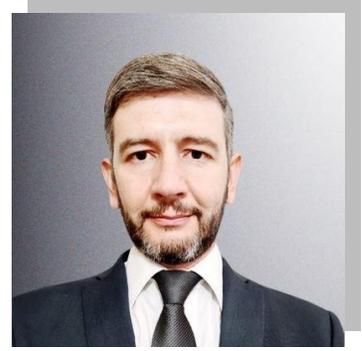


## **Leonardo Jesús HERNÁNDEZ GUERRA**



Correo electrónico:

[dresc.hernandez@gmail.com](mailto:dresc.hernandez@gmail.com)

[leonardo.hernandez@fder.edu.uy](mailto:leonardo.hernandez@fder.edu.uy)

### **FORMACIÓN DE GRADO**

- Doctor en Derecho y Ciencias Sociales. Facultad de Derecho de la Universidad de la República. Expedido el 28 de marzo de 2022.
- Escribano Público. Facultad de Derecho de la Universidad de la República. Expedido el 9 de junio de 2011.
- Procurador. Facultad de Derecho de la Universidad de la República. Expedido el 27 de julio de 2009.

## **FORMACIÓN DE POSGRADO Y OTRAS FORMACIONES**

### **Aspirantía docente (Derecho Constitucional -en curso-)**

- Aspirante a Docente de “Derecho Constitucional” (Derecho Público I y Derecho Público III) en la Facultad de Derecho de la Universidad de la República (N.º de legajo 6126) (Resolución del Consejo d de la Facultad de Derecho de la Universidad de la República, de Fecha 10 de marzo de 2016).

### **Informes de actuación**

- **Primer Año.** Informe Anual: Año 2016. Aprobado MB.MB.B. (8). Eduardo Lust.
- **Segundo Año.** Informe Anual: Año 2017. Aprobado MB.MB.S. (10). Eduardo Lust.
- **Tercer Año.** Informe Anual: Año 2018. Aprobado MB.MB.S (10). Andrés Robaina.

### **Cursos de Metodología.**

- Curso de Metodología de la Enseñanza dictado por la Unidad de Apoyo Pedagógico de la Facultad de Derecho de la UDELAR, aprobado con SMB (11). 2019.
- Curso de Metodología de la Investigación dictado por la Unidad de Apoyo Pedagógico de la Facultad de Derecho de la UDELAR, aprobado con MBS (10). 2018.

### **Pruebas de Conocimiento**

- Tercera Prueba de Conocimiento. Prueba Oral. 17 de mayo de 2023. Calificación: MB.MB.S. (10). (Tribunal: Profesores Jaime Sapolski, Claudia Arriaga y Hugo Corujo).
- Segunda Prueba de Conocimiento. Prueba Oral. 10 de noviembre de 2022. Calificación: MB.MB.S. (10). (Tribunal: Profesores Ruben Correa Freitas, Jaime Sapolski y Mariel Lorenzo).

## Curriculum vitae

- Primera Prueba de Conocimiento. Prueba Oral. 25 de abril de 2017. Calificación: MB.MB.S. (10). (Tribunal: Profesores Eduardo Lust y María Elena Rocca).

### **Demás cursos de posgrado y otras formaciones**

- Año 2024 participación en calidad de ASISTENTE en el XVI Congreso Iberoamericano de Derecho Constitucional celebrado del 21 al 25 de octubre de 2024, con una duración total de 40 horas organizado por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM y el Instituto Iberoamericano de Derecho Constitucional (modalidad online).
- Año 2024 participación en calidad de ASISTENTE en el 2° Seminario Internacional de Derecho Constitucional "Elecciones y democracia" en homenaje a los 100 años de la Corte Electoral, el cual se desarrolló en modalidad híbrida los días 9 y 10 de octubre de 2024.
- Año 2024 Curso CORRECCIÓN DE TEXTOS - Ofrecido por la Universidad NEBRIJA (Certificado de fecha 3 de julio de 2024). Carga horaria 200 horas. Realizado entre el 18 de diciembre de 2023 y el 28 de enero de 2024.
- Año 2023 Participación en el seminario presencia "Técnica legislativa, 8ª. Edición" celebrado en el Centro de Formación de la Cooperación Española del 10 al 13 de julio de 2023, con una duración de 25 horas lectivas (Certificado expedido en la ciudad de La Antigua Guatemala, el día 13 de julio de 2023).
- Año 2023 DIPLOMADO EN DOCENCIA Y DIDÁCTICA UNIVERSITARIA (Diploma otorgado por el Instituto Politécnico Superior de Colombia, el día 11 de febrero de 2023). Carga horaria: 120 horas.
- Año 2023 Diplomado en Docencia Universitaria. (Diploma otorgado por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION EN COLABORACIÓN CON SAN IGNACIO UNIVERSITY MIAMI, el día 25 de enero de 2023). Carga horaria: 240 horas.
- Año 2023 DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO (Diploma otorgado por el Instituto Politécnico Superior de Colombia, el día 21 de enero de 2023). Carga horaria: 120 horas.
- Año 2023 Videocurso sobre Lexicografía Hispánica - ofrecido por Universidad Carlos III de Madrid. (Certificado otorgado por "Tutellus", el 17 de enero de 2023).

## Currículum vitae

- Año 2023 Videocurso sobre Derechos humanos y el juicio de amparo - ofrecido por Universidad de Las Américas de México. (Certificado otorgado por "Tutellus", el 16 de enero de 2023).
- Año 2022 DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DEL DERECHO CONSTITUCIONAL (Diploma otorgado por el Instituto Politécnico Superior de Colombia, el día 23 de diciembre de 2022). Carga horaria: 120 horas.
- Año 2022 Videocurso sobre Formación de estados nacionales en Latam en el s. XIX - ofrecido por Universidad de Los Andes. (Certificado otorgado por "Tutellus", el 18 de noviembre de 2022).
- Año 2022 Videocurso sobre La constitución de 1812 desde la experiencia parlamentaria - ofrecido por Universidad de Cádiz. (Certificado otorgado por "Tutellus", el 16 de noviembre de 2022).
- Año 2022 Curso sobre ortografía básica (Certificado expedido por "Biblioteca digital TELMEX", el día 15 de noviembre de 2022).
- Año 2022 Curso "La Constitución en Fácil: Claves para comprender el proceso de elaboración de la nueva Constitución". (Certificado expedido por la Facultad de Derecho de la Universidad de los Andes, el día 15 de noviembre de 2022).
- Año 2022 Participación en calidad de ASISTENTE del "I Seminario Internacional de Lenguaje Jurídico Claro", organizado por la Red Uruguaya de Lenguaje Jurídico Claro. (Certificado de fecha 20 de octubre de 2022).
- Año 2021 Capacitación sobre "Normas APA 7ma. Edición" (Certificado expedido por la Asociación Uruguaya de Revistas Académicas y la Revista de Derecho Público).
- Año 2021 Participación en calidad de ASISTENTE del "Conversatorio Uruguay: ¿de la equidad a la paridad de género?", organizado por el Grupo de Mujeres Constitucionalistas del Instituto de Derecho Constitucional. (Certificado de fecha 19 de julio de 2021).
- Año 2021 Curso sobre Fundamentos de la escritura académica - ofrecido por el Instituto Tecnológico de Monterrey. (Certificado otorgado por "Coursera", el 11 de junio de 2021).
- Año 2021 "Los rasgos autocráticos en el modelo Republicano - Derecho e Historia". (Certificado otorgado por "Wolap", el 11 de junio de 2021).
- Año 2021 Participación en calidad de ASISTENTE en la "Segunda Sesión Solemne del Instituto de Derecho Constitucional: 150° Años de la Cátedra

## Currículum vitae

de Derecho Constitucional de la Universidad de la República (1871-2021)". (Certificado de fecha 25 de mayo de 2021).

- Año 2021 Curso "Aprendizaje Basado en Video (ABV) Edición 2021" (Certificado expedido por la Fundación Telefónica Movistar, de fecha 30 de abril de 2021)
- Año 2021 Curso "Ciberseguridad en entornos educativos" (Certificado expedido por la Fundación Telefónica Movistar, de fecha 29 de abril de 2021)
- Año 2021 Curso "Derechos Humanos y Rol de la INDDHH", realizado entre el 12 de abril y el 24 de mayo de 2021 (Certificado expedido por la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH).
- Año 2021 Curso/Taller "Herramientas para videolecciones" (Certificado expedido por la Fundación Telefónica Movistar, de fecha 24 de abril de 2021)
- Año 2021 Curso/Taller "Rampas digitales" (Certificado expedido por la Fundación Telefónica Movistar, de fecha 21 de abril de 2021)
- Año 2021 Curso "Introducción al Aprendizaje Universitario" - ofrecido por la Pontificia Universidad Católica de Chile. (Certificado otorgado por "Coursera", el 12 de abril de 2021).
- Año 2021 Participación en calidad de ASISTENTE en la "Primera Sesión Solemne del Instituto de Derecho Constitucional: 150° Años de la Cátedra de Derecho Constitucional de la Universidad de la República (1871-2021)". (Certificado de fecha 12 de abril de 2021).
- Año 2021 Curso/Taller "Herramientas para videoconferencias" (Certificado expedido por la Fundación Telefónica Movistar, de fecha 8 de abril de 2021)
- Año 2021: Curso: «Elementos para el Estudio del Derecho Constitucional Iberoamericano» Curso online realizado a través de Wolap, con carga horaria de 8 horas de cursado – International Legal Group (Certificado de fecha 29 de enero de 2021).
- Año 2020: Curso: «Actualización en Procedimiento Administrativo y Decreto N°500/91.» Curso online realizado a través de Wolap, con carga horaria de 18 horas de cursado – International Legal Group (Certificado de fecha 29 de diciembre de 2020).

## Currículum vitae

- Año 2020 «Jornada Académica «Aspectos constitucionales de la Ley N° 19889 (L.U.C.) (En calidad de asistente (Constancia de fecha 12 de noviembre de 2020).
- Año 2018: «Curso: «Procedimiento Administrativo para Administrativos» - Escuela Nacional de Administración Pública “Dr. Aquiles Lanza” (Certificado de aprobación de fecha noviembre de 2018).
- Año 2018: Curso: «Aplicación de Normas Procedimiento Administrativo» - Escuela Nacional de Administración Pública “Dr. Aquiles Lanza” (Certificado de asistencia de fecha diciembre de 2018).
- Año 2018: Curso: «Taller de redacción de resoluciones» - Escuela Nacional de Administración Pública “Dr. Aquiles LanAñza” (Certificado de asistencia de fecha diciembre de 2018).
- Año 2018: «Curso virtual accesible de Discapacidad y Derechos Humanos» - Programa Nacional de Discapacidad del Ministerio de Desarrollo Social (Certificado de aprobación de fecha 11 de setiembre de 2018).
- Año 2018 «Curso “Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un gobierno”» (Curso en línea del Banco Interamericano de Desarrollo mediante edX - Certificado de fecha 26 de agosto de 2018).
- Año 2017 Diploma en Actividad de Control Parlamentario Edición 8”. Diploma otorgado por la Fundación CEDDET, de fecha 3 de diciembre de 2017. Carga horaria: 75 horas.
- Año 2017 «Curso de Trabajo en Equipo – “Afilando tus destrezas interpersonales”» Certificado de fecha 21 de setiembre de 2017, expedido por «Cruzada Estudiantil y Profesional / Uruguay».
- Año 2017 «Coloquios de Derecho Público y Derechos Humanos» - Centro de Estudios de Derecho Público (1º y 2 de agosto de 2017). - En calidad de asistente.
- Año 2017 «Curso modular de profundización en el uso de la plataforma EVA-Fder - Módulo I: INTRODUCCIÓN AL USO DE EVA» (Certificado de fecha 9 de agosto de 2017)
- Año 2015 «Módulo Word 2010 del Curso de Office Internacional» – Instituto BIOS de educación a distancia.
- Año 2015 «Curso: Normativa del Español y corrección de errores» - Fundación Litterae (Certificado de fecha 7 de octubre de 2015).

## Currículum vitae

- Año 2015 “Diplomado en Técnica Legislativa Edición 11”. Diploma otorgado por la Fundación CEDDET, de fecha 28 de junio de 2015. Carga horaria 120 horas.
- Año 2015 Diploma en Edición”. Instituto Universitario del Centro Latinoamericano de Economía Humana (C.L.A.E.H.). 20 de marzo de 2015. Carga horaria: 162 horas.
- Año 2014 «Curso: Corrección y Estilo en Español» – Universitat Autònoma de Barcelona (Curso a distancia a través de la plataforma COURSERA – Certificado de fecha 27 de junio de 2014).
- Año 2014 «Curso: Fundamentos de la escritura en español» – Instituto Tecnológico de Monterrey (Curso a distancia a través de la plataforma COURSERA – Certificado de fecha 23 de junio de 2014).
- Año 2013: Profesorado de Español (1er año aprobado) Instituto de Profesores Artigas.
- Año 2013 «VII Congreso Internacional Cátedra UNESCO: lectura y escritura para el mejoramiento de la equidad de la educación en América Latina» – Área de Lingüística Aplicada del Centro de Investigaciones de la Facultad de Lenguas de la Universidad Nacional de Córdoba – República Argentina (6 a 8 de noviembre de 2013). - En calidad de asistente.
- Año 2013 «Jornada de Español» – Sociedad de Profesores de Español de Uruguay (28 de setiembre de 2013). En calidad de asistente.
- Año 2012 «Curso para la Comunidad – Resucitación cardíaca básica de adultos Dea» - Comisión honoraria para la Salud Cardiovascular y Departamento de Cardiología de la Facultad de Medicina (Certificado de fecha 29 de marzo de 2012).
- Año 2011 «7as Jornadas Rioplatenses de Auditoría Interna – Instituto Uruguayo de Auditores Internos» (8 y 9 de setiembre de 2011). En calidad de asistente.
- Año 2013 «Jornadas de Invierno “In memoriam Carolina Escudero”» – Departamento Nacional de Español y Programa de Lectura y Escritura en Español (23 de agosto de 2013). - En calidad de asistente.
- Año 2013 «Módulo Excel 2007 del Curso de Office Internacional» – Instituto BIOS de educación a distancia.

## Currículum vitae

- Año 2013 «Taller de Expresión Escrita» – Facultad de la Cultura del Instituto Universitario del CLAEH (Constancia de fecha 9 de julio de 2013). En calidad de asistente/participante.
- Año 2011 «Taller sobre “Fideicomiso / Enajenación de cuota de bien concreto en divisiones hereditaria y post-comunitaria / Cláusulas abusivas en la contratación inmobiliaria / Efectos de los contratos en la Ley de Concurso y Reorganización Empresarial / Caducidad de la Inscripción de la promesa de Compraventa / Las modificaciones a los arts. 35 y 70 de la ley 11.029 del Instituto de Colonización (Leyes Nos 18.187 y 18.756)”» – Instituto de Investigación y Técnica Notarial – Comisión de Derecho Civil de la AEU (1º, 8, 15, 22 y 29 de setiembre de 2011). - En calidad de asistente.
- Año 2011 «Taller sobre “Préstamos para adquisición y refacción –ANV, BHU, BROU y MVOTMA”» (7 de setiembre de 2011). - En calidad de asistente.
- Año 2011 «Taller sobre “Compraventa de acciones, disolución de sociedades, contratos financieros, modificaciones en materia comercial y casos prácticos”» – Instituto de Investigación y Técnica Notarial – Comisión de Derecho Comercial de la AEU (4, 11 y 18 de agosto de 2011) – En calidad de asistente.
- Año 2009 «Primeras Jornadas de Fortalecimiento de la Labor Pericial» – Asociación Uruguaya de Peritos – A.U.P.E. (26 y 27 de junio de 2009) – En calidad de asistente.
- Año 2007 «Writer» – Programa de Capacitación a Administrativos – Unidad de Formación y Capacitación de la Intendencia de Canelones.
- Año 2007 «Calc» – Programa de Capacitación a Administrativos – Unidad de Formación y Capacitación de la Intendencia de Canelones.
- Año 2007 «Mail» – Programa de Capacitación a Administrativos – Unidad de Formación y Capacitación de la Intendencia de Canelones.
- Año 2007 «XI Congreso Internacional de Derecho Civil» – UdelaR – Regional Norte (9 a 11 de noviembre de 2007). – En calidad de asistente.
- Año 2007 «Rol del Servidor Público».(Curso Taller dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 10 horas.

## Currículum vitae

- Año 2007 «Descentralización y Participación Ciudadana» (Curso dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 3 horas.
- Año 2007 «Atención al Ciudadano» (Curso Taller dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 10 horas.
- Año 2007 «Normativa I – Relaciones Funcionales» (Curso dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 4 horas.
- Año 2007 «Normativa II – Finanzas Municipales» (Curso dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 10 horas.
- Año 2007 «Comunicación Escrita» (Curso dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 6 horas.
- Año 2007 «Salud en el trabajo» (Curso Taller dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 3 horas.
- Año 2007 «Gestión documental» (Curso dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 3 horas.
- Año 2007 «Trabajo en equipo» (Curso dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 8 horas.
- Año 2007 «Negociación» (Curso dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 8 horas.
- Año 2007 «Administración del Tiempo» (Curso dictado en el marco del plan de capacitación a administrativos) – Carga horaria 8 horas.
- Año 2006. «Curso/Taller “Metodología Docente para I.M.C.” – Área de Formación y Desarrollo del Banco de Previsión Social (Constancia de fecha 8 de diciembre de 2006).
- Año 2004 «Jornada de Derecho Civil» organizada por el Núcleo de Derecho Civil – Presentación de la Revista de Derecho Civil (1° de octubre de 2004).  
- En calidad de asistente.
- Año 2004 «Jornadas Internacionales Médico–Jurídicas – A cuatro años de la ley de Relaciones de Consumo (5 y 6 de agosto de 2004). En calidad de asistente.
- Año 2003 «Operador PC Profesional» – Instituto de enseñanza SOS PC (Certificado de fecha 15 de setiembre de 2003).

## Currículum vitae

- Año 2003 «Operador Windows 98» – Instituto High Class (Certificado de fecha 10 de enero de 2003).
- Año 2003 «Seminario: “La libertad de prensa en el Uruguay” ¿Libre o amenazada? (Certificado de asistencia de fecha 14 de mayo de 2003). - En calidad de asistente.
- Año 2003 «Seminario: “Guerra en Irak, Derechos Humanos y Derecho Internacional”» (Certificado de asistencia de fecha 9 de abril de 2003). - En calidad de asistente.
- Año 2002 «Seminario: “Realidades y perspectivas del sistema carcelario en el Uruguay”» (Certificado de Asistencia de fecha 9 de mayo de 2002) En calidad de asistente.

### **ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA**

- Año 2025 Unidad Curricular: Derecho Constitucional. Docente Asistente (Grado 2), en calidad de efectivo, por concurso abierto de méritos y pruebas (Curso a cargo del profesor Andrés Robaina).
- Año 2024 Unidad Curricular: Derecho Parlamentario. Docente Ayudante (Grado 1), en calidad de interino, por concurso de méritos (Curso a cargo de la profesora Claudia Arriaga)
- Año 2023 Unidad Curricular: Derecho Parlamentario. Docente Ayudante (Grado 1), en calidad de interino, por concurso de méritos (Curso a cargo de la profesora Claudia Arriaga)
- Año 2023 Unidad Curricular: Derecho Constitucional. Docente Ayudante (Grado 1), en calidad de interino, por concurso de méritos (Curso a cargo de la profesora Claudia Arriaga)
- Año 2022 Unidad Curricular: Derecho Constitucional. Docente Ayudante (Grado 1), en calidad de interino, por concurso de méritos (Curso a cargo de la profesora Mariela Cajiga)
- Año 2021 Unidad Curricular: Derecho Constitucional. Docente Ayudante (Grado 1), en calidad de interino, por concurso de méritos (Curso a cargo de la profesora Mariel Lorenzo Pena)
- Año 2021 Unidad Curricular: Situaciones jurídicas subjetivas. Docente Ayudante (Grado 1), en calidad de interino, por concurso de méritos (Curso a cargo de la profesora María Elena Rocca).

## Currículum vitae

- Año 2021 Unidad Curricular: Taller de Análisis Crítico. Docente Ayudante (Grado 1), en calidad de interino, por concurso de méritos (Encargado del curso)
- Año 2020 Unidad Curricular: Derecho Constitucional. Docente Ayudante (Grado 1), en calidad de interino, por concurso de méritos (Curso a cargo de la profesora Mariel Lorenzo Pena)
- Año 2020 Unidad Curricular: Derecho Constitucional. Docente Ayudante (Grado 1), en calidad de interino (Curso a cargo de la profesora María Elena Rocca)
- Año 2020 Unidad Curricular: Taller de Análisis Crítico. Docente Ayudante (Grado 1), en calidad de interino, por concurso de méritos (Encargado del curso)

### **ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN**

- **Año 2023** "¿Es la Constitución Nacional Rígida? En virtud del Neoconstitucionalismo, el Control de Convencionalidad, el Control de Constitucionalidad, el Bloque de Constitucionalidad, e Interpretación Conforme". Participación en grupo de investigación coordinado por el profesor agregado Eduardo Lust.
- Año 2020. Observatorio de la Calidad Legislativa, Proyecto de Investigación de la Facultad de Derecho, consistente en el relevamiento y procesamiento de leyes por parte del Instituto de Derecho Constitucional.

### **PRODUCCIÓN CIENTÍFICA O ACADÉMICA**

- «¿Está prevista en la constitución uruguaya la sustitución del titular del cargo de Vicepresidente de la República?» (Artículo publicado en la Revista de Derecho Constitucional. N° 4. Ed. FCU. Diciembre de 2022.
- Trabajo inédito titulado "El control sobre las sociedades anónimas con participación estatal - Situación actual y perspectivas para su regulación" – Trabajo final presentado en el curso de Derecho Administrativo Especial, a cargo del profesor Alejandro Borche.

## Currículum vitae

- Trabajo inédito sobre la ley N.º 19.645 (Últimas modificaciones introducidas al delito de homicidio) Trabajo presentado en el curso de Derecho Penal II, a cargo del Profesor Pedro Montano.
- Trabajo inédito titulado EL PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD - Su regulación en el nuevo CPP antes y después de la LUC Trabajo presentado en el curso de Técnica Forense II, a cargo de la Profesora María Luisa Tosi.

### **PARTICIPACIÓN ACADÉMICA**

- Participación en calidad de EXPOSITOR en el “II Seminario Anual de Investigación”, realizado el 23 de octubre de 2023, organizado por el Centro de Investigaciones de la Facultad de Derecho de la Universidad de la República.
- Participación en calidad de EXPOSITOR: «Experiencias y desafíos del lenguaje jurídico claro en el trabajo legislativo. Disertación desarrollada en el marco del "I Seminario Internacional de Lenguaje Jurídico Claro", organizado por la Red Uruguaya de Lenguaje Jurídico Claro. (Constancia expedida por la señora Presidenta de la Asamblea General, Esc. Beatriz Argimón, de fecha 1º de diciembre de 2022).
- Participación en calidad de COORDINADOR de las “Jornadas Rioplatenses de Derecho Constitucional – El Cuidado de la persona humana ante los desbordes del poder: Una mirada desde los Derechos Humanos y el Control de Convencionalidad”. (Certificado de fecha 28 de octubre de 2022).

### **ACTIVIDAD TÉCNICA O PROFESIONAL**

#### **Cámara de Senadores**

- Desde el 16 de junio de 2022 al 14 de febrero de 2025: Secretario de la Comisión Especial de la Cámara de Senadores para la modificación de la Ley N° 16.060 (Resolución de la Secretaría del Senado N° 172/022, de 15 de junio de 2022).
- Desde el día 6 de abril de 2021, hasta el día 25 de mayo de 2021: Secretario de la Comisión Especial de la Cámara de Senadores para el Seguimiento de la situación de Emergencia Sanitaria generada por el

## Currículum vitae

Covid-19 (Resolución de la Secretaría del Senado N° 44/021, de 6 de abril de 2021).

- Desde el 16 de junio de 2020 a la fecha: Secretario de la Comisión de Constitución y Legislación de la Asamblea General (Resolución de la Secretaría de la Cámara de Senadores N° 16/2020, de 16 de junio de 2020).
- Desde el día 24 de abril de 2020 hasta el día 8 de julio de 2020: Secretario de la Comisión especial para el estudio del proyecto de ley con declaratoria de Urgente Consideración (Resolución de la Secretaría del Senado N° 7/2020, de 24 de abril de 2020).
- Desde el 12 de febrero de 2020 al 28 de febrero de 2023: Secretario de la Comisión de Ciencia, Innovación y Tecnología de la Cámara de Senadores (Resolución de la Secretaría del Senado N° 397/020, de 12 de febrero de 2020).
- Desde el 12 de febrero de 2020 a la fecha Secretario: de la Comisión de Constitución y Legislación de la Cámara de Senadores (Resolución de la Secretaría del Senado N° 397/020, de 12 de febrero de 2020).
- Desde el 14 de enero de 2020 a la fecha: Secretario de Comisión, dependiente del Área Gestión Legislativa de la Cámara de Senadores. (Resolución de la Presidencia de la Cámara de Senadores N° 355/020, de 14 de enero de 2020).
- Desde el 1° de agosto de 2018 al 13 de enero de 2020: Jefe del Departamento Secretaría, dependiente del Área Secretaría de la Mesa (Resolución de la Secretaría de la Cámara de Senadores N° 317/018, de 1° de agosto de 2018) – (Coordinación administrativa de las tareas de la Cámara de Senadores).
- Desde el 11 de agosto de 2015 al 31 de julio de 2018 Jefe de Departamento en el Escalafón “C” – Serie Secretaría de la Cámara de Senadores, cumpliendo funciones en la División “Secretaría” (Resolución de la Presidencia de la Cámara de Senadores N° 50/015, de 11 de agosto de 2015). (Coordinación administrativa de las tareas de la Cámara de Senadores).
- Desde el 26 de mayo de 2015 al 11 de agosto de 2015: Oficial II en el Escalafón “C” – Serie Secretaría de la Cámara de Senadores, cumpliendo funciones en la División “Secretaría de la Mesa” (Resolución de la Dirección General de la Cámara de Senadores N° 22/2015, de 25 de mayo de 2015).

## Currículum vitae

(Colaboración en la coordinación administrativa de las tareas de la Cámara de Senadores).

- Desde el 6 de marzo de 2013 al 25 de mayo de 2015: Oficial II en el Escalafón “C” – Serie Secretaría de la Cámara de Senadores, cumpliendo funciones en la División “Diario de Sesiones” (Resolución de la Dirección General de la Cámara de Senadores N° 16/2013, de 5 de marzo de 2013. (Colaboración en la lectura, corrección y edición del Diario de Sesiones de la Cámara de Senadores).
- Desde el 15 de febrero de 2012 al 5 de marzo de 2013: Oficial II en el Escalafón “C” – Serie Secretaría de la Cámara de Senadores, cumpliendo funciones en la División “Comunicaciones y Repartidos” (Resolución de la Presidencia de la Cámara de Senadores N° 136/012, de 10 de febrero de 2012. (Colaboración en la confección del material utilizado por los Senadores durante el desarrollo de las sesiones del Cuerpo y redacción de comunicaciones de la Cámara con diferentes organismos del Estado).

### **Intendencia de Canelones.**

- Desde marzo de 2009 hasta el 13 de febrero de 2012 Oficinista I en la Auditoría Interna de la Intendencia de Canelones (Dependiente directamente del Intendente). (Tareas de inspección y sugerencia de corrección de la labor administrativa en el área financiera y contable de la Intendencia de Canelones).
- Desde el 12 de Junio de 2008 a Marzo de 2009 Oficinista I en la División Imputación Previa y Control de Legalidad – Contaduría Municipal, dependiente de Gobierno y Administración de la Intendencia de Canelones. (Resoluciones Nos 08/03367; 08/03492; 08/05668 y 09/01216). (Estudio y control de expedientes referidos a contrataciones administrativas de la Intendencia de Canelones).
- Desde el 14 de junio de 2007 al 12 de Junio de 2008 Oficinista I en la Oficina de Desarrollo Social de la Junta Local de La Paz (Resolución N.º 07/03030). (Encargado de la Oficina de Desarrollo Social de la Junta Local de la ciudad de La Paz – Atención al público en general y en particular a la población más vulnerable desde el punto de vista socio-económico).

## Curriculum vitae

- Desde el 23 mayo de 2003 al 14 de junio de 2007 Oficinista II de la Junta Local de la Ciudad de La Paz (Intendencia de Canelones) (Resolución N.º 2602/2003). (Desarrollo de tareas en la Junta Local de La Paz – Colaboración en el Departamento de Tesorería, en primera instancia y en el Departamento de Necrópolis en una etapa posterior).

**Años 2011 a 2014 – Ejercicio liberal de la profesión de Escribano Público.**

### **OTROS MÉRITOS**

- Año 2020. Reconocimiento del Instituto de Derecho Constitucional por su participación académica como Miembro Asociado, en calidad de Docente Ayudante (Grado 1), por el año 2020. Montevideo, Uruguay.
- Año 2019. Reconocimiento del Instituto de Derecho Constitucional por su participación académica como Miembro Asociado, en calidad de Aspirante a Profesor Adscripto, por el año 2019. Montevideo, Uruguay.
- Año 2018. Reconocimiento del Instituto de Derecho Constitucional por su participación académica como Miembro Asociado, en calidad de Aspirante a Profesor Adscripto, por el año 2018. Montevideo, Uruguay.
- Año 2017 Reconocimiento del Instituto de Derecho Constitucional por su participación académica como Miembro Asociado, en calidad de Aspirante a Profesor Adscripto, por el año 2017. Montevideo, Uruguay.