

1. Educación:

Nombre del curso: **Master Ciencias Sociales**
Institución: Tamkang University
País: Taiwan
Duración: 48 créditos.

Nombre del curso: **Master en Administración y Gestión Pública**
Institución: Castilla de la Mancha
País: España
Duración: 60 créditos. 1500 horas lectivas.

Nombre del curso: **Master en Contratación Pública**
Institución: Castilla de la Mancha
País: España
Duración: 60 créditos. 1500 horas lectivas.

Nombre del curso: **Curso de Posgrado en Municipios**
Institución: Facultad de Derecho- UM
País: Uruguay
Duración: 40 Horas

Nombre del curso: **Postgrado en enseñanza a distancia**
Institución: Centro de Altos Estudios Universitarios de la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI)
País: On Line Argentina
Duración: 1 Año.

Nombre del curso: **Curso de Posgrado en Recursos Administrativos y Contencioso Administrativo**
Institución: Facultad de Derecho- UM
País: Uruguay
Duración: 40 Horas.

TUTOR VIRTUAL – OEA

TUTOR VIRTUAL – Graduado en la ENAP

POSTGRADO EN ENSEÑANZA A DISTANCIA - Formación en el Centro de Altos Estudios Universitarios de la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI).

Título universitario: **Doctor en Derecho y Ciencias Sociales**
Institución de enseñanza: Facultad de Derecho-Udelar
País: Uruguay
Fecha de graduación: 2005

Título universitario: **PROCURADOR**
Institución de enseñanza: Facultad de Derecho-Udelar
País: Uruguay
Fecha de graduación: 2003

2. Antecedentes Laborales:

Actualmente: Directora departamento Legislación y Jurisprudencia.
Fecha: Desde: 21/03/2025 Hasta: la fecha
Empresa: Tribunal de Cuentas

Cargos desempeñados: Directora General de Secretaría.
Fecha: Desde: 01/12/2023 Hasta: 28/02/2025
Empresa: Ministerio del Interior

Cargos desempeñados: Asistente Grado 2 Derecho Administrativo.
Fecha: Desde: 2021 Hasta: la fecha
Empresa: Udelar

Cargos desempeñados: Asesora y Ascripta de Directora General de Secretaría
Fecha: Desde: 01/09/2021 Hasta: 01/12/2023
Empresa: Ministerio de Transporte y Obras Públicas.

Cargos desempeñados: Directora General de Secretaría.
Fecha: Desde: 10/02/2021 Hasta: 10/08/2021
Empresa: Mides

Cargos desempeñados: Suplente Comisión de Servicio Civil.
Fecha: Desde: 29/04/2020 Hasta: la fecha
Empresa: Comisión de Servicio Civil

Cargos desempeñados: Directora de Jurídica y Secretaria Técnica

Fecha: Desde: Marzo 2020 Hasta: 09/02/2021
Empresa: Mides

Cargos desempeñados: Abogada
Fecha: Desde: 2005 Hasta: Marzo 2020
Empresa: Tribunal de Cuentas de la República

Cargos desempeñados: Asesora
Fecha: Desde: 2020 Hasta: la actualidad
Empresa: Comisión Nacional de Servicio Civil, designada como miembro suplente de la misma.

Cargos desempeñados: Asesora y Docente
Fecha: Desde: enero 2012 Hasta: la fecha
Empresa: JUTEP

Cargos desempeñados: Docente
Fecha: Desde: febrero 2011 Hasta: la fecha
Empresa: ENAP

3. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:

Experiencia derecho administrativo:

a) Nombre del Proyecto: Análisis legislativo sobre la Descentralización en Materia Departamental y Municipal.

Consultora. 2017-2018.

Sectores o áreas: Derecho Administrativo.

Descripción: Trabajo de elaboración y presentación del Análisis legislativo sobre la Descentralización en Materia Departamental y Municipal.

Fecha: 2017-2018

Servicios: Diseño y elaboración del marco normativo. Asesoría en aspectos jurídicos y administrativos de la gestión de los municipios.

Responsabilidad: MIEMBRO DEL EQUIPO DE TRABAJO.

b) Nombre proyecto: Auditoria Gestión de Tribunal de Cuentas

Sectores o áreas: Derecho administrativo.

Descripción: Primera Auditoria de Gestión
Entidad: Tribunal de Cuentas
Fecha: 2018.
Servicios: Diseño y elaboración del marco normativo aplicable a la auditoria de gestión del Estado..
Responsabilidad: MIEMBRO DEL EQUIPO DE TRABAJO.

c) Nombre proyecto: **ABOGACÍA DEL ESTADO**
Sectores o áreas: Derecho administrativo.
Descripción: DIAGNOSTICO de PROCESOS JURISDICCIONALES Y ESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS JURIDICOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL Convenio Mec-Udelar. 2009-2010..
Entidad: Mec- Udelar
Fecha: desde 2009-2010.
Servicios: Diseño y elaboración del marco normativo aplicable a la abogacía del Estado. Asesoría en aspectos jurídicos y administrativos de la gestión de de los órganos públicos.
Responsabilidad: MIEMBRO DEL EQUIPO DE TRABAJO.

EXPERIENCIA LABORAL

- a) MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS: desde el 10/09/2022 Asesora y Ascripta a la Dirección General de Secretaría.
- b) MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL: 10/02/2022 al 10/08/2022 ocupé el cargo de particular confianza de Directora General de Secretaría.
- c) MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL: desde marzo 2020 al 10/02/2021 Directora de la División Jurídica Notarial y Secretaría Técnica, con 32 personas a cargo.
- d) TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA: desde el mes de abril de 2005 ingresé al TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA, mediante concurso realizado por la Universidad de la República, hasta el mes de junio de 2006 realicé tareas en el Departamento de Contrataciones II. División Jurídica. A cargo de la Dra. Beatriz Rachetti. Realizando actividades de control e informes de licitaciones públicas, contratos y convenios de entes estatales y gobiernos departamentales. Actualmente me desempeño en el Departamento de Gobiernos Departamentales, División Jurídica,

realizo el control de contratos de arrendamiento de servicios y obras, modificaciones presupuestales y convenios de los Gobiernos Departamentales. Asimismo, efectúo auditorias previstas en el artículo 273 numeral 4 de la Constitución en diversos Gobiernos Departamentales y las dispuestas por el propio Tribunal, como las efectuadas en Maldonado, Treinta y Tres, Cerro Largo y Municipios etc. Hasta marzo de 2020.

EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESIÓN.

Actividad relacionada con Derecho Público:

Aspirante a Derecho Público II en Universidad de la República, integrante del cuerpo de aspirantes de la misma. Año 2007: Grupo de Derecho Público II a cargo de la Dra. Graciela Ruocco. Año 2008: Grupo de Derecho Público II a cargo del Dr. Carlos Mata. Año 2009: Grupo de Derecho Público II a cargo del Dr. Carlos Mata. Año 2010: Grupo de Derecho Público II a cargo del Dr. Carlos Mata. Año 2011, 2012 y 2013: Grupo de Derecho Público II a cargo del Dr. Carlos Delpiazzo. Año 2014: Grupo de Derecho Público II a cargo del Dr. Daniel Artecona. Año 2015 a 2020: Grupo de Derecho Público II a cargo del Dr. Carlos Mata.

Actividad Docente.

Aprobada Metodología de la Enseñanza UDELAR.
Taller de Diseño de Cursos. OEA
Taller de Diseño de Contenidos. OEA
Posgrado Enseñanza a Distancia. VIRTUAL EDUCA.
Tutor Virtual OEA.
Tutor Virtual ENAP

JUNTA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA.

Asesor y docente de la Junta de Transparencia y Ética Pública desde el año 2012.
Dictado de Curso en el Departamento de Flores.
Dictado de Curso a BPS.
Proyectos específicos on line para la Dirección Nacional de Aduanas. Asimismo.
Proyectos específicos de forma presencial para CEP sobre manejo de fondos públicos.
Proyectos específicos para CND.
Proyecto de Evaluación de la Capacitación. Contrato Jutep. 2014. Exposición y Publicación por parte de Jutep en la Memoria 2014.
Dictado de curso para Parlamento, Comisión Administrativa, durante una semana. agosto de 2015.
Dictado de 11 cursos de Capacitación para mandos medios BPS. 2015-2016

ESCUELA DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL – TC

Dictado de cursos desde el año 2009 a la fecha en la “Escuela de Auditoría Gubernamental” del Tribunal de Cuentas de la República, sobre Contratación de Personas, “Nueva Organización de los Gobiernos Departamentales”, “Municipios”, “Modificaciones al TOCAF”, “ÉTICA en la Función Pública, a funcionarios de diversos organismos públicos, BPS, ANEP, etc.

septiembre del año 2010 designada por el Tribunal de Cuentas para brindar charla en el la Junta Departamental de Maldonado sobre cometidos del Tribunal de Cuentas y Presupuesto.

Actualmente brindando capacitación a Municipios, autoridades y funcionarios.

ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
(ENAP)

Dictado de cursos desde el año 2011 a la fecha en la ENAP, para la certificación de los miembros de tribunal de Uruguay Concursa. Dictado del curso de Decreto 500/991 a funcionarios Estatales. Docente de la plataforma online moodle de la ENAP.

Dictado del Módulo Derecho PDM CLAD, años 2012, 2013 y 2014.

Diagramación y dictado de los cursos de Inducción Institucional y Ética Pública. En todos los cursos mencionados, fui coautora de la diagramación en contenidos.

4. CONGRESOS Y SEMINARIOS.

1. Acción Formativa en Compliance: Universidad Antonio Nebrija, 2017.
Sistemas de Gestión Antisoborno. Implantación PU Unit Iso 37001.
2. Ética en la Función Pública, ¿Una cuestión de Moda o Actualidad? Videoconferencia CLAD 2017.
3. Semana Académica, expositora años 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.
4. Auditoría de Gestión. OLACEFS, 2016.
5. Seguridad en los sistemas. OLACEFS, 2016.
6. Ética en la Función Pública. UM, 2016.
7. Estrategias didácticas 2.0 Organización de Estados Americanos, 2014.
8. Ética y Administración Pública en America Latina, Escola de Administración Pública Brasil.
9. Auditoría a las Asociaciones Público Privadas. OLACEFS.
10. IV Seminario Internacional de Derecho Administrativo. La Ley 2013.
11. XXIII Seminario Nacional de Asucyp, Noviembre 2012.

12. Introducción a las normas técnicas de control interno y sus guías de ajuste e implantación. KPMG 2011.
13. Contratación Laboral del Estado. Nuevo Marco Jurídico, CADE. Julio 2011.
14. IV Encuentro Nacional de Gobierno Electrónico. Agesic, noviembre de 2011.
15. Primer Seminario Internacional de Acceso a la Información Pública, 21 noviembre 2011.
16. Semana Académica expositor, 2011.
17. Actualización de Derecho Administrativo para graduados. Escuela de Auditoría Gubernamental del Tribunal de Cuentas, 2011.
18. Encuentro Nacional de Gobierno Electrónico. Agesic. Diciembre 2010.
19. Participante en las XXI Jornadas Técnicas Nacionales. “Presupuesto y Descentralización”. Colonia del Sacramento. 18 al 20 Noviembre 2010.
20. Exponente en Semana Académica del Instituto de Derecho Público. Torre de las Telecomunicaciones, ANTEL, Octubre 2010.
21. Taller de “Ética y Transparencia en la Función Pública”. Junta de Transparencia y Ética Pública. Montevideo, septiembre de 2010.
22. Curso de Actuación Profesional “Formación en Civismo Digital”. Impartido en la modalidad en línea del 31 de mayo al 2 de julio de 2010, con duración de sesenta horas lectivas. Plataforma Virtual COLAM. OUI IOHE.
23. Actualización en Derecho Público, dictado por el Centro de Postgrados de la Facultad de Derecho de la Universidad de la República. Mayo-Junio 2010.
24. III Cumbre Mundial de Regiones sobre Cambio Climático. Montevideo 20 al 22 de abril de 2010.
25. 1^{as} Jornadas de Análisis y Debate de la Situación Litigiosa de la Administración Central y Estructuras de sus Servicios Jurídicos, Salón de Actos de la Torre Ejecutiva de Presidencia de la República, 18 y 19 de Febrero 2010.
26. Jornadas Técnicas de Compras y Contrataciones Estatales, organizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y el Conocimiento, del 10 al 11 de noviembre de 2009 en el auditorio de la Torre de las Telecomunicaciones.
27. Exponente en Seminario de actualización de Derecho Público, IMPO. Octubre 2009.
28. Introducción a la Formulación de Estrategias en Gobierno Electrónico, edición 32, aula 5, dictado en la Plataforma virtual de la OEA, consta de 7 semanas, siendo su comienzo el 28 de julio de 2009. “Courses.oae.org”.
29. Curso de Contratación Administrativa, dictado en el Colegio de Abogados del Uruguay. 8-29 de Junio de 2009.
30. Normas de conducta de los funcionarios públicos, dictado por la Escuela de Auditoría Gubernamental del Tribunal de Cuentas de la República. septiembre 2008.
31. Introducción a la Comunicación, dictado por la Escuela de Auditoría Gubernamental del Tribunal de Cuentas de la República. Junio 2008.
32. Charla de “Modificación de contrato de concesión de obra”, dictado por la Escuela de Auditoría Gubernamental del Tribunal de Cuentas. Noviembre 2007.

33. Actualización en Derecho Público, dictado por el Centro de Postgrados de la Facultad de Derecho de la Universidad de la República. Noviembre 2007.
34. Curso de “Nuevo Sistema Tributario”, dictado por UPAE. Septiembre de 2007
35. Curso de “Organización y Presupuesto de los Gobiernos Departamentales”, dictado por la Escuela de Auditoría Gubernamental del Tribunal de Cuentas de la República. Mayo de 2007.
36. Taller de “Contratación de personas en la Administración Pública”, dictado por la Escuela de Auditoría Gubernamental del Tribunal de Cuentas de la República. Noviembre 2006.
37. Curso de “TOCAF para Técnicos Contratados”, dictado por la Escuela de Auditoría Gubernamental del Tribunal de Cuentas de la República. Octubre 2006.
38. Curso de Fideicomiso Público”, dictado por la Escuela de Auditoría Gubernamental del Tribunal de Cuentas de la República. Septiembre de 2006.
39. Taller de “Auditoría de Servicios Públicos”, dictado por la Escuela de Auditoría Gubernamental del Tribunal de Cuentas de la República. Agosto 2006.
40. Curso de Organización del Estado y Cometidos del Tribunal de Cuentas De la República, dictado por la unidad de capacitación. Abril 2005.

TRABAJOS ESCRITOS Y/O EXPOSICIONES

1. Semana Académica 2022. Expositora: Modificación en materia de Pliegos Particulares.
2. Semana Académica 2021 Expositora: El inc. 4º del art. 10 de la Ley 15,869. Plazos para los recursos administrativos. Notificaciones fictas.
3. Semana Académica 2020 Expositora: Pliegos generales y particulares.
4. Semana Académica 2019: Expositora: Presentación de ofertas, notificación e impugnación por vía Electrónica.
5. Dictado de curso de actualización a funcionarios de la Intendencia de Florida. Mayo 2018. Expositora.
6. Los reglamentos. Instituto de Derecho Administrativo. Semana Académica 2016. Expositora
7. Especialista en Compliance.
8. Control a cargo de la Junta Departamental. Instituto de Derecho Administrativo. Semana Académica 2016. Expositora.
9. Formas de control de los Regímenes de Asociación de los Gobiernos Departamentales. Instituto Derecho Administrativo. Semana Académica 2015. Expositora y Publicación por parte FCU.
10. Nueva Ley de Descentralización Territorial: Municipios. Colegio de Abogados del Uruguay. 2015. Expositora.
11. Régimen del Funcionario Público Udelar. Exposición en el curso de graduados. Instituto de Derecho Administrativo. 2015 Expositora.
12. Protección de Datos Personales. Instituto de Derecho Administrativo. Semana Académica 2014. Expositora.

13. Proyecto de Evaluación de la Capacitación. Contrato Jutep. 2014. Exposición y Publicación por parte de Jutep en la Memoria 2014.
14. Régimen del Funcionario Público Udelar. Exposición en el curso de graduados. Instituto de Derecho Administrativo. 2014. Expositora.
15. Reforma Administrativa: gerenciamiento en la función pública. Instituto de Derecho Administrativo 2013. Expositora.
16. Problemas que presenta el Fideicomiso. Exposición Colegio de Abogados. 2013. Expositora.
17. Fideicomiso, Semana Académica de Derecho Administrativo 2012.
18. Contrato de Arrendamiento de Servicios. Semana Académica de Derecho Administrativo 2011. Exposición y publicación por FCU.
19. Problemas de los Pliegos en semana académica de Derecho Administrativo 2010. Exposición y publicación por FCU
20. Ley de Ordenamiento territorial, en semana académica de Derecho Administrativo 2009. Expositora.
21. Participación del Proyecto de abogacía del Estado, septiembre – febrero de 2010, diagnóstico.
22. “Autocomposición y Justicia Social en el Uruguay.” Publicado en: Revista del Instituto Colombiano de Derecho Procesal. No.29. Año 2003. Págs. 69 y ss.
23. “Derecho Penal. Inimputabilidad. Intoxicación como causa de Inimputabilidad.” Año 2002
24. “Contratación Electrónica. La importancia de la Función Notarial.” Presentado como ponencia en el Congreso de Derecho Civil, Salto, 2001.

5. Idiomas

IDIOMA	HABLA	LEE	ESCRIBE
ESPAÑOL	N	N	N
INGLÉS	E	E	E
PORTUGUES	R	R	R

Se indicará el nivel de dominio del idioma correspondiente: N = Nativo; E= Excelente; B= Bueno; R= Regular.

6. Publicaciones

- 2018 Análisis legislativo sobre la Descentralización en Materia Departamental y Municipal. Consultora. 2017-2018.
- 2016 FARINHA, Fermín y OVIEDO, María José. Algunas modificaciones introducidas por Presupuesto Nacional a través de la ley 19355 al régimen de municipios (ley 19272).<http://www.revistaderechopublico.com.uy/ojs/index.php/Rdp/article/view/59>. Revista de Derecho Público. N° 51. FCU. 2015-2016.
- 2015 Formas de control de los Regímenes de Asociación de los Gobiernos Departamentales.

- Instituto Derecho Administrativo. Semana Académica 2015. Expositora y Publicación por parte FCU.
- 2014 Proyecto de Evaluación de la Capacitación. Contrato Jutep. 2014. Exposición y Publicación por parte de Jutep en la Memoria 2014
- 2013 Problemas que presenta el Fideicomiso. FCU. 2013.
- 2012 Otros problemas que presentan los Pliegos de Condiciones. Casos Prácticos FCU.
- 2011 El arrendamiento de servicios en el ámbito Público luego de la Ley 18.719. FCU.

7. Experiencia docente

Fecha: 2021-Actualidad
Institución: Universidad de la República - Facultad de Derecho
País: Uruguay
Materia dictada: Derecho Público II (Administrativo).
Cargo desempeñado: Docente Grado II.

Fecha: 2007-Actualidad
Institución: Universidad de la República - Facultad de Derecho
País: Uruguay
Materia dictada: Derecho Público II (Administrativo).
Cargo desempeñado: Aspirante a Profesor Adscripto

Cargos desempeñados: Asesora y Docente
Fecha: Desde: enero 2012 Hasta: la fecha
Empresa: JUTEP

Cargos desempeñados: Docente
Fecha: Desde: febrero 2011 Hasta: la fecha
Empresa: ENAP

Cargos desempeñados: Docente
Fecha: Desde: febrero 2006 Hasta: 2020
Empresa: Escuela de Auditoría Gubernamental Tribunal de Cuentas de la República.

8. Información personal

Dirección: Antonio Pena 2362 (Montevideo, Uruguay)

CURRICULUM VITAE
María José Oviedo Peláez

Celular: 099871881
E-mail: mjop19@gmail.com
Fecha de Nacimiento: 19 de junio de 1980