CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: Cardoso Di Paolo, Sabrina Fernanda
Dirección: Ardrath Meadow 35, W23 FWE5, Celbridge, Irlanda
Teléfono: +353-899-402-570
Correo electrónico: sabrina.cardosodipaolo@mu.ie - dra.sabrinacardoso@gmail.com
Cédula de Identidad: 4.420.955-1
Credencial Cívica: AKA 21 201
Nacionalidad: Uruguaya/Italiana
Fecha de nacimiento: 11 de Diciembre de 1991

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Primaria: Colegio Santa Teresa de Jesús | 1998-2004
Secundaria: Colegio Adoratrices - Instituto María Auxiliadora | 2004 -2010
Universitaria: Universidad de la República | 2010-2017
Doctora en Derecho y Ciencias Sociales
Otro título universitario: Instituto Universitario Policial DNEP | 2017-2021
Licenciada en Ciencias Policiales
Maestría: National University of Ireland Maynooth | 2023-2024
Magister en Criminología Comparada y Derecho Penal
Aspirantía Docencia Universitaria: Instituto de Filosofía y Teoría del Derecho
Universidad de la República | 2016-2024

CAPACIDAD Y APTITUDES PERSONALES

Idiomas:	Español C2	Personales:	Liderazgo.	Proactividad
	Inglés C1		Oratoria	Comunicación
	Portugués B2		Escucha activa	Adaptabilidad
Otras:	Investigación		Confidencialidad	Discreción
	Enfoque de género		Trabajo en equipo	Negociación
	Interpretación		Conciencia cultural	Supervisión
	Organización	Tecnología:	Microsoft 365	Google Calendar
	Asesoramiento		Microsoft Teams	CRM-HubSpot
	Gestión del tiempo		PowerPoint	GLPI
	Entrega de resultados		Zimbra	Excel
	Resolución de conflictos		Zoom	Word
	Traducción		Outlook	APIA
	Evaluación situacional			
	Redacción de informes			
	Gestión de base de datos			

EXPERIENCIA LABORAL

National University of Ireland Maynooth, School of Modern Languages | 2024 - actual
Maynooth University, Block D · Rye Hall, Kildare, Irlanda
Docente colaboradora

Conduzco clases de español para estudiantes de primer año, en los cuales exploramos el idioma a través de ejercicios de escucha, expresión oral y escritura. El trabajo diario con estudiantes de distintos orígenes me permite comprender sus desafíos, lo que ha contribuido significativamente a mi desarrollo como docente.

Irish Council for Prisoners Overseas | 2024

PO Box 13484, Maynooth, Irlanda

Pasante

Asumí una variedad de tareas, demostrando mi versatilidad y capacidad de adaptación. Brindé apoyo a los asesores en sus actividades diarias mediante la organización de archivos, digitalización de documentos, gestión de correos electrónicos, atención de llamadas, redacción de actas de reuniones y procesamiento eficiente de información, optimizando así el tiempo de los mismos. Proporcioné asesoramiento legal sobre inquietudes de los reclusos, lo que me permitió profundizar en el conocimiento de los sistemas jurídicos a nivel global. Asimismo, gestioné la base de datos actualizando la información de los internos con estricta confidencialidad.

Vaga-Mundo Ltd. | 2023 - 2024

19 Crescent Gardens, East Wall D03, Dublin, Irlanda

Asesora

Acompañaba de manera integral el proceso migratorio de los estudiantes latinoamericanos que llegaban a Irlanda para estudiar, asegurando que cada etapa de su transición fuera fluida y bien gestionada. Además, brindaba asesoría personalizada en trámites esenciales como la obtención de visados, la búsqueda de alojamiento y la apertura de cuentas bancarias, facilitando así su adaptación a un nuevo entorno académico y cultural. Mi objetivo era garantizar que los estudiantes se sintieran preparados para enfrentar los desafíos que implica mudarse a otro país.

Universidad de la República, Facultad de Derecho | 2022 - actual

Av. 18 de Julio 1968, CP. 11200, Montevideo

Docente colaboradora

Mi misión se centra en enseñar teorías jurídicas, desarrollar habilidades en el razonamiento legal y perfeccionar el arte de la argumentación jurídica. Mi objetivo es fomentar una comprensión crítica del derecho mediante la presentación de diversas teorías, el análisis de sentencias y el estudio del comportamiento de los juristas.

Oficina Jurídico-Contencioso de la Jefatura de Policía de Montevideo | 2021 - 2023

San José 1274, CP. 11200, Montevideo

Encargada

Lideré un equipo de abogados en la defensa del Estado. Mi rol incluía gestionar estrategias de litigio, preparar documentos legales y audiencias.

Evalué las fortalezas y debilidades de cada caso, identifiqué riesgos y diseñé estrategias para abordar los desafíos legales. Promoví resoluciones pacíficas optimizando tiempo y recursos. Este rol mejoró mis habilidades legales, de liderazgo y negociación, destacando la importancia de la comunicación.

Oficina de Sumarios de la Jefatura de Policía de Montevideo | 2019 - 2021

Av. José Pedro Varela 3440, CP. 11700, Montevideo

Instructora Sumariante

Dirigí sumarios administrativos e investigaciones de urgencia conforme al derecho administrativo y disciplinario vigente, garantizando en todo momento el respeto a los derechos y garantías de los trabajadores policiales. Este rol exigió un alto grado de objetividad, imparcialidad y rigor en el análisis de los hechos y valoración de la prueba, asegurando procedimientos justos y fundamentados en la normativa aplicable.