

CERTIFICACIÓN PROFESIONAL. BASES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO MODERNO Y GLOBAL

FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

En los últimos años el Derecho Administrativo ha sufrido enormes modificaciones como consecuencia de la transformación digital, la globalización y la migración de la Administración prestacional a la reguladora.

A partir de esa realidad, múltiples son los desafíos que enfrentan los profesionales del Derecho, tanto en su actuación como funcionarios públicos como postulando intereses privados frente a la Administración.

A ellos se intenta responder a través de este Curso de Certificación Profesional, que consta de 2 módulos divididos en 8 grandes temáticas según se desarrollará más adelante.

PERFIL DE EGRESO

A partir de dichos fundamentos, se aspira a que quienes egresen del Curso hayan obtenido un cabal conocimiento de los cambios imperantes, su incidencia en las políticas públicas y las bases que los habiliten a un mejor desempeño profesional en sus relaciones con las Administraciones públicas.

PERFIL DE INGRESO

Pueden acceder al Curso profesionales del derecho, nacionales y extranjeros, con título de grado.

PLAN DE ESTUDIOS

Módulo 1. Fundamentos del Derecho Administrativo.

El primer módulo se centra en los Fundamentos del Derecho Administrativo estudiados a través de 4 temáticas:

- a) Bases conceptuales
- b) Bases normativas
- c) Bases organizativas
- d) Bases de actuación

Módulo 2. Cambios recientes en el funcionamiento de las actividades públicas y privadas en competencia.

El segundo módulo se enfoca a analizar los más recientes cambios en el funcionamiento de las actividades públicas y privadas en competencia, a través de cuatro grandes temáticas:

- a) Supuestos de la regulación económica
- b) Alcance de la regulación económica
- c) Defensa de la competencia
- d) Defensa del consumidor

CARGA HORARIA SEMANAL

Quien complete este Curso de Certificación Profesional habrá obtenido 10 créditos que podrán ser revalidados para la Especialización y Maestría en Derecho Administrativo y de la Gestión Pública.

Los cursos se desarrollarán los martes y jueves, dentro del horario de 8 a 13 horas, totalizando 90 horas aula, que se cumplirán mediante sesiones de 2 horas y media, totalizando 36 sesiones con la siguiente distribución:

- a) al primer módulo corresponden 6 créditos con 50 horas aula a desarrollar en 20 sesiones de 2 horas y media cada una
- b) a la segundo módulo corresponden 4 créditos con 40 horas aula a desarrollar en 16 sesiones de 2 horas y media cada una

Resumen de la estructura de la certificación.

Módulo / curso	Horas aula	Créditos
Fundamentos del Derecho Administrativo	50	6
Cambios recientes en el funcionamiento de las actividades públicas y privadas en competencia	40	4
Total	90	10

PLANTEL DOCENTE

Dr. Carlos E. Delpiazzo, Profesor Emérito de la Facultad de Derecho, Director de la Maestría en Derecho Administrativo y Gestión Pública, ex Profesor Titular de Derecho Administrativo

Dra. Cristina Vázquez, Coordinadora de la Maestría en Derecho Administrativo y Gestión Pública, ex Profesora Titular de Derecho Administrativo, Master en Ciencia de la Legislación y Governance Política por la Universidad de Pisa

Dr. Miguel Pezzutti, Profesor Adjunto de Derecho Administrativo. Magister por la Universidad Austral de Buenos Aires.

Dr. Marcelo Laborde, Profesor Adjunto de Derecho Administrativo, Magister en Políticas Públicas.

Dr. Jaime Rodríguez Arana, Catedrático de Derecho Administrativo en la Universidad de la Coruña (España).

Dr. Oscar Aguilar Valdés, Profesor de Derecho Administrativo en la Universidad de Buenos Aires (Argentina).

Ec. María Eugenia Sanin, Profesora en la Universidad de París–Saclay (Francia), PhD en Economía por la Universidad Católica de Lovaina