## Anexo B. Modelo de Carta de Compromiso

*(para firma del beneficiario/a; constancia de recepción en Sección Personal)*

Entre la **Facultad de Derecho de la Universidad de la República** (en adelante, “la Facultad”) y **[Nombre completo, CI, cargo, grado, unidad académica]** (en adelante, “la Persona Beneficiaria”), se conviene:

### Objeto

La Persona Beneficiaria acepta la adjudicación del apoyo para cursar la **Maestría en Relaciones Internacionales**, instrumentado como **extensión horaria por rubro sueldos**, por un monto total de hasta **$ 114.285 (UYU)**.

### Plazo y ejecución

La extensión horaria equivalente al monto adjudicado se ejecutará hasta el 31 de diciembre de 2025, conforme a la resolución del Consejo, a la disponibilidad presupuestal y a la posibilidad de asumir horas adicionales en función de la carga horaria vigente de la Persona Beneficiaria y del tope legal de acumulación horaria (60 horas semanales).

### Obligaciones

a) Inscribirse y cursar de acuerdo con el plan de la Maestría.
 b) Mantener designación docente durante la ejecución.
 c) Presentar informes semestrales de avance y un informe final con certificaciones de la Maestría.
 d) Realizar al menos una actividad de transferencia para la Carrera de RR.II.

### Compatibilidades

La Persona Beneficiaria deberá declarar cualquier otra ayuda económica o beca vinculada al cursado de la Maestría. El apoyo otorgado mediante extensión horaria será **compatible** con otras ayudas, siempre que no exista **superposición en el financiamiento de los mismos conceptos**. En ningún caso se permitirá la doble financiación de un mismo gasto académico.

### Incumplimientos

El incumplimiento podrá ocasionar la suspensión o revocación de la extensión horaria y las reliquidaciones que correspondan, previo debido procedimiento.

### Aceptación

La Persona Beneficiaria manifiesta conocer y aceptar las Bases de la convocatoria y la resolución del Consejo.

**Lugar y fecha:** Montevideo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

**Firma de la Persona Beneficiaria**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Constancia de recepción (uso exclusivo de Sección Personal)

Recibí la presente Carta de Compromiso en Sección Personal.

Funcionario/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Firma y sello: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_