

Claves y estrategias para elaborar una investigación, en especial una tesis o tesina

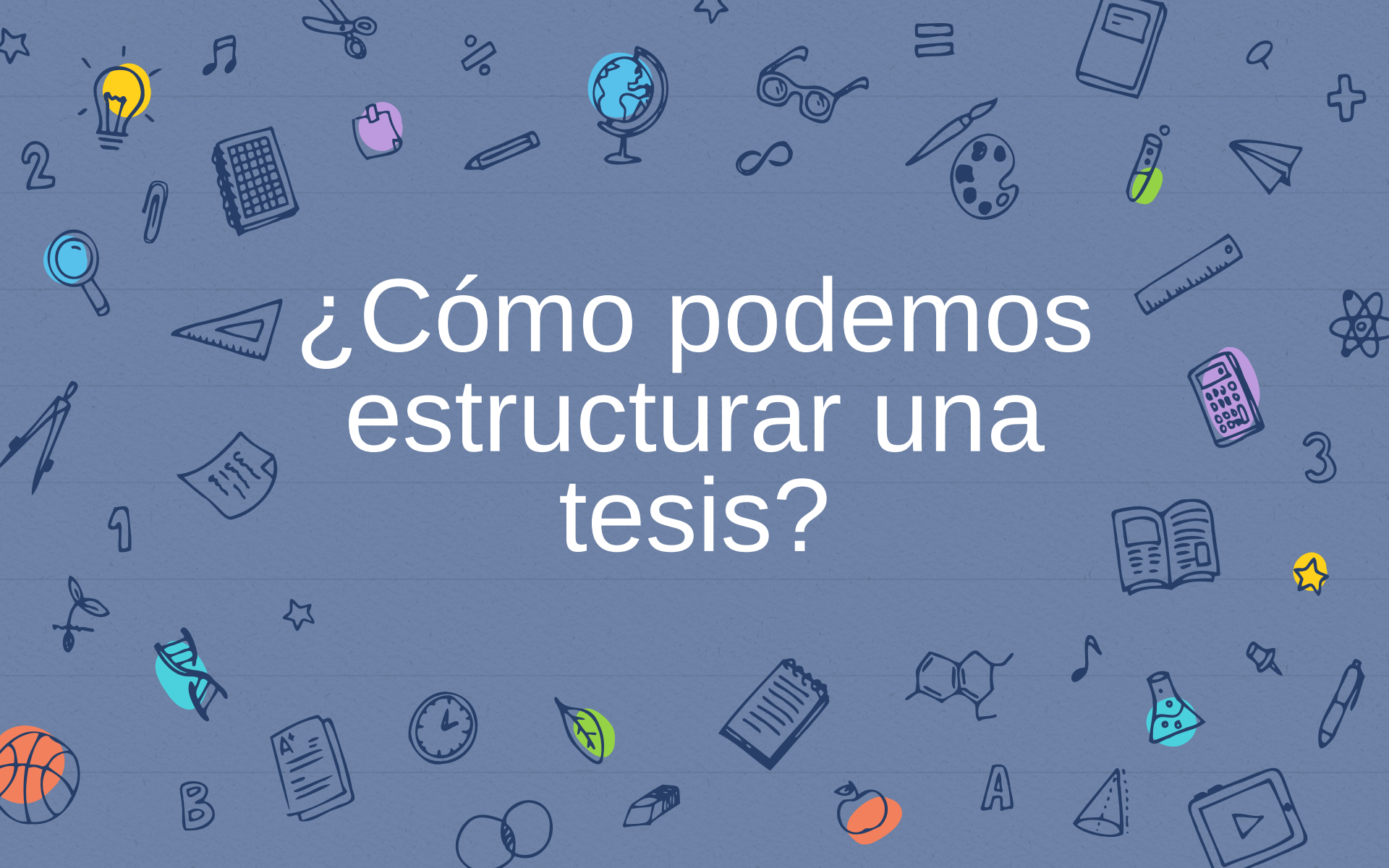
Facultad de Derecho – UDELAR

2023

ALGUNOS TIPS O RECOMENDACIONES:

- ▮ **La escritura de la tesis no suele ser lineal. No es necesario seguir el orden previsto en el índice.**
- ▮ **Pero, es importante armar un índice tentativo. Aunque, debemos saber que va a sufrir seguramente muchos cambios (ampliaciones, supresiones, divisiones, etc.) a lo largo del trabajo.**
- ▮ **Es conveniente delinear una introducción. Sin embargo, necesariamente, tendremos que volver sobre ella, cuando estemos en las conclusiones.**
- ▮ **Es importante, tener previsto archivos para cada capítulo, incluyendo las conclusiones, para añadir ideas, fuentes, etc., que surjan en el curso de la elaboración de otra parte.**

- ▮ **No dejar para el final, la elaboración de la bibliografía. Puede ser hasta mas sencillo, armarla paulatinamente, y utilizarla para las citas (no al revés).**
- ▮ **Si se utilizan notas bibliográficas a pie de página, incluirlas completas. En la revisión final, se evitarán las reiteraciones, con op.cit., ob. cit., ibídem, ídem (referencias cruzadas).**
- ▮ **No mezclar estilos (citas APA, pie de página, otros). Si se opta por APA, evitar las notas a pie de página, salvo que sean ineludibles para añadir algún contenido que no corresponde en el cuerpo de la tesis.**



¿Cómo podemos
estructurar una
tesis?

LAS PARTES DE LA TESIS

1- Portada. Consiste en una hoja con los siguientes elementos:

- Nombre y logo de la institución.
- El título del trabajo, sin escribir la palabra “título” o “tema”.
- Se suele incluir la frase: Tesis presentada para cumplir con los requisitos finales para la obtención del título de [...].
- Autor: su nombre y apellido.
- Tutor: su nombre y apellido precedido por la palabra “Prof. Dr/a”.
- Fecha. Solamente mes y año.



2- Hoja con abstract, currículum vitae breve, dirección de email. Consiste en una hoja donde en primer término escribimos, gobernado por el título Resumen o “Abstract”, una síntesis breve de la tesis, que puede consistir en tres párrafos. Este resumen debe comunicarle al lector los propósitos del trabajo, la metodología aplicada (escrita en tiempo pasado) y una idea básica de los principales hallazgos. Se trata de tres asuntos y por ese motivo, una solución práctica consiste en presentarlos en tres párrafos. Algunas instituciones solicitan un segundo abstract en inglés. Además, cuando estos resúmenes van a ser incorporados a archivos en internet, conviene escribir al final de los mismos una lista de cinco a siete palabras temáticas clave para facilitar su ubicación en los buscadores. Luego del abstract escribimos un párrafo, gobernado por la expresión “Currículum Vitae del Autor”, donde en solamente 3 a 5 renglones contamos, en tercera persona y en prosa fluida (no como en un formulario), los datos principales del autor, qué estudió, qué hace. Al final de este CV colocamos la dirección de email del autor.

Es optativo

3- Epígrafe, dedicatoria. A continuación podemos agregar otra hoja, de inclusión optativa, con un epígrafe (entre comillas, seguido del nombre del autor) o una dedicatoria. Aquí puede haber un agradecimiento, pero es mejor que los agradecimientos sean incluidos en la introducción, al final de la misma. También se puede incluir un prólogo, aunque en general los prólogos los elabora un tercero. No es prudente que el tercero sea el /la directora/a.



Es optativo, pero
recomendable

6- Lista de abreviaturas, glosarios, definiciones, siglas que habremos de emplear en lugar de los nombres completos de instituciones, organismos, normas, cuerpos legales, revistas o publicaciones periódicas. Su inclusión en este sitio de la tesis es opcional y dependerá de la existencia de una cantidad de datos suficiente como para justificar su existencia.




7- Introducción. Aquí es necesario exponerle al lector los siguientes elementos, pero no es necesario seguir exactamente este orden.

- a) El propósito de la investigación.
- b) Las principales hipótesis, si es que han sido planteadas explícitamente ciertas hipótesis. Puede haber investigaciones descriptivas con preguntas de investigación (problema y objetivos de investigación) pero sin hipótesis explícitas.
- c) Un breve repaso de los antecedentes sobre el tema de la investigación. Si lo que sabemos es que, precisamente, hay pocos antecedentes sobre el tema, lo decimos. Esta información también se puede encontrar en el capítulo siguiente, que puede estar dedicado a algún tipo de revisión teórica.
- d) La metodología. Cómo, cuándo y dónde fue hecha la investigación. Esta explicación se expone usando los verbos en tiempo pasado.



- e) Un anticipo muy breve de los principales hallazgos o conclusiones del trabajo. Estos elementos deben aparecer (produciendo cierto nivel de redundancia pero sin repetir las palabras textualmente) en el abstract, en la introducción y en las conclusiones finales.
- f) Plan de la obra. Consiste en una presentación muy escueta del contenido de todos los capítulos siguientes. Debe ser redactado en prosa fluida, no como una lista de ítems.
- g) Los agradecimientos a las personas y organizaciones que apoyaron la investigación. De carácter optativo.
- h) En la introducción también podemos agregar unas líneas sobre la importancia y originalidad del trabajo como contribución a un dominio temático.




A decorative border at the top of the page features a variety of light gray icons representing different fields of study and tools, such as a lightbulb, a globe, a calculator, a pencil, a ruler, a clock, a book, a microscope, a leaf, a play button, and various mathematical symbols.

La introducción puede ser un texto corto que describa el problema y tema de la tesis. Y dedicar un primer capítulo completo a aspectos metodológicos.

Es optativo

10- Apéndices, anexos. A los apéndices conviene evitarlos, sustituyéndolos por una cantidad moderada de tablas, gráficos, mapas, fotografías, situados en el cuerpo de nuestro texto, ubicando estos materiales cerca de las porciones de la tesis que hacen alusión a los mismos, eligiendo los más útiles, estéticos y simples en su factura. Los instrumentos de recolección de datos (especialmente los cuestionarios de encuestas muy estructurados, las entrevistas completas si fuimos autorizados a su inclusión) pueden ir en apéndices.



A decorative border at the top of the page features a variety of light gray icons representing different fields of study and tools, such as a lightbulb, a globe, a calculator, a pencil, a ruler, a clock, a microscope, a book, a play button, and a graduation cap.

11- Fuentes o Bibliografía. Gobernada con el título “Bibliografía” colocamos la lista del material bibliográfico utilizado, exponiéndola mediante el sistema llamado “de autor-año”, o “sistema Harvard”, o mediante el sistema de citación tradicional, siempre ordenada en forma alfabética. Incluimos todo, libros, artículos (publicados en libros, revistas e internet), documentos de fuentes secundarias. Debemos respetar en su exposición las normas técnicas correspondientes.

Conviene deslindar tipos de fuentes: Bibliografía (doctrina), Jurisprudencia, Normativa nacional o extranjera, Otros documentos o informes.

