



Anexo I - Presentación de actividad - cursos 2025

El nombre con el que se presenta este archivo debe coincidir con las cinco primeras palabras del nombre del curso.

Servicio Universitario

Facultad de Derecho

Nombre de la actividad o curso

Compras públicas: Actuación de la Comisión Asesora de Adjudicaciones

¿Se presenta a la línea de cursos sobre Gestión Universitaria y Pública? (Sí / NO)

Si

Horas totales

40

Cant. Horas en aula¹

20

Destinatarios (poner una "x" en los que corresponda)

TAS	X	Docentes	X	Egresados	X	Otros	X
-----	---	----------	---	-----------	---	-------	---

Especificar en caso de "Otros"

Ordenadores de gasto, funcionarios miembros de CADEA, asesores, funcionarios de compras, funcionarios encargados de la elaboración de pliegos, encargados de suministros y público en general con interés en procesos de compras públicas.

Fundamentación / pertinencia de la propuesta para los destinatarios

La contratación pública es un proceso esencial para garantizar la transparencia, la eficiencia y la correcta utilización de los recursos del Estado. En este contexto, la actuación de la Comisión Asesora de Adjudicaciones juega un rol fundamental, ya que es el órgano encargado de evaluar y recomendar la adjudicación de contratos públicos de manera justa y conforme a la normativa vigente.

Este curso está diseñado para proporcionar una comprensión profunda tanto teórica como práctica sobre el funcionamiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, con un enfoque en los aspectos normativos y procedimentales clave que guían el proceso de contratación pública. A lo largo del curso, los participantes adquirirán herramientas valiosas para desempeñarse de manera efectiva en estos procesos, entendiendo tanto la estructura legal como los

¹ En caso de aspirar al bonificador de la línea de Gestión Universitaria y Pública, por definición de la Escuela de Gobierno, el crédito universitario debe contener como mínimo un 50% de trabajo del cursante en aula/ videoconferencia/ tareas en plataforma.

aspectos prácticos implicados en cada decisión de adjudicación.

Además, al dirigirse a funcionarios, egresados y personas interesadas en la materia, el curso ofrece la oportunidad de actualizar y profundizar conocimientos, mejorando así las capacidades profesionales para contribuir al desarrollo de una administración pública más eficiente, responsable y transparente. De esta manera, los participantes no solo conocerán la normativa aplicable, sino también cómo implementarla correctamente en su labor diaria, asegurando que los procedimientos de contratación sean no solo legales, sino también éticos y efectivos.

La correcta actuación de la Comisión Asesora es clave para promover la competencia leal, prevenir la corrupción y garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera óptima. Este curso, por tanto, representa una oportunidad única para formarse y convertirse en un actor clave en el fortalecimiento de los sistemas de contratación pública.

Objetivos de aprendizaje

A partir de la realización de este curso, el/la estudiante será capaz de:

- Desarrollar actividades vinculadas al proceso de actuación de la Comisión Asesora de forma eficiente y acorde a la normativa vigente
- Aportar desde la Comisión Asesora a la mejora del proceso de compras públicas

Contenidos temáticos

- Introducción
- Normativa que regula la actuación de la CADEA
- Importancia de CADEA
- Pertinencia de la CADEA
- Pliegos de Condiciones como marco de actuación de la CADEA
- Pliegos de Condiciones como marco de actuación de la CADEA
- Coordinación interna de la actuación de la CADEA
- Análisis de Admisibilidad de las Ofertas
- Análisis de Conveniencia de las Ofertas
- Potestades vinculantes de la CADEA: solicitud de mejora de ofertas
- Resultado de actuación, Informe de CADEA y potestades del ordenador del gasto
- Presentación de prueba final

Bibliografía

- TOCAF 2024
- Decretos reglamentarios
- DELPIAZZO, Carlos, "Derecho Administrativo General y Especial", Tomo I Parte General, Volumen 1, Editorial La Ley Uruguay, Montevideo, 2022
- DELPIAZZO, Carlos, "Derecho Administrativo General y Especial", Tomo II Parte General, Volumen 2, Editorial La Ley Uruguay, Montevideo, 2022
- Bibliografía doctrinaria
- Materiales elaborados específicamente para el curso

En caso de contener elementos interdisciplinarios, indicar cómo están incorporados en el curso.

La actuación de las Comisiones Asesoras vincula al menos a las disciplinas jurídicas, económicas y de gestión, al contener al menos un componente normativo, otro de toma de decisiones y otro administrativo.

Fecha de inicio y de finalización.

4 de agosto al 1° de setiembre. Los participantes tendrán una semana posterior a la última clase para entregar las actividades.

Docente responsable

Juan Manfredi

Enlace a CV del docente responsable

<https://docs.google.com/document/d/19QlfOfvtVUyFrwT4yPivmj2m1nSDrpXK/edit?usp=sharing&oid=117584278739796177637&rtpof=true&sd=true>

Grado del docente (poner una "x" el que corresponda)

3	X	4		5	
---	---	---	--	---	--

Mail docente responsable

juan.manfredi@fder.edu.uy

¿Participa docente extranjero o nacional externo a Udelar? Indicar nombre, nacionalidad e institución

Santiago Capote | Uruguay | Profesional independiente

Otros Docentes participantes (nombres y apellidos separados por comas)

Modalidad de dictado (poner una "x" el que corresponda)

Presencial		Semipresencial		Híbrido		Virtual	X
------------	--	----------------	--	---------	--	---------	---

Departamento y Localidad de dictado (presencial) o lugar de conexión del docente principal (virtual)

Montevideo

Modalidad de dictado/cursado (poner una "x" en los que corresponda)

Clases expositivas	X	Seminario/s		Taller	X	Otro	
--------------------	---	-------------	--	--------	---	------	--

Especificar en caso de "Otros"

--

Evaluación (poner una "x" en los que corresponda)

% de participación	Examen	Trabajo final grupal	Aprobación de módulos
Sin evaluación	Otros	X	

Especificar en caso de "Otros"

Trabajo final individual

Cantidad de cupos TAS/docentes Udelar gratuitos²

10

Medios de inscripción

El Programa de Educación Permanente se encarga de los formularios de inscripciones
--

Matrícula en pesos

Completa el Programa de Educación Permanente
--

¿Actividad / curso compartido con Enseñanza de Grado, Postgrado, o Extensión? (marcar con una X al lado de los que correspondan)

Grado		Postgrado		Extensión	
-------	--	-----------	--	-----------	--

En caso positivo, indicar el porcentaje de participantes reservado para Educación Permanente (en %).

--

En caso positivo, indicar en qué carreras de grado, postgrados o programas de extensión se incluye el curso / actividad.

--

² En la línea de cursos sobre Gestión Universitaria y Pública, el cupo mínimo es de 10.