

Claves y estrategias para elaborar una investigación, en especial una tesis o tesina

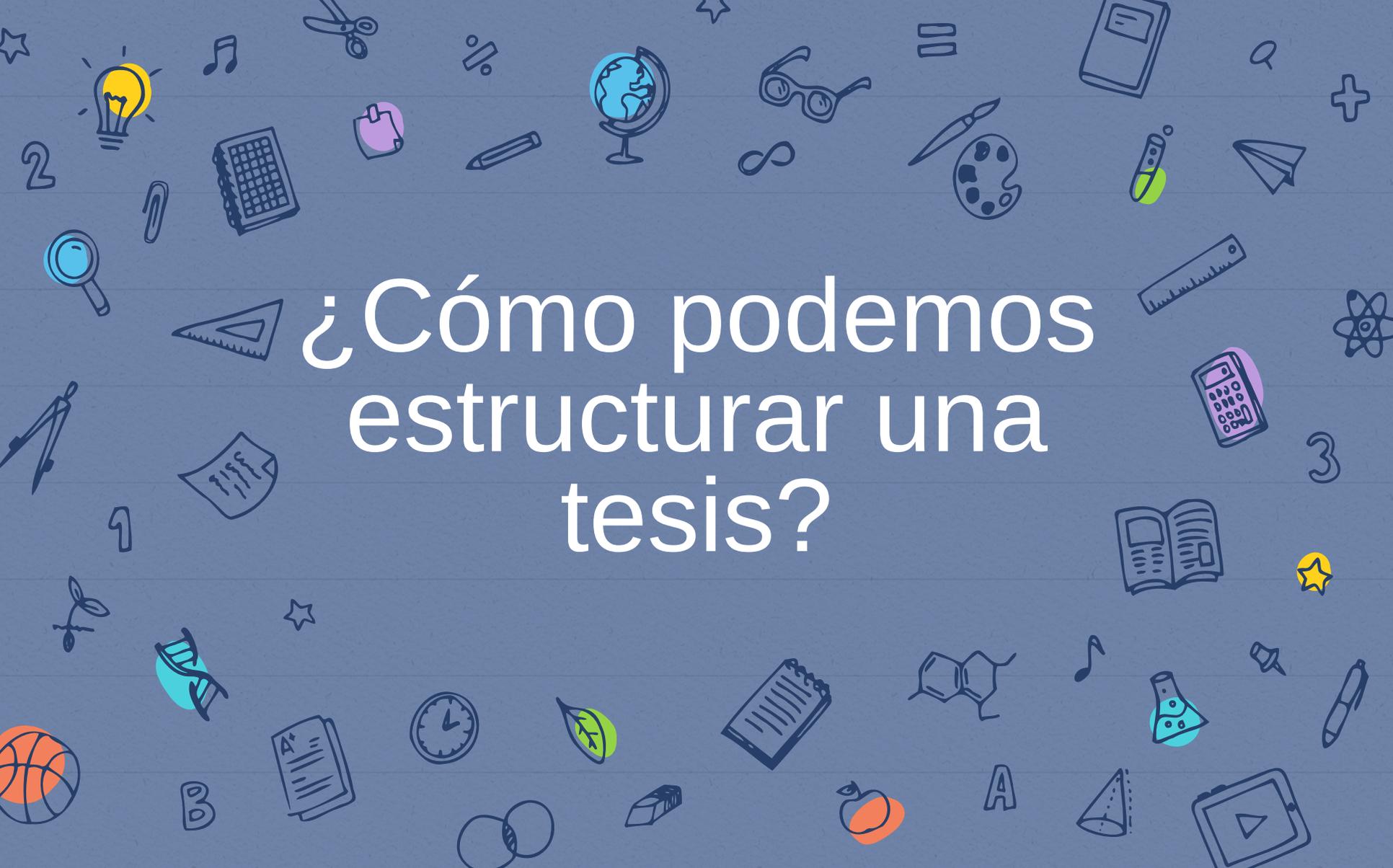
Facultad de Derecho – UDELAR

2023

ALGUNOS TIPS O RECOMENDACIONES:

- ▮ **La escritura de la tesis no suele ser lineal. No es necesario seguir el orden previsto en el índice.**
- ▮ **Pero, es importante armar un índice tentativo. Aunque, debemos saber que va a sufrir seguramente muchos cambios (ampliaciones, supresiones, divisiones, etc.) a lo largo del trabajo.**
- ▮ **Es conveniente delinear una introducción. Sin embargo, necesariamente, tendremos que volver sobre ella, cuando estemos en las conclusiones.**
- ▮ **Es importante, tener previsto archivos para cada capítulo, incluyendo las conclusiones, para añadir ideas, fuentes, etc., que surjan en el curso de la elaboración de otra parte.**

- ▮ **No dejar para el final, la elaboración de la bibliografía. Puede ser hasta mas sencillo, armarla paulatinamente, y utilizarla para las citas (no al revés).**
- ▮ **Si se utilizan notas bibliográficas a pie de página, incluirlas completas. En la revisión final, se evitarán las reiteraciones, con op.cit., ob. cit., ibídem, ídem (referencias cruzadas).**
- ▮ **No mezclar estilos (citas APA, pie de página, otros). Si se opta por APA, evitar las notas a pie de página, salvo que sean ineludibles para añadir algún contenido que no corresponde en el cuerpo de la tesis.**



¿Cómo podemos
estructurar una
tesis?

2- Hoja con abstract, currículum vitae breve, dirección de email. Consiste en una hoja donde en primer término escribimos, gobernado por el título Resumen o “Abstract”, una síntesis breve de la tesis, que puede consistir en tres párrafos. Este resumen debe comunicarle al lector los propósitos del trabajo, la metodología aplicada (escrita en tiempo pasado) y una idea básica de los principales hallazgos. Se trata de tres asuntos y por ese motivo, una solución práctica consiste en presentarlos en tres párrafos. Algunas instituciones solicitan un segundo abstract en inglés. Además, cuando estos resúmenes van a ser incorporados a archivos en internet, conviene escribir al final de los mismos una lista de cinco a siete palabras temáticas clave para facilitar su ubicación en los buscadores. Luego del abstract escribimos un párrafo, gobernado por la expresión “Currículum Vitae del Autor”, donde en solamente 3 a 5 renglones contamos, en tercera persona y en prosa fluida (no como en un formulario), los datos principales del autor, qué estudió, qué hace. Al final de este CV colocamos la dirección de email del autor.

7- Introducción. Aquí es necesario exponerle al lector los siguientes elementos, pero no es necesario seguir exactamente este orden.

- a) El propósito de la investigación.
- b) Las principales hipótesis, si es que han sido planteadas explícitamente ciertas hipótesis. Puede haber investigaciones descriptivas con preguntas de investigación (problema y objetivos de investigación) pero sin hipótesis explícitas.
- c) Un breve repaso de los antecedentes sobre el tema de la investigación. Si lo que sabemos es que, precisamente, hay pocos antecedentes sobre el tema, lo decimos. Esta información también se puede encontrar en el capítulo siguiente, que puede estar dedicado a algún tipo de revisión teórica.
- d) La metodología. Cómo, cuándo y dónde fue hecha la investigación. Esta explicación se expone usando los verbos en tiempo pasado.



A decorative border at the top of the page features a variety of small, light-colored icons representing different fields of study and tools, such as a lightbulb, a globe, a calculator, a pencil, a ruler, a clock, a book, a microscope, a leaf, a play button, and a triangle.

La introducción puede ser un texto corto que describa el problema y tema de la tesis. Y dedicar un primer capítulo completo a aspectos metodológicos.

8- Desarrollo. Cuerpo principal de la tesis constituido por varios capítulos. No poner el título “desarrollo” para gobernar esta parte de la tesis. Cada capítulo debe tener un grado de autonomía propia.

Cada capítulo debe tener su propia introducción, desarrollo y conclusiones parciales (donde se adelanten los objetivos cumplidos y resultados alcanzados).

No hay una regla en investigaciones jurídicas sobre la cantidad recomendada de capítulos.

Los primeros capítulos, posiblemente, se ocupen de la profundización de antecedentes y marco teórico.



Es optativo

10- Apéndices, anexos. A los apéndices conviene evitarlos, sustituyéndolos por una cantidad moderada de tablas, gráficos, mapas, fotografías, situados en el cuerpo de nuestro texto, ubicando estos materiales cerca de las porciones de la tesis que hacen alusión a los mismos, eligiendo los más útiles, estéticos y simples en su factura. Los instrumentos de recolección de datos (especialmente los cuestionarios de encuestas muy estructurados, las entrevistas completas si fuimos autorizados a su inclusión) pueden ir en apéndices.





11- Fuentes o Bibliografía. Gobernada con el título “Bibliografía” colocamos la lista del material bibliográfico utilizado, exponiéndola mediante el sistema llamado “de autor-año”, o “sistema Harvard”, o mediante el sistema de citación tradicional, siempre ordenada en forma alfabética. Incluimos todo, libros, artículos (publicados en libros, revistas e internet), documentos de fuentes secundarias. Debemos respetar en su exposición las normas técnicas correspondientes.

Conviene deslindar tipos de fuentes: Bibliografía (doctrina), Jurisprudencia, Normativa nacional o extranjera, Otros documentos o informes.

