

Anexo 1- Modelo de Informe de una Práctica Profesional

Según consta en los Requisitos y Procedimientos para aprobar la Práctica Profesional como modalidad de egreso de la Licenciatura en RRII es necesario presentar un informe que tendrá un mínimo de 10 carillas y un máximo aproximado de 20 carillas. Se solicita que dicho informe sea una producción original y respete las normas APA vigentes de referencias bibliográficas.

A continuación, se sugieren los contenidos relevantes a incorporar en dicho informe.

Carátula	Título del Informe. Nombre Completo y cédula del estudiante
Introducción	Se explicita el objetivo del informe, donde se realizó la práctica profesional y el periodo de tiempo involucrado.
Empresa/ Institución	Se describe la empresa/ institución (rubro, dimensiones, vínculos con grupos empresariales si existieran, etc.).
Tareas	Se describen las tareas que cumplió en la empresa/ institución durante el periodo involucrado las que deben coincidir con las que constan en la nota firmada por el superior jerárquico o de recursos humanos.
Vinculación con los conocimientos adquiridos en las unidades curriculares	En este apartado debe vincular esas tareas a conocimientos relevantes adquiridos en las unidades curriculares de la Licenciatura que más le hayan aportado en su desempeño laboral. Las unidades curriculares a las que se refiere deben coincidir con las que se encuentran en la escolaridad.
Consideraciones Finales	Valoración sobre la pertinencia de los conocimientos adquiridos en la Licenciatura respecto del perfil de inserción de la práctica y comentarios que se deseen agregar sobre la formación de la Licenciatura en Relaciones Internacionales