify the user's identity to protect their account. A dropdown menu shows the email address "@gmail.com". The user is asked to choose how they want to sign in. Three options are listed: "Toca Sí en el teléfono o el tablet" (with a phone icon), "Usar tu teléfono o tablet para obtener un código de seguridad (incluso si no están conectados a Internet)" (with a phone icon), and "Recibe un código de verificación en el número ..." (with a message icon). A note states "Se aplicarán tarifas estándar." At the bottom, there is a link for "recuperación de la cuenta". The footer includes "Español (España)", "Ayuda", "Privacidad", and "Términos".




Google

Verificación en dos pasos

Para proteger tu cuenta, Google quiere verificar que eres tú quien está intentando iniciar sesión

@gmail.com ▾

Elige cómo quieres iniciar sesión:

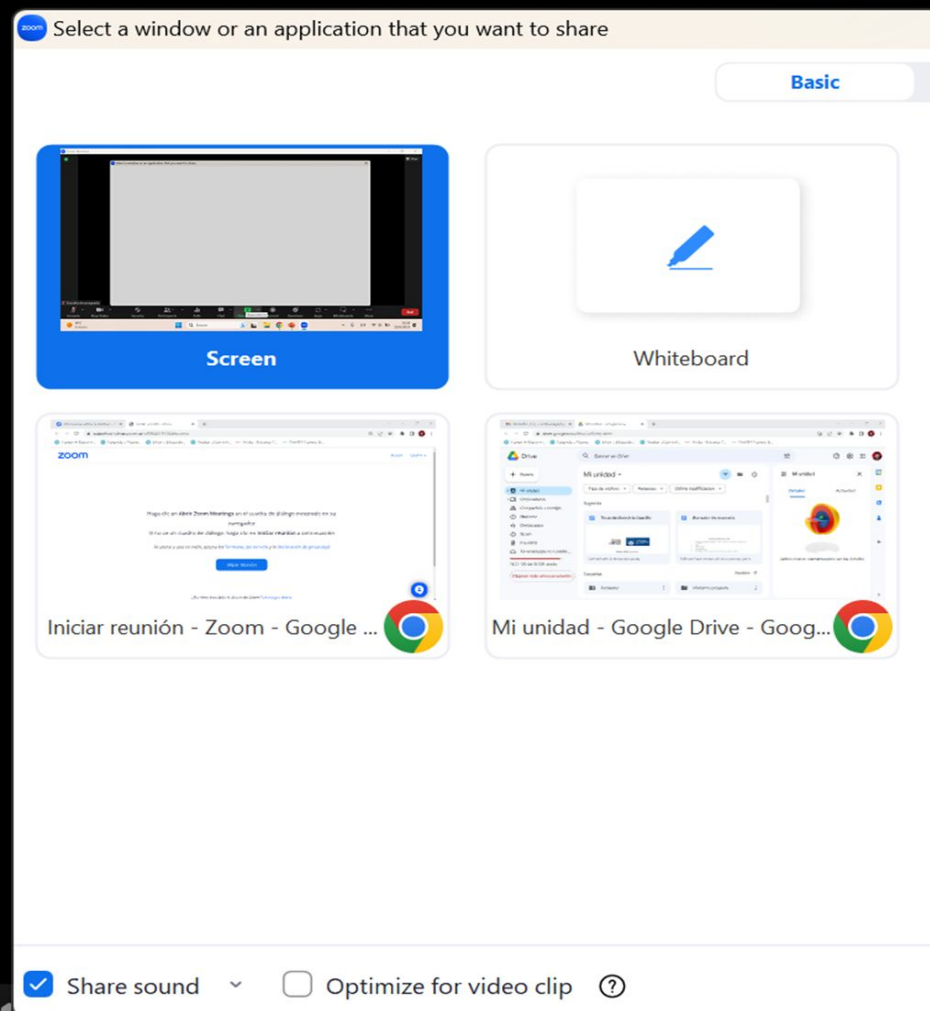
-  Toca **Sí** en el teléfono o el tablet
-  Usar tu teléfono o tablet para obtener un código de seguridad (incluso si no están conectados a Internet)
-  Recibe un código de verificación en el número

Se aplicarán tarifas estándar.

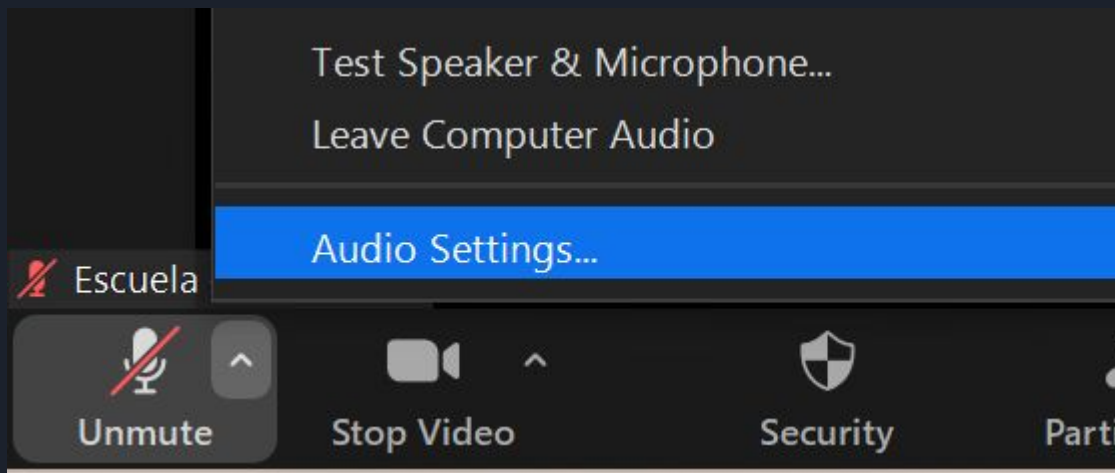
O prueba la [recuperación de la cuenta](#)

Español (España) ▾ Ayuda Privacidad Términos

Para mostrar un video
debe compartir pantalla y
luego marcar la opción
“compartir sonido” o
“Share sound”



El micrófono y parlante debe ser Jabra. Si aún así los problemas de sonido persisten, clicar en la flechita del micrófono y luego en "Audio settings"



Clickear en AUDIO y posteriormente desmarcar la opción "Automatically adjust microphone volume". Debe quedar como se muestra en la imagen.

